

Verslag van de vergadering van de MR, 23 juni 2026

Aanwezig:

1. Iris Meulman (voorzitter)
2. Joost Eisses (secretaris)
3. Peter-Hans Dijkstra (p)
4. Hilde Wolters (o)
5. Christien van der Weerd (p)
6. Matz Schipper (l)
7. Gerben Donker (o)
8. Luca Ulrich (l)
9. Willem Aalbers (p)
10. Devon (Dani) Visscher (l)
11. Djoke Deinum-Smeding (o)

Erwin Keun (procesleider tl en Diever), Rieka Tuinstra (directeur), Rosalie Strijker (verslaglegging).

Afwezig met kennisgeving: Mirco Apperlo (p), Arjan van der Vegt (p), Jaccolien Adolf Koning (o), Jort Smeenge (l), Karla Bolks (p)

Toehoorders: Jente Ploos van Amstel (p), Patricia Chanu (p)

Vergadering

1. Mededelingen

Jente is toehoorder en gaat vanaf nieuwe schooljaar de Taalschool vertegenwoordigen. Jaccolien stopt met de MR, er komt een vacature. Gerben blijft nog een jaar bij de MR.

2. Ter vaststelling

2.1 Conceptverslag MR vergadering 19 mei 2026

Cijfers benchmark in sept op agenda ([actie Rosalie](#)) zetten. Verslag wordt vastgesteld.

3. Ter instemming

3.1 Jaarplanner 26-27

PMR is benieuwd waarom er zoveel momenten zijn voor oudergesprekken? Waarom dit niet meer clusteren? Ook onveilig om alleen in dit gebouw te zitten. Punten die docenten aangegeven hebben kunnen toegevoegd/verwerkt worden. Rieka geeft aan dat het geen keuze is, we proberen daar juist op te sturen, ook vanuit besparingsmogelijkheden. Voorheen besliste elk team dit zelf. De SL zal daar nog goed naar kijken ([actie SL](#)).

3.2 Magister.Learn (ELO)

Jory heeft hierover een presentatie gegeven.

3.3 Schoolkosten (VOB)

Er is inconsistentie tussen locaties en documenten. Ook zijn er verwijzingen naar oude schooljaren. De lay-out en huisstijl moeten nog aangepast worden. De grafische rekenmachine voor 3h/v ontbreekt, dit zal aangepast worden. De financiële informatie in de begeleidende brief is mogelijk achterhaald, dit zal het secretariaat controleren.

Er zijn grote verschillen in kosten zonder toelichting. De procesleider is verantwoordelijk voor de begroting en de totstandkoming.

Posten nntb zonder inzicht in uiteindelijke kosten: klopt, moeten beter benoemd worden en/of gemaximeerd.

BYOD is feitelijk verplicht, maar niet helder benoemd. Dit zal toegevoegd worden, zoals het stukje dat bij BC staat.

De MR wil graag weten wat er is overgebleven aan vrijwillige ouderbijdrage gelden? Rieka geeft aan dat dit schooljaar nog niet gelukt is om aan te leveren. Wat was de bestemming van de gelden van vorig jaar? Wat is er mee gedaan?

Rieka geeft aan dat in september een overzicht aanlevert zal worden van de kosten, de uitputting en de bestemming van de VOB over schooljaar 2525 en 2526. In september op agenda zetten ([actie Rosalie](#)).

Als docenten willen weten hoeveel geld er nog beschikbaar is, dan stuurt SL de docent naar de afdeling Financiën en de afdeling Financiën stuurt de docent weer terug naar SL. Rieka geeft aan dat hiervoor een workflow wordt gemaakt, zodat dit meer inzichtelijk is. Dit vraagt veel werk achter de schermen, maar dit staat op stapel. De SL is hiermee bezig om dit voor nu en structureel inzichtelijk te maken.

De reiskosten voor de buitenlandreis is in het verleden behoorlijk verhoogd. Advies was toen om het bedrag mee te laten groeien met de inflatie. Maar de prijs staat alweer twee jaar stil. Moet dit bedrag niet omhoog, om mee te laten groeien met de inflatie? Rieka gaat dit in de SL bespreken ([actie Rieka](#)). Ze heeft een bepaalde terughoudendheid om het bedrag te verhogen, het moet voor ouders niet te duur worden. De oudergeleding zou graag de begroting voor de schoolreis naar Parijs in willen zien ([actie Rieka](#)).

