



Jaarverslag 2023

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel.....	4
1.2 Organisatie	7
2. Verantwoording van het beleid.....	12
2.1 Onderwijs & kwaliteit	12
2.2 Personeel & professionalisering.....	35
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	41
2.4 Financieel beleid	42
2.5 Verslag scholen.....	44
2.6 Toekomstparagraaf	48
2.7 Continuïteitsparagraaf.....	50
3. Verantwoording van de financiën.....	52
3.1 Ontwikkeling leerlingenaantallen.....	52
3.2 Personele bezetting VOMEIO	53
3.3 Meerjarenbegroting (volgens vastgestelde begroting 2024).....	53
3.4 Balans.....	54
3.5 Exploitatie	57
4. Verslag Raad van Toezicht.....	61
4.1 Samenstelling	61
4.2 Hoe het toezicht is vormgegeven	61
4.3 Besluiten	62
Ondertekening.....	64
Bijlage 1 - Jaarrekening 2023	65

Voorwoord

De strategische kaders VOMEO (Stichting Voortgezet Onderwijs Meppel en omstreken) 2022-2026 vormen de uitgangspunten van ons handelen. In dit document worden de missie, visie en ambities van VOMEO beschreven en vertaald in strategische doelen. In het bestuurlijk jaarplan 2023 zijn onze strategische doelen vertaald in opbrengsten die we in 2023 als VOMEO wilden bereiken. In dit jaarverslag leggen we verantwoording af over de mate waarin onze verwachte opbrengsten bereikt zijn. Tenslotte presenteren we de financiële resultaten. Onze scholen CSG Dingstede en Stad & Esch (incl. Stad & Esch Praktijkschool) hebben de strategische kaders van VOMEO vertaald naar schooleigen ambities en doelen.

Dit jaarverslag is volledig digitaal beschikbaar op de site van VOMEO en via de site van de CSG Dingstede en de wiki van Stad & Esch. Het is een zeer toegankelijke, voor iedereen beschikbare versie. De financiële paragraaf is in deze digitale versie van ons jaarverslag beperkt gehouden. De uitgebreide, door de accountant goedgekeurde jaarrekening die bij het Ministerie van OCW is ingediend is conform onze governance code beschikbaar op de site van VOMEO.

Dit jaarverslag is binnen de Auditcommissie besproken tijdens de vergadering van 5 juni 2024 en goedgekeurd door de Raad van Toezicht in de vergadering van 26 juni 2024. De bestuurder heeft het jaarverslag op donderdag 27 juni 2024 vastgesteld.

Peter de Visser
bestuurder

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

1.1.1 Missie & visie

De missie, visie en identiteit van VOMEEO zijn het vertrekpunt voor het realiseren van de ambitie en de doelstellingen.

De missie beschrijft de permanente opdracht en de primaire functie van een organisatie.

Wij maken de plek en de mentale ruimte waar - voor leerlingen en voor onderwijsprofessionals - alles aanwezig is om ieders unieke, verschillende talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Die plek is de unieke 'tussenruimte' waar de veilige wereld van leren en ontdekken en de grote wereld van buiten elkaar ontmoeten.

Onze visie beschrijft wat we als VOMEEO wil bereiken en waar we voor staan. Het gaat er bij de visie om welke kernwaarden de organisatie verbinden. De visie is dynamisch en toekomstgericht en ontwikkelt zich voortdurend.

De beste plek voor ontdekken, leren en groeien ontstaat waar leerlingen en ouders innig betrokken zijn; waar medewerkers professionele handelingsruimte krijgen; waar we helder zijn over onze ambities; en waar we iedereen om ons heen met passie meenemen in ons verhaal.

De missie en visie van de scholen is geschreven op basis van de onderstaande leidende principes.

Leidende principes missie en visie

1. Leerlingen worden in een uitdagende omgeving voorbereid op de toekomst. Om het beste uit hen naar boven te halen wordt aangesloten bij hun kwaliteiten en interesses. Leerlingen en ouders worden actief betrokken bij het leerproces van hun kind.
2. Groei en ontwikkeling van medewerkers staan centraal. Er is volop aandacht voor individuele talenten en ruimte om te leren. De medewerker weet zijn vak vol passie en met oog voor verschillen tussen leerlingen, over te dragen.
3. De werkgever geeft volop professionele ruimte aan de medewerkers. Samen leren (groei en ontwikkeling) staat hierbij centraal. Zo'n organisatie leidt tot het beste onderwijs voor onze leerlingen.
4. De stichting is van grote meerwaarde in de regio, heeft de blik naar buiten gericht en werkt samen met anderen om het beste onderwijs voor onze leerlingen te bewerkstelligen.
5. De stichting handelt transparant en kan hierop aangesproken worden. Dit betekent heldere communicatie naar ouders, leerlingen, medewerkers en externe partners.

Leidende principes missie en visie

1.1.2 Visie op sturing (besturingsfilosofie)

VOMEO biedt mogelijkheden om in de strategische beleidsvoering adequaat in te spelen op toekomstige ontwikkelingen (waaronder demografische en selectieve krimp en toenemende verticale en horizontale druk).

We hanteren daarbij de volgende leidende principes.

Leidende principes van de besturingsfilosofie

1. De stichting heeft voldoende kennis en kapitaal in huis om op een toekomstbestendige manier met de gevolgen van de leerlingendaling en de horizontale en verticale druk om te kunnen gaan.
2. De sturing van de stichting is in handen van het bestuur. Het bestuur bestuurt op hoofdlijnen, en geeft ruimte aan eigen professioneel handelen van de schoolleiding: bestuur en schoolleiding denken en handelen vanuit één team.
3. Leiderschapsontwikkeling van medewerkers is essentieel. Binnen VOMEO vindt dit plaats binnen de reikwijdte die zich bevindt tussen gespreid leiderschap en zelfsturing.
4. Scholen zijn zelf verantwoordelijk voor hun onderscheidende identiteit, een gezonde financiële positie en kwalitatief hoogstaand onderwijs.
5. De scholen werken vanuit het idee dat zij eerst zelf vraagstukken oppakken, daarna de onderlinge samenwerking zoeken (bijvoorbeeld t.a.v. personeel) en vervolgens naar buiten treden.
6. De dienstverlening binnen de stichting (zowel op stichtingsniveau als op schoolniveau) is kwalitatief hoogwaardig en draagt bij aan de verdere versterking van het primaire proces.
7. Waar (contextuele) uitdagingen te groot zijn op schoolniveau, of waar grote meerwaarde zit in het gemeenschappelijk organiseren, vindt gemeenschappelijke organisatie en aansturing plaats.

Leidende principes van de besturingsfilosofie

1.1.3 Identiteit

Er worden drie pijlers van identiteit onderscheiden:

1. de levensbeschouwelijk identiteit,
2. de onderwijskundige identiteit en
3. de schoolculturele identiteit

Levensbeschouwelijke identiteit

Omdat er sprake is van bijzonder en openbaar onderwijs wordt de levensbeschouwelijke identiteit op zowel stichtingsniveau als schoolniveau gehandhaafd en geborgd. Binnen VOMEO geldt dit voor zowel de open christelijke identiteit van CSG Dingstede als het openbare karakter van Stad & Esch.

Hierna wordt vooral nader ingegaan op de borging van de beide identiteiten op stichtingsniveau en schoolniveau.

Borging op stichtingsniveau

De levensbeschouwelijke identiteit en het openbare karakter op schoolniveau is verankerd in de statuten. Op stichtingsniveau betekent dit dat de stichting:

- uitdraagt dat zij twee verschillende denominaties herbergt, namelijk openbaar en open christelijk (bijzonder) onderwijs
- in haar statuten deze tweeledige doelstelling is opgenomen, zoals is verankerd in artikel 53c van de WVO
- in de reglementen van de (G)MR en RvT de opdracht tot de borging van identiteit beschreven is
- de borging van het openbare karakter en de rol van de gemeente in de statuten is opgenomen

Er is geen bovenschoolse identiteitscommissie ingesteld. De medezeggenschapsraden (op schoolniveau) en de Raad van Toezicht (op bovenscholens niveau) hebben een bijzondere rol t.a.v. de borging van de levensbeschouwelijke identiteit en het openbare karakter van de scholen in de stichting.

Borging op schoolniveau

De levensbeschouwelijke identiteit en het openbare karakter wordt op schoolniveau ingericht en geborgd. Het eigen karakter van de scholen (drie BRIN-nummers) blijft hierdoor behouden. Op schoolniveau wordt binnen CSG Dingstede gewerkt met een identiteitscommissie die de levensbeschouwelijke identiteit bewaakt. Het openbaar karakter van Stad & Esch wordt bewaakt door de identiteitsgroep Stad & Esch. Deze groep wordt onder de schoolculturele identiteit nader beschreven.

Onderwijskundige identiteit

Voor wat betreft de onderwijskundige identiteit zijn er veel overeenkomsten tussen de scholen. Waar mogelijk worden verbindingen gelegd tussen de scholen om enerzijds de onderwijskundige profilering (onderwijsconcept en onderwijsaanbod) en anderzijds de onderwijskwaliteit te garanderen en naar een (nog) hoger niveau te tillen.