De VOB aan het begin van het schooljaar, gedurende en eind van het schooljaar op de agenda zetten ([actie Rosalie](#)).

De VOB van de Taalschool ontbreekt nog. Deze is nog niet uitgevraagd. Rieka gaat deze opvragen en indienen bij MR.

3.4 Pta's

Inhoudelijk geen opmerkingen, dit is voor de OG niet goed te controleren. TI Diever maatschappijleer klopt niet. Peter-Hans geeft dit door. De jaartallen in het examenreglement moeten aangepast worden ([actie Rosalie](#)).

3.5 Overgangsregels Diever

Regels zelf veranderen niet, maar aantal ptd's/pta's zijn veranderd, dus overgangseisen zijn veranderd. Hierover is door een werkgroep nagedacht. Instemming wordt gevraagd op de geel gearceerde wijzigingen.

4. Ter informatie

4.1 Overzicht lesuitval

Het lijkt of de getallen niet kloppen. Als alle aantallen van de uitgevallen lesuitvallen opgeteld worden, dan is er nog een heel groot aantal uren over, waarom zijn die uitgevallen? En is 20% lesuitval niet heel erg hoog? Rieka gaat dit terugkoppelen naar de Roostermakers, zodat de getallen beter geduid kunnen worden. Liever in tabel aangeven. En eenduidigheid in de kleuren, dus per deelschool een kleur ([actie Rieka](#)). Daarna kijken: wat doen we met deze cijfers? Agenderen voor eerste of tweede vergadering nieuwe schooljaar ([actie Rosalie](#)).

4.2 Bava subsidie update

Rieka zal Maarten hiernaar vragen, waarom er geen document is aangeleverd ([actie Rieka](#)).

4.3 Werkdrukverlagende middelen

Pakt de PMR verder op. Rieka wil graag weten wanneer ze hier uitsluitsel over krijgt, ivm de inzet van collega's. Rieka ontvangt deze week terugkoppeling.

4.4 Evaluatie telefoonbeleid

School heeft ervoor gekozen om dit telefoonbeleid in te voeren. Daar zit een visie achter. Als SL wil je dan toch weten of het beleid aan de visie voldoet? De landelijke regel is geen telefoon in de klas, Stad & Esch heeft dit uitgebreid naar geen telefoon op school. Het beleid is

met een reden uitgerold. Oudergeleding geeft aan dat dit document geen evaluatie is. De SL wil hier toch iets mee? Rieka geeft aan dat dit niet te meten is, hoe ga je dit monitoren? We zien dat leerlingen minder afgeleid zijn, dat ze meer in gesprek gaan met elkaar in de aula. Maar dit is wat de SL ziet, maar is niet meetbaar. Rieka geeft aan dat het om een regel gaat die ingevoerd is en we plukken daar nu vruchten van. Op dit moment is het niet noodzakelijk om dit te monitoren. PMR geeft aan om dit bijvoorbeeld in het medewerkers tevredenheids-onderzoek op te nemen, zodat je kunt zien of er nog voldoende draagkracht is. MR zal voortaan aangeven hoe te evalueren.

4.5 Update concept formatieplan 26-27

Pagina 3: is Balthazar onderdeel van de SL? Balthazar is procesleider. Is niet bij het SL-overleg, omdat hij dan zijn studiedag heeft. Bij bepaalde thema's sluit hij wel aan. Voor volgend jaar ook kijken of het voor hem relevant is om daarbij aanwezig te zijn, sommige punten spitsen zich vooral op Lyceum en BeroepenCollege. Hij hoeft niet toegevoegd te worden in de inleiding.

Pagina 7: wordt genoemd dat er een lager aantal aanmeldingen is dan verwacht, maar in de vorige vergadering werd aangegeven dat er meer aanmeldingen waren dan vorig jaar. Rieka geeft aan dat de aanmelding goed was, beter dan vorig jaar. Maar er zijn ook kinderen die de school verlaten, en dat zijn er meer, de school wordt kleiner. En in de prognose is van te positieve getallen uitgegaan.

Pagina 8: getallen kloppen nog niet. Rieka geeft aan dat deze aantallen nog steeds wijzigen. De getallen worden aangepast in de definitieve versie.

Pagina 8: bij Pro 10 leerlingen per klas. Bij Pro is er voor de veiligheid niet meer dan 10 leerlingen in de klas, bij de praktijkvakken. Rieka zal dit herformuleren, dat dit alleen bij de praktijkvakken het geval is.

Pagina 13: Bava stond in de eerste versie 1600 uur, in de nieuwe 1330 uur. Met de NT2 uren erbij, komen we nog steeds uren tekort. Rieka geeft aan dat in het nieuwe taakbeleid alweer wat uren bijstaat.

Pagina 13: advies van de MR: zet alle taken vanuit subsidies bij elkaar, dan is dat overzichtelijker. Rieka zal dit aanpassen.

Pagina 13: waarom wordt Covey geïntroduceerd? Rieka geeft aan dat hier alweer vanaf wordt gezien, omdat de kosten te hoog zijn. De trainers zijn hiervan op de hoogte. Covey is onderdeel van het DNA van Stad & Esch, daarom wilde de SL dit weer introduceren.

5. Ter advisering

5.1 Werkwijze Taalschool De Welkomst

Taalschool is een samenwerking tussen VOMEO en Promes en vijf gemeentes die te maken hebben met opvang en huisvesting. Rieka geeft aan dat er gekeken wordt om de Taalschool op termijn een aparte school te laten zijn, net zoals Stad & Esch en Dingstede ook een eigen school zijn. De oudergeleding vraagt zich af of de Taalschool wel voldoende aandacht krijgt? Daarom is het goed dat het één entiteit wordt, dan heb je één directeur.

Het bestuursbesluit is gedeeld met het team, maar het is teruggetrokken. Het team was daarvan niet op de hoogte. Daarin schiet de communicatie tekort. Ook bij het opstellen van het nieuwe document is het team niet betrokken. MR heeft een advies aan Balthazar gegeven: ga dit document samen met je team bespreken en opstellen. Daarna het beleidsplan indienen bij de MR/GMR.

PMR geeft aan dat er dingen in staan die in het team nooit genoemd zijn en in het huidige document wel staan. Rieka geeft aan dat er vorig jaar veel geïnvesteerd is in de werkwijze van de Taalschool, met extra scholing, daarom verbaast het Rieka dat het team van de Taalschool niet op de hoogte is. PMR geeft aan dat het team zich door de inhoud van het document niet veilig voelen, zoals 'begeleiding van vertrekkende medewerkers'. Dit wordt zonder context teruggetrokken en dit geeft onrust. Rieka geeft aan dat het een bestuursbesluit is, dus het is niet haar document. Het team van de Taalschool moet eerst naar hun procesleider en als ze er niet uitkomen, naar de leidinggevende van de procesleider (Peter en Niels) stappen als ze uitleg willen of hun verhaal kwijt willen. Het team heeft Peter gemaild, maar geen reactie gehad.

6. Mededelingen directeur

Dit jaar is geïnvesteerd in de samenwerking tussen SL en MR. Het stukje scholing hebben we als waardevol ervaren en jammer dat er geen ouders aanwezig waren. Wellicht komt er nog een nieuw moment komt vanuit VOMEEO.

7. Rondvraag

Vanuit overheidswegen zal naar alle waarschijnlijkheid ook in online misbruik (pesten, geweld en seksuele content een actieve rol van scholen verlangd worden. Wordt hier al over nagedacht door de veiligheidscoördinator?

Dit klopt. De wet Vrij en Veilig onderwijs gaat naar alle waarschijnlijkheid 1 januari 2027 van kracht. Binnen VOMEEO hebben we al een aantal protocollen aangepast. Aan het begin van het nieuwe schooljaar zullen de veiligheidscoördinatoren, antipest coördinatoren en vertrouwenspersonen extra worden ingelicht. Daarnaast zal er aan het gehele personeel ook informatie worden verstrekt en komt er een mogelijkheid om hierover met elkaar in gesprek te gaan.

Worden er al stappen gezet om na te denken over het ouderenbeleid (docenten)? Vorig jaar is Lisa Ligthart hiermee bezig geweest, maar er is tot op heden nog geen nieuw beleid.

Uit een eerdere bijeenkomst met 14 collega's kwam naar voren dat het niet zozeer om beleid gaat (bijv. aan een leeftijd gekoppeld), maar veeleer om maatwerk. Het idee was dat de werkgroep Taakbeleid dit thema zou meenemen. Nu pakt Lisa het weer op en zal met adviezen komen richting VOMEEO.

Staat de schoolleiding open tot een verkenning van een eigen cafetaria waarbij leerlingen van Zorg broodjes en dergelijke kunnen verkopen?