Schoolculturele identiteit

De schoolculturele identiteit is een belangrijk onderdeel van het karakter van de scholen en tegelijkertijd moeilijk in woorden uit te drukken. Het is het gevoel dat leerlingen, ouders en medewerkers krijgen als zij de school binnen lopen. De school past dan goed, of de klik is er niet. Leerlingen voelen zich er thuis of niet. Binnen beide scholen zijn er groepen medewerkers betrokken bij strategische thema's zoals de missie, visie en identiteit van de scholen. Bij Stad & Esch is dat in 2010 begonnen met een groep medewerkers uit school. Omdat deze groep voor de eerste keer in Diever bij elkaar kwam is de naam Diever-groep ontstaan. De afgelopen jaren is deze groep bij diverse strategische thema's bijeengekomen. Inmiddels heet de groep door wisselende samenstellingen: Diever-4. De afspraak die vanaf het begin is gemaakt luidt: als je de groep wil verlaten, zorg je voor opvolging en benader je daarvoor een collega, met als gevolg een groep samengesteld uit én namens het personeel. Voor CSG Dingstede is in het kader van de herijking van de strategie gekozen voor een soortgelijke aanpak. De groep heeft daar ook de naam gekregen van de plek van de eerste bijeenkomst: de Eesegroep. Beide groepen bewaken op schoolniveau de identiteit. Dankzij de inzet van de Eesegroep is in 2023 het nieuwe strategisch beleidsplan 2023-2028 vastgesteld.

1.1.4 Strategisch ambities

In het strategisch beleidsplan 2022-2026 zijn de volgende ambities vastgesteld.

Ambitie 1 - Professionele kwaliteitscultuur

Leerlingen hebben recht op het beste onderwijs. Elke dag opnieuw. Daarom werken we dagelijks aan een professionele verbetercultuur. We zijn ons bewust van het belang van een goede onderwijskwaliteit voor de toekomstperspectieven van onze leerlingen. We zijn kritisch op de onze resultaten en spannen ons in om deze voortdurend te verbeteren. Dat vraagt flinke investeringen van zowel de medewerkers als de organisatie.

Ambitie 2 - Gevarieerd onderwijsaanbod en onderwijsconcepten

Het behouden (en verder versterken) van een gevarieerd onderwijsaanbod en onderwijsconcept op de scholen, waarbij de scholen elk een sterk eigen profiel hebben.

Ambitie 3 - Zichtbare identiteit

Er is een sterk eigen schoolprofiel. Dit betreft de levensbeschouwelijke, onderwijskundige en schoolculturele identiteit en is duidelijk zichtbaar op schoolniveau.

Ambitie 4 - Goed en aantrekkelijk werkgeverschap

We zijn een werkgever waar mensen graag (willen) werken. Dit betekent dat er veel aandacht is voor de medewerker en alles is gericht op het leren en groeien van onze leerlingen en medewerkers. Het uitgangspunt voor ons personeelsbeleid is dat medewerkers het goud

zijn van de organisatie. Het personeelsbeleid wordt gedragen door vijf pijlers: vertrouwen, openheid & eerlijkheid, groei & ontwikkeling, wet- & regelgeving en persoonlijk- & schoolbelang.

Ambitie 5 - Meerwaarde voor de regio

We spelen een actieve rol in de regio en dragen bij aan een goede aansluiting binnen de regionale onderwijsketen. Samen met het primair onderwijs, het vervolgonderwijs, het bedrijfsleven en de maatschappelijke instellingen dragen wij bij aan een vitale regio.

Ambitie 6- Sterke ondersteunende dienstverlening

Er is een goed ingerichte en gekwalificeerde ondersteunende dienstverlening die de ambitie en doelstellingen helpt verwezenlijken. De samenwerking leidt tot kwaliteitsverhoging, kwetsbaarheidsreductie en kostenverlaging.

1.1.5 Toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

Alle leerlingen die zich bij Stad & Esch en CSG Dingstede aanmelden zijn in principe toelaatbaar. Stad & Esch beschikt over een breed aanbod van praktijkonderwijs t/m gymnasium en gespecialiseerd vo. CSG Dingstede over mavo, havo en vwo, inclusief Technasium. Het toelatingsbeleid is beschreven in het leerlingenstatuut. Bij de aanmelding van brugklasleerlingen is het advies van de basisschool leidend. Onze plaatsingswijzer kan door basisscholen gebruikt worden bij het proces rond advisering.

1.2 Organisatie

1.2.1 Contactgegevens

Naam : Stichting Voortgezet Onderwijs Meppel en omstreken (VOMEO)
Bestuursnummer: 41636
KvK-nummer : 04084016
Adres : Ezingerweg 52, 7943 AZ Meppel - Postbus 178, 7940 AD Meppel
Telefoonnummer : 0522 . 26 32 75
Mail : info@vomeo.nl
Website : www.vomeo.nl

1.2.2 Bestuur

De heer P.A. (Peter) de Visser - bestuurder

Nevenfuncties bestuurder

- Voorzitter collegiale bestuurlijke visitatie (namens de VO-raad)
- Lid ledenraad SIVON
- Lid werkgeverplatform WAM
- Lid ICC Parkmanagement
- Lid Veld Advies Raad Hogeschool Windesheim

1.2.3 Contactgegevens scholen

Stad & Esch (25CL)

Stad & Esch, Postbus 178, 7940 AD Meppel
t 0522 . 263275, e info@stadenesch.nl, i www.stadenesch.nl

- Stad & Esch Lyceum (25CL00), Meppel - vmbo tl, havo, atheneum, vwo+, gymnasium
 - Stad & Esch Beroepencollege (25CL01), Meppel - voorbereidend mbo basis en kader (incl. Iwo)
 - Stad & Esch Diever, Diever (25CL03) - onderbouw vmbo, havo en atheneum en bovenbouw tl en havo
 - Stad & Esch Eigen weg, Meppel (25CL04) - gespecialiseerd voortgezet onderwijs
- Directeur: mevrouw H.N. (Rieka) Tuinstra

Stad & Esch Praktijkschool (19TQ)

- Stad & Esch Praktijkschool (19TQ), Meppel - praktijkonderwijs
- Directeur: mevrouw H.N. (Rieka) Tuinstra

CSG Dingstede (03XM)

- CSG Dingstede, Gerard Doustraat 13, 7944 HD Meppel
t. 0522 . 700500, e info@dingstede.nl, i www.dingstede.nl
- CSG Dingstede, Meppel - mavo, havo, atheneum en technasium
- Directeur: mevrouw S.M. (Suzanne) Bouwers

1.2.4 Organisatiestructuur

VOMEO kent twee openbare scholen met elk een eigen brinnummer. Stad & Esch Praktijkschool (19TQ) en Stad & Esch (25CL) en een christelijke school, CSG Dingstede (03XM). Bestuur en directie vormen een gezamenlijk team dat vanuit het strategisch niveau bestuurt en leidinggeeft. Dit bovenschools managementteam (de strategische driehoek) bestaat uit de bestuurder en de twee directeuren die samen verantwoordelijk zijn voor het strategisch beleid. De beide directeuren hebben de integrale verantwoordelijkheid voor de 'eigen' school/scholen en kunnen tevens schooloverstijgende portefeuilles hebben. De ondersteuning is deels bovenschools belegd en deels op schoolniveau voor de schoolgebonden ondersteuning. De gemeenschappelijke ondersteuning wordt aan de scholen verzorgd vanuit de centrale organisatie (afdelingen Personeel, Financiën, Roosterbureau, Technische Dienst, Concergerie en Servicedesk ICT).

1.2.5 De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Parallel aan de bestuurlijke structuur is er een medezeggenschapsstructuur, waarbinnen ouders, leerlingen en personeelsleden betrokken zijn bij de besluitvorming. Er is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad VOMEO en binnen de scholen is er een medezeggenschapsraad actief. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden gekozen uit de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden.

De GMR bestaat uit vertegenwoordigers van medewerkers, ouders en leerlingen uit de medezeggenschapsraden van Stad & Esch en CSG Dingstede.

Naast de gebruikelijke vergaderingen heeft de GMR tweemaal overleg gevoerd met de Raad van Toezicht, één keer zonder en één keer met bestuurder.

In 2023 kwam de GMR vijf keer voor een reguliere vergadering bijeen. In deze vergaderingen kwamen o.a. de volgende punten aan de orde:

- Bestuurlijk jaarplan VOMEO 2024
- Strategische kaders VOMEO 2022-2026
- Jaarverslag VOMEO 2022
- Levensfase bewust personeelsbeleid
- Regeling aan aanwezigheid en verlof medewerkers
- Procedure schorsing en verwijdering leerlingen
- Vakantieregeling 2024-2025

Besluiten

De GMR nam in 2023 de volgende besluiten:

Datum	Besluit	Instemming/Advies	
30-01-2023	Bestuurlijk formatieplan VOMEO 2022	I-P	De personeelsgeleding GMR stemt in met het Bestuurlijk formatieplan VOMEO 2022
30-01-2023	Aanwezigheid en verlof	A	De GMR geeft positief advies op het document Aanwezigheid en verlof mits bij paragraaf 8.2 wordt toegevoegd: zowel Stad & Esch als CSG Dingstede hebben in hun taakbeleid een afrondingsbandbreedte verwerkt, zodat in het geval van een aantal te veel of te weinig gewerkte uren die niet doorgeschoven worden

			naar het volgende jaar. Daar moet naar gekeken worden bij opname van verlof, zodat een verlofopname niet resulteert in overwerk dat vervolgens afgerond wordt. Advies om dat onder de streep op -O- te laten uitkomen.
30-01-2023	Flexibele schil	A-P	De personeelsgeleding van de GMR geeft positief advies op het document flexibele schil januari 2023
30-01-2023	Vakantieregeling 2023-2024	A	De GMR geeft positief advies op de vakantieregeling 2023-2024 mits medewerkers die gewetensbezwaar hebben tegen het werken op Goede Vrijdag die dag snipperverlof op kunnen nemen.
30-01-2023	Bestuurlijk jaarplan VOMEO 2023	A	De GMR geeft positief advies op het bestuurlijk jaarplan en begroting 2023.
30-01-2023	Procedure schorsing en verwijdering leerlingen	A	De GMR geeft positief advies op de procedure schorsing en verwijdering leerlingen.
03-07-2023	Strategische kaders VOMEO 2022-2026	I	De GMR stemt in met de Strategische kaders VOMEO 2022-2026.
03-07-2023	Aanwezigheid en verlof	I	De GMR stemt in met de bijgewerkte regeling 'Aanwezigheid en verlof'.
03-07-2023	Wat te doen bij dreigend verzuim	I	De GMR stemt in met de bijgewerkte regeling 'Wat te doen bij dreigend verzuim'.
18-12-2023	Vakantieregeling 2024-2025	A	De GMR geeft een positief advies op de vakantieregeling 2024-2025
18-12-2023	Werkkostenregeling: aanpassingen H10 en H15	I	De personeelsgeleding van de GMR stemt in met de aanpassingen in de hoofdstukken 10 (Deviceregeling) en 15 (Laptops) van de werkkostenregeling.