We staan daarvoor open als het contract dat we met Food for Kids hebben afloopt (31 juli 2027)

Vanuit de mediatheek krijgen leerlingen pas na 45 dagen een bericht dat ze te laat zijn en krijgen dan een behoorlijke boete. Rieka gaat dit navragen, hoe dit kan (actie Rieka).

Vanuit de OG wordt gevraagd hoe de financiële situatie nu is m.b.t. de bezuinigingen? Rieka geeft aan dat ze dit pas in oktober weet.

Besluitenvergadering

Bij de besluitenvergadering op 23 juni waren 11 MR leden aanwezig.

1. Jaarplanner 26-27

De MR stemt unaniem in met de jaarplanner 2026-2027.

2. Magister.Learn (ELO)

De MR stemt unaniem in met de Magister.Learn.

3. Schoolkosten

Alleen ouders moeten stemmen. De MR ziet af van stemming. Na het doorvoeren van wijzigingen zal er schriftelijk gestemd worden ([actie Rosalie](#)). Per mail is in augustus ingestemd met de schoolkosten.

4. Pta's (inhoudelijk, niet qua vorm)

De MR stemt unaniem in met de de pta's.

5. Overgangsregels Diever

De MR stemt unaniem in met de overgangsregels Diever.

Besluiten MR 2025-2026

Datum	Besluit	Instemming/Advies	
16-9-2025	Jaarplanner	I	De MR stemt unaniem in met de jaarkalender 2025-2026 tot en met periode 2
16-9-2025	VOB havo	I	De MR stemt unaniem in met de VOB havo
26-9-2025	VOB Eigen Weg	I	De MR heeft schriftelijk ingestemd op 26 september 2025
16-9-2025	VOB vwo	I	De MR stemt unaniem in met de VOB vwo
16-9-2025	VOB tl/Diever	I	De MR stemt unaniem in met de VOB tl/Diever
26-9-2025	Examenreglement	I	De MR heeft schriftelijk ingestemd op 26 september 2025
16-9-2025	PTA	I	De MR stemt unaniem in met de PTA's
16-12-2025	Formatieplan 2025-2026	I	De MR stemt in met het Formatieplan 2025-2026
16-9-2025	Schoolwiki	I	De MR stemt unaniem in met de schoolwiki
26-9-2025	Doorstroomeisen Diever	I	De MR heeft schriftelijk ingestemd op 26 september 2025
16-12-2025	Informatie DIA toetsen	I	De MR stemt unaniem in.
4-11-2025	Lessentabel Diever-havo-P	I	Is teruggetrokken door de SL.
16-12-2025	Jaarplanner periode 3&4	I	De jaarplanner zal aangepast worden (zie punten bij agendapunt 3.2. Een aangepaste jaarplanner zal naar het DB gestuurd worden, zodat zij de jaarplanner kunnen goedkeuren. Met dit voorstel stemmen 6 MR leden in (DB stemt niet mee).
16-12-2025	Aanpassing PTD 2025/2026 informatica	I	De MR stemt unaniem in.
16-12-2025	Bava Subsidie		De MR stemt unaniem in met de werkwijze zoals afgesproken in notulen bij vergaderpunt 3.5: · Alles bijhouden in een gedeeld document (Teams map MR) · Bij bedragen van €30.000,- of hoger is er instemming nodig van de MR. · Er zal twee keer per jaar een update gegeven worden over de stand van zaken (juni en november)
10-02-2026	Lessentabel 2026-2027	I	De MR stemt schriftelijk in met de lessentabel 2026-2027
24-03-2026	Pilot Havo-P Diever 2026-2027	I	De MR stemt met 13 stemmen en 1 onthouden stem in met de Pilot Havo-P 2026-2027 Diever.
10-03-2026	Aanvulling lessentabel 2026-2027	I	De MR stemt met 11 stemmen en 1 onthouden stem in met de lessentabel 2026-2027.
23-06-2026	Jaarplanner 26-27	I	De MR stemt unaniem in met de jaarplanner 26-27
23-06-2026	Magister.Learn ELO	I	De MR stemt unaniem in met Magister.Learn ELO
23-06-2026	PTA's	I	De MR stemt unaniem in met de PTA's
23-06-2026	Overgangregels Diever	I	De MR stemt unaniem in met de Overgangsregels Diever
23-06-2026	VOB 26-27	I	De MR stemt unaniem schriftelijk in met de VOB 26-27