Binnen Stad & Esch en binnen CSG Dingstede is een medezeggenschapsraad actief.

1.2.6 Horizontale dialoog

VOMEO heeft er voor gekozen om de GMR en de MR-en te beschouwen als strategisch partner van de bestuurder en de directeuren. Met de vertegenwoordigers van ouders, leerlingen en personeel wordt een strategische dialoog gevoerd, gericht op het verder ontwikkelen van de onderwijsorganisatie. Door de medezeggenschapsorganen in een vroegtijdig stadium bij ontwikkelingen te betrekken en te laten meedenken en meepraten, hebben de medezeggenschapsorganen invloed in het begin van het beleidsproces. De daaruit voortvloeiende besluiten worden nog wel formeel aan de medezeggenschapsorganen voorgelegd, maar de afwijkingen zijn dan al met elkaar besproken en afgewogen.

Op 7 november 2023 heeft vanuit VOMEO voor ouders, leerlingen en externe relaties een masterclass plaatsgevonden van prof. dr. ir. Jan Rotmans over transitie en crises (hoe omarm je het nieuwe en onbekende) met als belangrijkste transitie de persoonlijke transitie.

1.2.7 Verbonden partijen

VOMEO kent vier verbonden partijen te weten:

- Fonds De Visser, een Fonds ontstaan uit de nalatenschap van ds. De Visser met als doel het beroepsonderwijs binnen Stad & Esch te stimuleren. De Dagen van de Techniek en de Meesterproefprijzen worden hieruit gefinancierd.
- De Stichting Amateursport Diever. De beheersstichting wordt bestuurd vanuit VOMEO en zorgt samen met de deelnemende partners voor het beheer.

- Het samenwerkingsverband VO 2203 t.b.v. passend onderwijs. Belangrijke (toekomstige) thema's zijn: ontwikkeling van een kwaliteitsmodel, de ingeslagen weg om het onderwijs inclusiever te maken en de groei van het speciaal onderwijs.
- De scholen van VOMEO maken deel uit van de vereniging 'Van Reest tot Linde' (vRtL). Een samenwerkingsverband van zes regionale vo-scholen in de regio Meppel, Steenwijk, Wolvega en Weststellingwerf. De boven bestuurlijke samenwerking vindt intensief plaats op het terrein van de ICT-infrastructuur. Er vinden verkenningen plaats op de terreinen: Personeel, Financiën en Inkoop.

1.2.8 Klachtenafhandeling

Door het gebruik van de oplossingspiramide is de wijze waarop de klacht behandeld wordt transparant. De aard van de klacht heeft in de meeste gevallen te maken met onvoldoende communicatie/onvoldoende gehoord zijn door medewerkers van de school.

In 2023 ontving CSG Dingstede 2 klachten die via de oplossingspiramide zijn afgehandeld.

Klacht van ouders over filmpjes van docenten (2) tijdens schoolreis	1	Afhandeling: door twee teamleiders. Eerst is de leerling uitgenodigd voor een gesprek. Daarna heeft er een gesprek plaatsgevonden met ouders en leerling. Nabespreking klacht: directeur met de teamleiders.
Leerling teruggestuurd naar huis tijdens schoolreis. Na de schoolreis was les op school volgen niet mogelijk. Gehele lesprogramma online volgen was de wens van de ouders, maar niet mogelijk.	1	Afhandeling: gesprekken tussen directeur en vader. Leerling is op Rebound geplaatst.

Stad & Esch ontving in 2023 4 klachten die volgens de oplossingspiramide zijn afgehandeld.

Klacht ouder over communicatie mentor	1	Gesprek met directeur.
Klacht ouder over communicatie en afspraken over persoonlijke gezondheidssituatie kind met mentor	1	Gesprek met directeur; nieuw schooljaar nieuwe mentor.
Klacht ouder over sanctie fraude school-examens	2	Gesprek externe Commissie van Beroep; sanctie teruggedraaid.

1.2.9 Juridische structuur

VOMEO is een samenwerkingsstichting. Het is een rechtspersoon die zowel openbaar onderwijs en christelijk onderwijs verzorgt in afzonderlijke scholen. De samenwerkingsstichting of het samenwerkingsbestuur is recentelijk in de Wet op het voortgezet onderwijs (art 53c WVO) mogelijk gemaakt, met name om in krimpgebieden het behoud van onderwijsvoorzieningen te kunnen garanderen. Een stap verder gaat de samenwerkingsschool, waarbij binnen één school verschillende denominaties samenwerken. De samenwerkingsschool is hier niet aan de orde: het openbaar onderwijs wordt verzorgd door Stad & Esch en het christelijk onderwijs door CSG Dingstede. Voor ouders en leerlingen is er behoud van keuzevrijheid tussen beide scholen.

De gemeenten Meppel en Westerveld, waar Stad & Esch vestigingen heeft, hebben de grondwettelijke opdracht om te zorgen voor voldoende openbaar onderwijs in hun gemeente. Die opdracht is met de verzelfstandiging van Stad & Esch bij een stichting voor openbaar voortgezet onderwijs belegd. Deze stichting is met ingang van 1 januari 2022 omgevormd tot de nieuwe samenwerkingsstichting VOMEO die twee openbare scholen en één christelijke school in standhoudt.

Vanwege de grondwettelijke opdracht hebben de genoemde gemeenten een toezichttaak met betrekking tot de openbare scholen. Deze toezichttaak houdt in dat de gemeenten goedkeuringsrecht hebben bij besluiten om de statuten te wijzigen en om de stichting te ontbinden en te vereffenen. Als er sprake is van ernstige taakverwaarlozing door het bestuur

of functioneren in strijd met de WVO, dan hebben de gemeenteraden het recht om in te grijpen om zo de continuïteit van het openbaar onderwijs te waarborgen. Dit is geregeld in de statuten van de samenwerkingsstichting.

1.2.10 Governance

Het [handboek Governance](#) is beschikbaar op de site van VOMEO. In 2023 zijn enkele hoofdstukken uit het handboek geactualiseerd.

1.2.11 Functiescheiding

Binnen VOMEO is een institutionele scheiding aangebracht tussen de bestuurlijke en de toezichthoudende functie. De bestuurlijke functie is belegd bij de bestuurder, die het bevoegd gezag vertegenwoordigt. De bestuurder heeft alle bestuurlijke bevoegdheden, voor zover de stichtingsstatuten deze niet bij ander orgaan heeft belegd, zoals de Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht fungeert als intern toezichthouder ten aanzien van de bestuurder. De Raad van Toezicht beschikt daartoe over een aantal goedkeuringsbevoegdheden ten aanzien van besluiten van de bestuurder. Zonder goedkeuring van de Raad van Toezicht kan de bestuurder in de desbetreffende gevallen geen rechtsgeldige besluiten nemen. Bovendien heeft de Raad van Toezicht de bevoegdheid om de accountant aan te wijzen en om de arbeidsvoorwaarden van de bestuurder vast te stellen.

1.2.12 Code Goed Bestuur

Het bestuur voldoet aan de code en handhaaft deze.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

2.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Om onze ambities en doelen te kunnen bereiken, verwachten wij van elkaar dat alle betrokkenen bij Stad & Esch en CSG Dingstede zich voortdurend bewust zijn van het belang van een goede onderwijskwaliteit, doelgericht werken, kritisch zijn op de geboekte resultaten, successen vieren en zich inspannen om deze voortdurend te verbeteren.

Het kwaliteitsbeleidsplan beschrijft ons stelsel van kwaliteitszorg, onze systematische kijk op kwaliteit. Binnen Stad & Esch en CSG Dingstede is kwaliteit gekoppeld aan het motto 'elke dag een stukje beter worden' waar elke medewerker vanuit het onderwijs- of expertteam aan bijdraagt. We delen en onderzoeken de eigen praktijk en creëren zo een cultuur van leren en ontwikkelen. Bij Stad & Esch vanuit persoonlijke leiderschap bij CSG Dingstede vanuit gespreid leiderschap. Het professionele gesprek is daarbij een belangrijk instrument. We maken gebruik van een systematische kwaliteitscyclus die leidt tot kwaliteitsbeheersing, kwaliteitsborging en kwaliteitsverbetering.

2.1.2 De pijlers van ons kwaliteitsmodel

Ons kwaliteitsmodel rust op drie essentiële pijlers die we hier nader toelichten.

Pijler 1: Missie en visie (onze richting)

De beste plek voor ontdekken, leren en groeien ontstaat waar leerlingen en ouders innig betrokken zijn; waar medewerkers professionele handelingsruimte krijgen; waar we helder zijn over onze ambities; en waar we iedereen om ons heen met passie meenemen in ons verhaal.

De volgende leidende principes gelden voor onze missie en visie binnen bestuur en scholen.

- Leerlingen worden in een uitdagende omgeving voorbereid op de toekomst. Om het beste uit hen naar boven te halen wordt aangesloten bij hun kwaliteiten en interesses. Leerlingen en ouders worden actief betrokken bij het leerproces van hun kind.
- Groei en ontwikkeling van medewerkers staan centraal. Er is volop aandacht voor individuele talenten en ruimte om te leren. De medewerker weet zijn vak vol passie en met oog voor verschillen tussen leerlingen, over te dragen.
- De werkgever geeft professionele ruimte aan de medewerkers. Samen leren (samenwerking en evaluatie) staat hierbij centraal. Zo'n organisatie leidt tot het beste onderwijs voor onze leerlingen.
- De stichting is van grote meerwaarde in de regio, heeft de blik naar buiten gericht en werkt samen met anderen om het beste onderwijs voor onze leerlingen te bewerkstelligen.
- VOMEO handelt transparant en kan hierop aangesproken worden. Dit betekent heldere communicatie naar ouders, leerlingen, medewerkers en externe partners.

Pijler 2: TAO - teamgerichte arbeidsorganisatie (onze structuur)

De teamgerichte arbeidsorganisatie bestaat uit kleine onderwijsteams en expertteams. De Onderwijsteams zijn de teams gevormd rond een vaste groep leerlingen. Deze onderwijsteams zijn leidend binnen school. De Expertteams zijn teams die op basis van expertise de onderwijsteams ondersteunen: bijvoorbeeld een vaksectie, administratieve ondersteuning, de teams uit de ondersteuningsstructuur, de afdeling Personeel e.d.

Belangrijke uitgangspunten van de onderwijsteams:

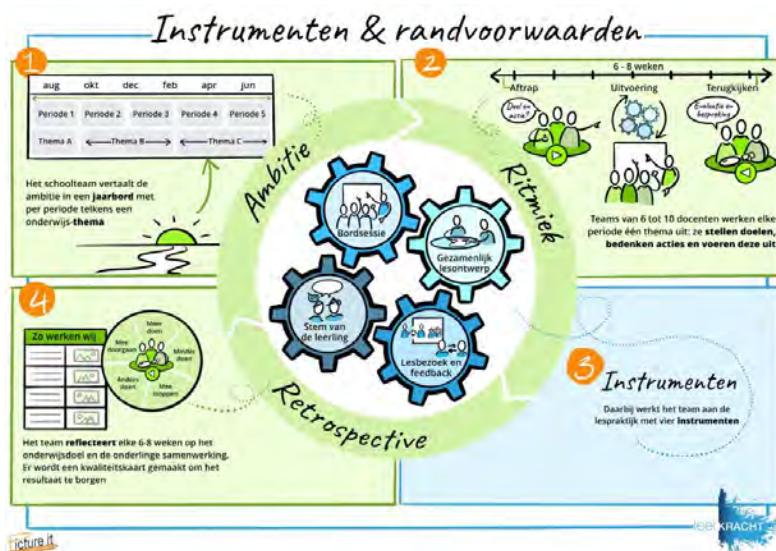
- Een onderwijsteam van ongeveer 5 tot 7 (maximaal 9) leraren begeleidt gedurende enige jaren een groep van 50 tot 120 leerlingen.
- De teamleden verzorgen tenminste 60% van de lessen van deze leerlingen (de rest door gastdocenten).
- De leden van het onderwijsteam zijn collectief verantwoordelijk voor alle resultaten (de gehele ontwikkeling) van iedere leerling in deze groep.

- Het onderwijsteam heeft uitgebreide (gemandateerde) bevoegdheden.
- Het onderwijsteam heeft een team- of procesbegeleider.
- Binnen elk onderwijsteam is een procesbegeleider opgeleid. Ook zijn er schoolcoaches LeerKRACHT.
- Het onderwijsteam is de baas van de individuele leraar (en de gastdocenten).

Pijler 3: LeerKRACHT-methodiek (onze cultuur)

Binnen onze kwaliteitscultuur wordt vanuit een gedeelde visie gewerkt aan kwaliteit én de verbetering daarvan vanuit een onderzoekende houding. Alles draait om groei en ontwikkeling van onze leerlingen én van onszelf. Elke medewerker speelt een belangrijke rol waar het gaat om het continu verbeteren van kwaliteit. De LeerKRACHT methodiek is ons voertuig waarmee we doelgericht werken aan het verbeteren van het onderwijs voor onze leerlingen.

De kern van doelgericht werken is een verbetercultuur bewerkstellingen om de scholen elke dag samen een beetje beter te maken. Teams werken doelgericht met behulp van de [LeerKRACHT](#) aanpak. Om in een bepaalde periode de onderwijsdoelen te realiseren werken teams met bord- en werksessie. De bordsessie is een korte sessie, waarin je met collega's en de schoolleiding de voortgang bespreekt op de doelen voor de periode. Aansluitend wordt in een werksessie de bijbehorende acties uitgewerkt om het onderwijs te verbeteren. Andere essentiële instrumenten uit deze aanpak zijn: gezamenlijk lesontwerp, lesbezoek en feedback en de stem van de leerling.



2.1.3 Kwaliteitscultuur

We realiseren samen de doelen voor kwaliteit en goed onderwijs. We bevorderen een kwaliteitscultuur, zorgen voor randvoorwaarden en sturen, waar nodig, tussentijds bij.

Alles draait om groei en ontwikkeling van onze leerlingen én van onszelf. Om dit te realiseren is een visie ontwikkeld op kwaliteit en het werken vanuit een professionele kwaliteitscultuur. Elke medewerker speelt een belangrijke rol waar het gaat om het continue verbeteren van kwaliteit. De instrumenten die we gebruiken, zijn hulpmiddelen om onze vorderingen te kunnen toetsen. Binnen alle teams voeren we het professionele gesprek en werken we vanuit de Kwaliteitscycli. Onderdeel hiervan is dat elk team elke 2 jaar deelneemt aan een Interne Audit vanuit de Academie. We spreken elkaar aan op de eigen verantwoordelijkheid als het gaat om kwaliteit.



Onderdelen van de kwaliteitscultuur zijn:

- Zicht op ontwikkeling
- Doelgericht werken
- De Academie
- Kwaliteitscycli
- Interne Audits
- Het professionele gesprek
- Datateams
- Datascience
- Kwaliteits- en evaluatie-instrumenten
- Verantwoording en dialoog

2.1.4 Onderzoek en ontwikkeling

Met behulp van de LeerKRACHT-methodiek onderzoeken we de context van ons onderwijs vanuit de volgende vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de dingen goed?
- Hoe weten we dat? (meten en verantwoorden)
- Vinden anderen dat ook? (extern legitimeren)
- Wat doen we met die wetenschap? (consolideren of verbeteren)

Daarnaast zal in 2024 vanuit het project naar inclusiever onderwijs actieonderzoek gaan plaatsvinden en vanuit de Academie het belang van onderzoek samen met de masters van VOMEIO.

2.1.5 Doelen en resultaten onderwijs & kwaliteit

Strategisch doel

1. Er is een professionele kwaliteitscultuur. Alle betrokkenen zijn zich continu bewust van het belang van een goede onderwijskwaliteit voor de toekomstperspectieven van onze leerlingen, zijn kritisch op de geboekte resultaten en spannen zich in om deze continu te verbeteren.

Opbrengsten

- 1.1 De kwaliteitskalender 2023 wordt uitgevoerd.



De kwaliteitskalender is vastgesteld en uitgevoerd.

- 1.2 In 2023 wordt doelgericht gewerkt vanuit onderwijsteams m.b.v. de leerKRACHT methodiek.



Binnen Dingstede zijn geheel 2023 7 onderwijsteams operationeel. Binnen Stad & Esch sinds 1 augustus 2023 zijn dat er 28. In alle teams zijn procesbegeleiders die geschoold zijn in de werkwijze van de teamgerichte arbeidsorganisatie (TAO). Daarnaast zijn er verschillende LeerKRACHT-coaches ter ondersteuning van de methodiek.

- 1.3 De geplande Interne Audits 2023 hebben op beide scholen plaatsgevonden.



De geplande Interne Audits hebben conform planning plaatsgevonden. De Auditteams bestaan altijd uit opgeleide docenten van beide scholen en auditoren. De Audits die in 2023 hebben plaatsgevonden zijn: Dingstede: Audit havo/vwo bovenbouw. Stad & Esch: Audit PLG dienstverlening, Audit PLG kader/theoretisch en Audit Praktijkschool.

- 1.4 In 2023 voldoen beide scholen tenminste aan de eisen van basiskwaliteit.



Alle scholen en deelscholen zijn als voldoende beoordeeld.

1.5 We leven de Code Goed Bestuur na.



De Code Goed Bestuur is nageleefd. In 2023 is het handboek governance geactualiseerd en vastgesteld. Het handboek is via de site van VOMEIO beschikbaar.

1.6 De jaarrekening 2022, begroting 2024 en de meerjarenbegroting 2024-2029 worden conform plan opgesteld.



De jaarrekening 2022, de begroting 2024 en de meerjarenbegroting 2024-2029 zijn conform planning opgesteld en vastgesteld.

Strategisch doel

2. Binnen beide scholen wordt gehandeld vanuit de schooleigen missie, visie en identiteit. Van hieruit wordt het onderwijs voor de leerlingen boeiend, uitdagend en op maat vormgegeven.

Opbrengsten

- 2.1 In 2023 worden op beide scholen de jaarplannen uitgevoerd.



De jaarplannen zijn op de scholen uitgevoerd. Een overgroot deel van de schooldoelen is in 2023 behaald. Zie hiervoor de verantwoording van de scholen.

- 2.2 De NPO-plannen worden uitgevoerd en worden uiterlijk 1 mei 2023 geëvalueerd.



De NPO-plannen worden op beide scholen conform plan uitgevoerd en zijn regelmatig geëvalueerd en bijgesteld. Eind schooljaar 2024-2025 lopen de plannen af.

- 2.3 Op beide scholen wordt maatwerk uitgevoerd en geëvalueerd.



Op CSG Dingstede wordt maatwerk geboden binnen en buiten de lessen. Bij Stad & Esch vindt maatwerk vorm tijdens de Stad & Esch-uren.

- 2.4 Op beide scholen wordt de mate van formatieve cultuur geëvalueerd.



Op zowel CSG Dingstede als Stad & Esch maakt formatief handelen deel uit van de NPO-interventies. Deze worden in hoofdstuk 2.1.10 verantwoord.

Strategisch doel

3. De identiteit van beide scholen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van het DNA van de respectievelijke school. Binnen beide scholen vindt de borging van de drie uitingsvormen van de identiteit op schoolniveau plaats.

Opbrengsten

- 3.1 In 2023 wordt de wijze waarop de levensbeschouwelijke identiteit van CSG Dingstede vorm krijgt vastgesteld.



Een van de vijf pijlers van de [strategie van CSG Dingstede](#) is de pijler Zingeving. Onder deze pijler is de levensbeschouwelijke identiteit van CSG Dingstede beschreven. De pijler bestaat uit drie sub-pijlers: Open Christelijk, Perspectief en Verbinding.

Strategisch doel

4. Samen met onze partners een kwalitatief hoogstaand en dekkend onderwijsaanbod in de regio realiseren en in stand houden.

Opbrengsten

- 4.1 In 2023 worden de STO (Sterk Techniek Onderwijs) doelen gerealiseerd.



De doelen STO zijn gerealiseerd. De voorbereidingen zijn getroffen voor het plan voor de komende projectperiode.

4.2 In 2023 worden de doelen uit het activiteitenplan Incidentele Middel en Leerlingendaling (IML) gerealiseerd.



De doelen 2023 zijn grotendeels gerealiseerd. Voor de doelstellingen rond inclusiever onderwijs wordt aansluiting gezocht bij het samenwerkingsverband.

4.3 In 2023 wordt de tevredenheid van onze externe partners in beeld gebracht en worden verbeterdoelen vastgesteld.

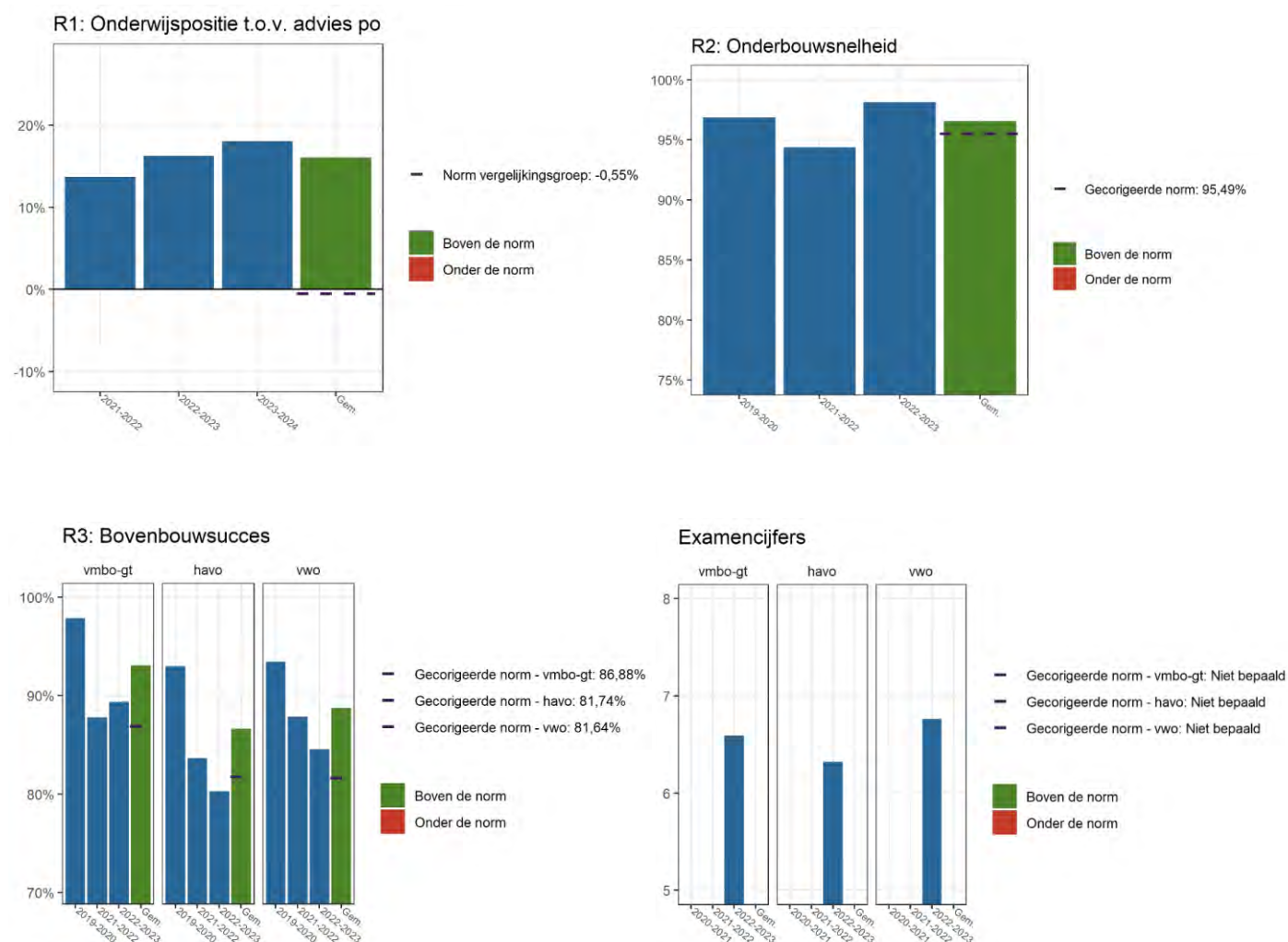


Dit onderdeel is doorgeschoven naar 2024 en wordt gekoppeld aan de herijking van de strategie van VOMEO.

2.1.6 Onderwijsresultaten

CSG Dingstede

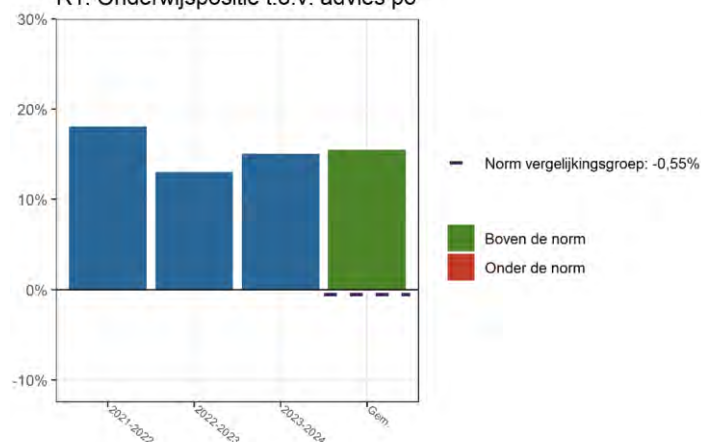
[Klik hier voor de resultaten op Scholen op de kaart](#)



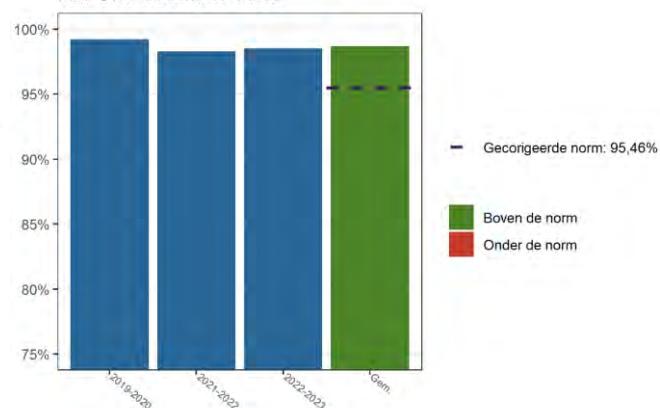
Stad & Esch Lyceum

[Klik hier voor de resultaten op Scholen op de kaart](#)

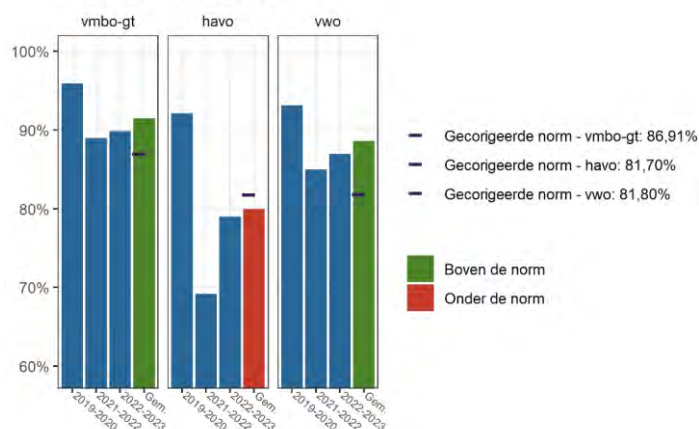
R1: Onderwijspositie t.o.v. advies po



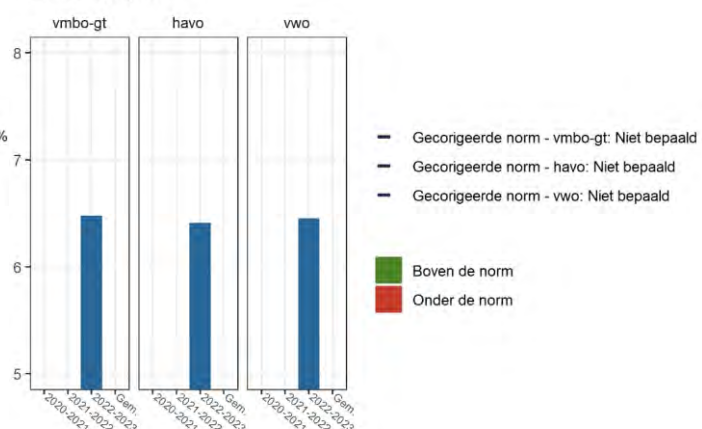
R2: Onderbouwsnelheid



R3: Bovenbouwsucces



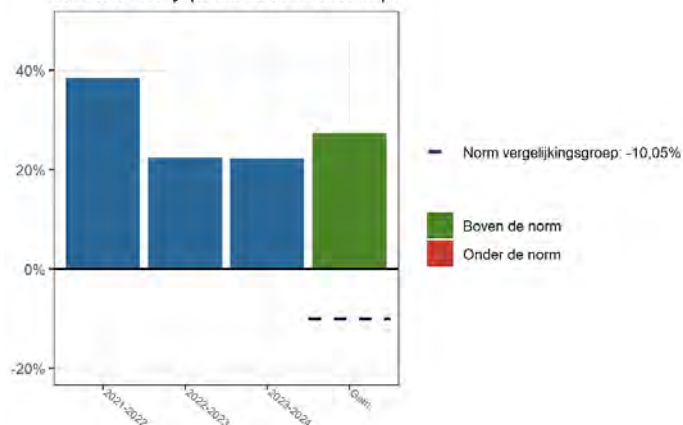
Examencijfers



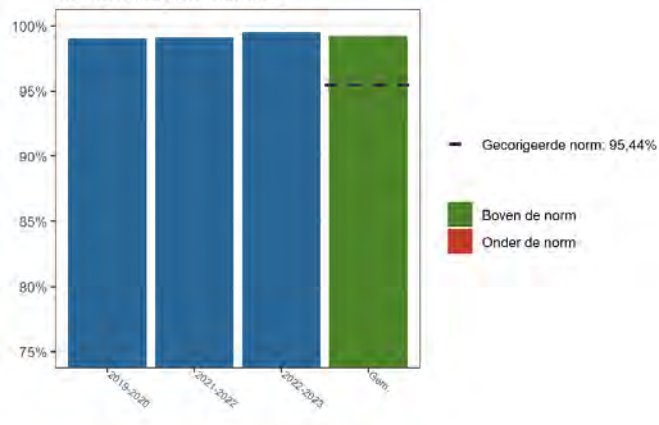
Stad & Esch Beroepencollege

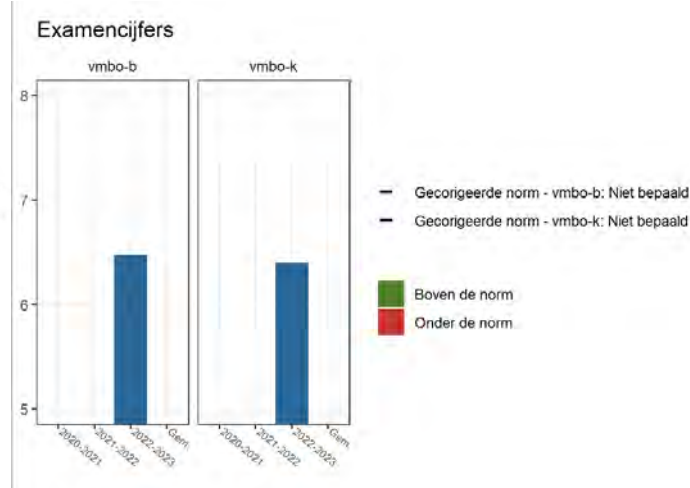
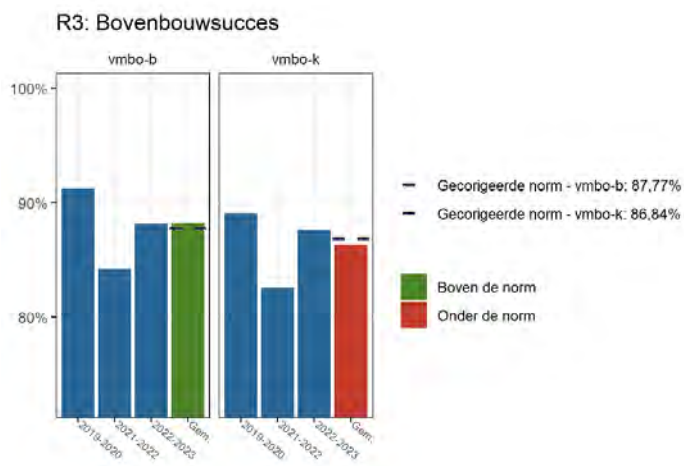
[Klik hier voor de resultaten op Scholen op de kaart](#)

R1: Onderwijspositie t.o.v. advies po



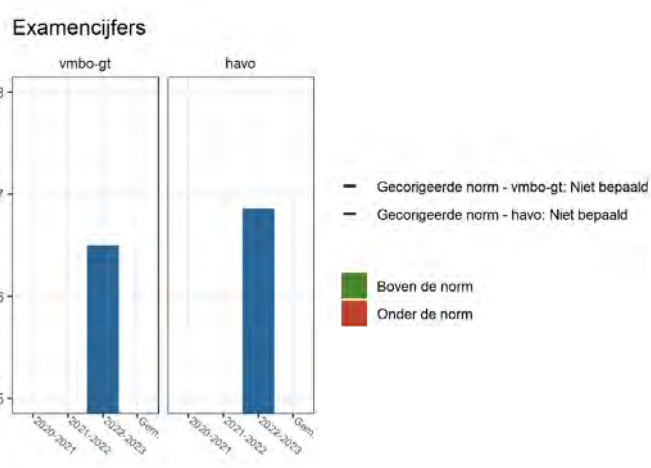
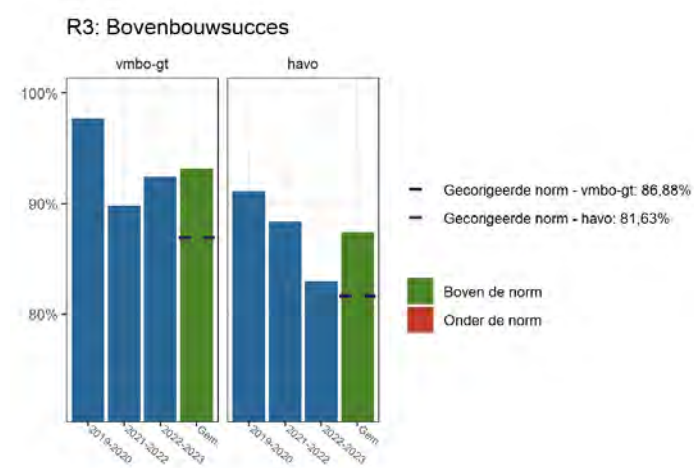
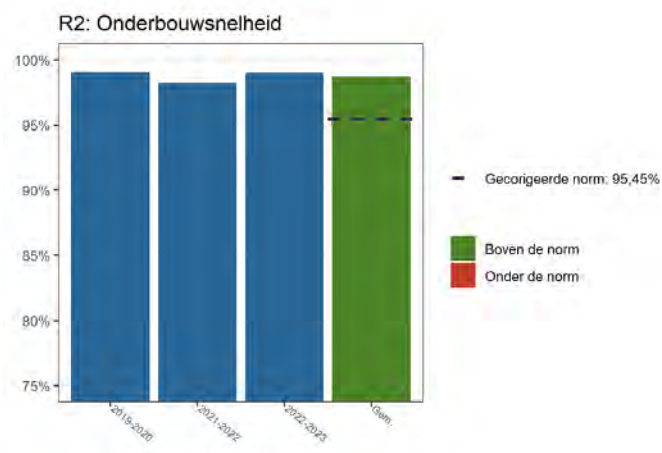
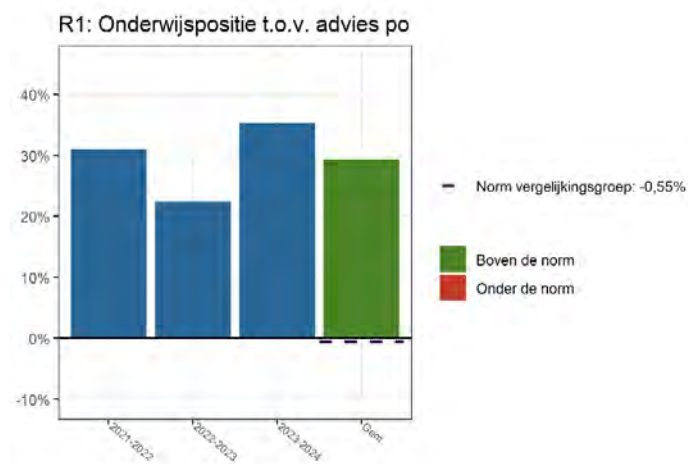
R2: Onderbouwsnelheid





Stad & Esch Diever

[Klik hier voor de resultaten op Scholen op de kaart](#)



Stad & Esch Eigen weg

[Klik hier voor de resultaten op Scholen op de kaart](#)

Stad & Esch Praktijkschool

[Klik hier voor de resultaten op Scholen op de kaart](#)

Opbrengsten Praktijkschool

Totaal aantal gediplomeerde examenleerlingen: 12 leerlingen.

Branchecertificaten

4 leerlingen Arbeid Branchegericht

3 leerlingen SVA (scholing voor arbeid) werk in de keuken

1 leerling SVA (scholing voor arbeid) schoonmaak

3 leerlingen heftruck

1 leerling VCA (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers)

Beroepsgericht programma vmbo-basis

3 leerlingen Zorg en Welzijn (ZW)

2 leerlingen Mobiliteit en Transport (MOBT)

2 leerlingen Horeca, Bakkerij en Recreatie (HBR)

1 leerling Produceren, Installeren en Energie (PIE)

Cambridge Engels

1 leerling heeft Cambridge Engels vmbo behaald

2.1.7 Inspectie van het Onderwijs

Stelselonderzoeken onderwijsinspectie

VOMEO heeft deelgenomen aan een onderzoek door de Inspectie van het Onderwijs naar professionaliseringsactiviteiten van leraren, schoolleiders, opleidingsmanagers en bestuurders in het funderend onderwijs en het mbo.

De onderwijsinspectie is in 2023 een project gestart om het onderwijsresultatenmodel voortgezet onderwijs te herzien. Het model is al lange tijd in gebruik en de vraag dient zich aan of dit model nog de opbrengsten van het onderwijs voldoende en bruikbaar representeert. Wellicht zijn andere normen of indicatoren nodig. VOMEO heeft met bestuurder en directeuren deelgenomen aan dit project.

In 2023 hebben er geen kwaliteits- en themaonderzoeken plaatsgevonden.

2.1.8 Tijdelijke onderwijsvoorziening Oekraïense leerlingen

Ook in 2023 heeft Stad & Esch in de tijdelijke onderwijsvoorziening Oekraïense kinderen opgevangen en begeleid naar een plek in het regulier onderwijs (VO en MBO). Ook biedt Stad & Esch op verzoek van de gemeente Westerveld onderwijs aan 43 alleenstaande minderjarige vreemdelingen. Deze kinderen worden gehuisvest in Diever en volgen daar onderwijs. Deels in een gebouw van de gemeente deels (enkele dagdelen er week) op de locatie Stad & Esch Diever.

In 2023 heeft VOMEO samen met Promes (bestuur openbaar basis- en (voortgezet) speciaal onderwijs) een visie geschreven over de Taalschool Meppel en omstreken. Een gemeenschappelijke voorziening voor kinderen van 4 tot 18 jaar. In 2024 zal deze officieel van start gaan.

Nieuwkomers	01-10-2022	01-10-2023
CSG Dingstede	2	3
Stad & Esch Lyceum	7	11
Stad & Esch Beroepencollege	12	19
Stad & Esch Diever		43
Totaal	21	76

2.1.9 Internationalisering

Alle scholen van VOMEO hebben beleid op internationalisering.

Stad & Esch

In 2023 hebben we het uitwisselingsprogramma met Italië binnen het vmbo kunnen continueren. Dit programma is mede vanuit de Europese Unie gefinancierd. Daarnaast heeft een gedeelte van een eerder opgezet internationaal dansproject met Spanje, Duitsland Frankrijk plaatsgevonden zowel in Spanje (Valencia) als in Nederland (Meppel). Voor de toekomst zullen we verder onderzoeken welke mogelijkheden er bestaan voor internationaliseringsprogramma's met collega-scholen in de EU.

CSG Dingstede

In maart heeft de uitwisseling naar Valencia plaatsgevonden voor havo 4 en vwo 4. In september zijn de Spaanse scholieren in Meppel op bezoek geweest. In april heeft de excursie naar Cambridge voor vwo 4 en vwo 5 plaatsgevonden. De uitwisseling naar Malmö voor VWO-5 vond plaats in eind mei. De Zweedse leerlingen zijn in december in Meppel op bezoek geweest.

De Internationale schoolreizen (Berlijn, Praag, Parijs, Luxemburg), voor alle klassen drie hebben in mei en in september plaatsgevonden (in mei was er sprake van een uitstelde schoolreis). In december was er voor de examenklassen Duits een bezoek aan Munster.

We kijken terug op zeer geslaagde uitwisselingen, naar Valencia, Cambridge, Malmö en Munster. Voor de internationale schoolreizen gaan we ons oriënteren op een alternatief. De schoolreizen zijn zeer positief gewaardeerd, maar brengen steeds hogere kosten met zich mee voor ouders.

2.1.10 Passend onderwijs

In welke mate voldoen de scholen aan de basisondersteuning	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
CSG Dingstede	66%	70%	78%	85%
Stad & Esch	66%	68%	82%	87%
Stad & Esch Eigen weg	73%	74%	81%	82%

Bron: POS, peildatum 29 november 2023

Doelen passend onderwijs

Stad & Esch

- Professionalisering docenten op gebied van leerlingondersteuning (studiedag passend onderwijs december 2023).
- Professionalisering ondersteuningsteam (train-de-trainer faalangstreductietraining, Rots & Water).
- Leerlingondersteuning door middel van de verhoogde inzet van IB-ers. voor de begeleiding van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte.
- Professionalisering van Perspectief als aanbod voor leerlingen die (tijdelijk) niet in de reguliere klassen kunnen deelnemen aan het onderwijs.
- Extra inzet van gedragswetenschappers ten behoeve van de ondersteuning van leerlingen.
- Ondersteuning voor leerlingen met dyslexie en leerlingen met taalachterstand.
- Ondersteuning voor NT2 leerlingen.
- Inrichting van een prikkelarme werkruimte voor leerlingen.

CSG Dingstede

- Brede basisondersteuning binnen de school.
- Bekostiging bemensing ondersteuningsteam.
- Hoogbegaafdheidsbegeleiding goed neerzetten volgens de doelen in het geschreven plan.
- Leren leren groepen bij leerlingen met problemen met executieve functievaardigheden bijvoorbeeld ten gevolge van een diagnose.

De hierboven beschreven doelen worden gefinancierd vanuit de gelden vanuit het samenwerkingsverband, aangevuld met gelden vanuit de lumpsum.

Stakeholderbetrokkenheid

Stad & Esch

Vanuit regulier overleg met ketenpartners worden trends en behoeften geïnventariseerd en op basis hiervan worden jaardoelen gesteld en wordt het aanbod waar nodig aangepast.

CSG Dingstede

- In overleg met partners binnen het samenwerkingsverband.
- In afstemming met externe collega's van welzijn mensen werk (SMW)/GGD arts en verpleegkundige VNN.

Borging ondersteuningsaanbod

Stad & Esch

Het ondersteuningsteam evalueert het ondersteuningsaanbod met de leerlingcoördinatoren tussentijds via de OATs en jaarlijks in een evaluatieoverleg. Daarnaast vormen de spiegelgesprekken en de visitaties vanuit het samenwerkingsverband een toetsingsmoment waar de papieren- en praktische werkelijkheid aan elkaar worden getoetst.

CSG Dingstede

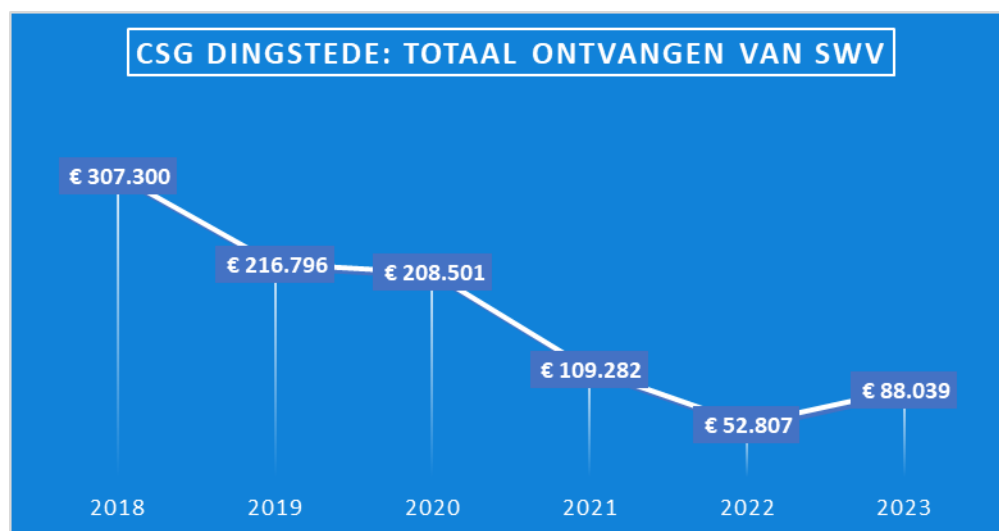
Er is een meerjarenplan jaardoelen. Daarin staat beschreven wie er eindverantwoordelijk is, wanneer de evaluatie is en wanneer de doelen behaald zijn. We proberen goed te luisteren en observeren wat actueel is, wat er speelt, daar sluiten we op aan met een breder aanbod in de basisondersteuning ook om preventief te werken. Daarnaast houden we van alle leerlingen die bij ons in de ondersteuning bekend zijn bij met welke ondersteuningsvraag ze bij ons komen. Zo kunnen we snel zien of en waar een toename is van specifieke zaken en daarop inspelen. Op het gebied van het schrijven van beleid nemen we natuurlijk ook mee wat speelt binnen de school, maar ook vragen of opdrachten vanuit directie en/of het samenwerkingsverband dragen bij aan het formuleren en opstellen van een meerjarenplan en daaruit voortkomend jaardoelen die dan weer geëvalueerd en indien nodig kunnen worden aangepast.

Inkomende middelen samenwerkingsverband

CSG Dingstede

school	CSG Dingstede
brin	03XM00

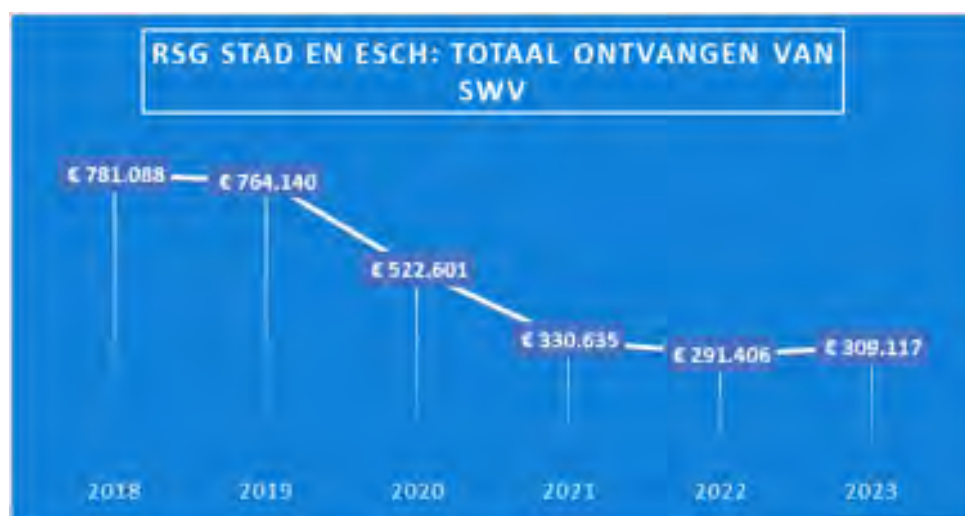
Ontvangen bedragen voor:	2018	2019	2020	2021	2022	2023
lichte ondersteuning	€ 28.974	€ 29.379	€ 31.511	€ 28.388	€ 21.938	€ 12.420
zware ondersteuning	€ 189.816	€ 179.768	€ 151.017	€ 64.295	€ 30.869	€ 49.368
LWOO - PRO	€ -	€ -	€ -	€ -	-	€ -
eenmalige uitkering	€ 88.511	€ 7.649	€ 25.974	€ 16.599	€ -	€ 26.251
TOTAAL	€ 307.300	€ 216.796	€ 208.501	€ 109.282	€ 52.807	€ 88.039
% tov vorig jaar		-29,5%	-3,8%	-47,6%	-51,7%	66,7%



Stad & Esch en Stad & Esch Praktijkschool

school	RSG Stad en Esch
brin	25CL00 / 25CL01 / 25CL03 / 19TQ00

Ontvangen bedragen voor:	2018	2019	2020	2021	2022	2023
lichte ondersteuning	€ 170.652	€ 122.440	€ 125.349	€ 120.145	€ 119.444	€ 110.748
zware ondersteuning	€ 511.023	€ 446.731	€ 249.901	€ 90.424	€ 71.548	€ 122.592
LWOO - PRO	€ -	€ 89.791	€ 97.451	€ 82.675	€ 100.414	€ 6.588
eenmalige uitkering	€ 99.413	€ 105.178	€ 49.900	€ 37.391	€ -	€ 69.189
TOTAAL	€ 781.088	€ 764.140	€ 522.601	€ 330.635	€ 291.406	€ 309.117
% tov vorig jaar		-2,2%	-31,6%	-36,7%	-11,9%	6,1%



Stad & Esch Eigen Weg

school	RSG Stad en Esch Eigen weg
brin	25CL04

Ontvangen bedragen voor:	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Kosten TLV's	€ 255.015	€ 630.170	€ 769.205	€ 942.638	€ 711.121	€ 1.050.516
TOTAAL	€ 255.015	€ 630.170	€ 769.205	€ 942.638	€ 711.121	€ 1.050.516
% tov vorig jaar		147,1%	22,1%	22,5%	-24,6%	47,7%



Verantwoording middelen samenwerkingsverband

Financiële verantwoording 2023

CSG Dingstede		school naam
03XM00		Brinnummer(s)

INKOMSTEN			
A.	Lichte ondersteuning	€	12.420
B.	Verrekening Lwoo-Pro	€	
C.	Zware ondersteuning	€	49.370
	Eigen weg / GVO	€	
D.	Verdeling initiele middelen / resultaat	€	26.251
TOTAAL		€	88.041

UITGAVEN - personeel		FTE		
	Ondersteuningscoördinator	0,4	€	35.198
	Medewerker ondersteuning	0,65	€	33.781
	Leerlingbegeleider	0,2	€	15.088
	Dyslexie coach	206 uur	€	12.978
	Overhead Teamleider	0,1	€	12.422
	Vertrouwenspersoon	30 uur	€	6.203
	Verzuimcoördinator	0,2	€	11.745
	Mentoren inzet		€	12.000
	Intern begeleider	0,2	€	5.332
	Onderwijs ondersteuner/ assistent / trajectbegeleider		€	
	Orthopedagoog / Psycholoog		€	1.500
	Overhead directie		€	
	Overhead OOP		€	
	Personele en materiele lasten VSO Meppel		€	
	Preventiemedewerkers		€	
	Psychologisch assistent		€	
	Rekenondersteuning		€	
	Remedial teacher		€	
	Schoolmaatschappelijk werk		€	16.500
	Studie- en huiswerkbegeleider		€	
	Vertrouwenspersonen		€	
	Verzuimcoördinator		€	
	HB coach		€	9189
	Overig		€	
			€	
TOTAAL Personele inzet			€	171.936

UITGAVEN - materiaal			
	Klein materiaal	€	2.000
	Kurzweil	€	2.500
	Pesttoneel	€	
	Rebound	€	
	Scholing	€	2.500
	Testmateriaal	€	
	Toelatingstesten/toetsen	€	
	Voorlichtingen voor leerlingen	€	
		€	
		€	
TOTAAL Materiaal		€	7.000

UITGAVEN - overig			
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	
TOTAAL overig		€	0
TOTAAL		€	178.936

Stad en Esch		school naam
25CL00-25CL01-25CL03- 19TQ00		Brinnummer(s)

INKOMSTEN		
A. Lichte ondersteuning	€	110.748
B. Verrekening Lwoo-Pro	€	6.588
C. Zware ondersteuning	€	122.592
Eigen weg / GVO	€	
D. Verdeling initiele middelen / resultaat	€	69.189
TOTAAL	€	309.117

UITGAVEN - personeel		FTE	
Begeleiders dyslexie	0,9	€	71.000
Rebound medewerkers	1,5433	€	65.000
Intern begeleiders	2,7	€	228.000
LWOO begeleider	0,05	€	3.000
NT2 begeleider	0,15	€	9.000
Ondersteuningscoördinator	0,67	€	79.000
Orthopedagoog / Psycholoog	0,97		92.366
Mentoren inzet		€	33.000
Ondersteuningscoördinator		€	
Onderwijs ondersteuner/ assistent / trajectbegeleider		€	
Overhead directie		€	
Overhead OOP		€	
Personele lasten VSO Meppel		€	
Materiële lasten VSO Meppel (extra leermiddelen)			
Preventiemedewerkers		€	
Psychologisch assistent		€	
Rekenondersteuning		€	
Remedial teacher		€	
Schoolmaatschappelijk werk		€	70.000
Studie- en huiswerkbegeleider		€	
Vertrouwenspersonen		€	
Verzuimcoördinator		€	
Overig		€	
		€	
		€	
		€	
TOTAAL Personele inzet		€	650.366

UITGAVEN -materiaal		
Klein materiaal	€	
Kurzweil/ Injona	€	12.000
Pesttoneel	€	
Rebound	€	
Scholing	€	
Testmateriaal	€	14.000
Toelatingstesten/toetsen	€	
Voorlichtingen voor leerlingen	€	
	€	
	€	
TOTAAL Materiaal	€	26.000

UITGAVEN - overig		
Masterkans zorgklas		6.500
Faalangstreductie training	€	8.500
	€	
	€	
TOTAAL overig	€	15.000
TOTAAL	€	691.366

Financiële verantwoording 2023

Stad en Esch Eigen weg		school naam
25CL04		Brinnummer(s)

INKOMSTEN		
A. Lichte ondersteuning	€	
B. Verrekening Lwoo-Pro	€	
C. Zware ondersteuning	€	
Eigen weg / GVO (leerlingen intern)	€	1.050.516
Eigen weg / GVO (leerlingen extern)	€	167.561
D. Verdeling initiele middelen / resultaat	€	
TOTAAL	€	1.218.077

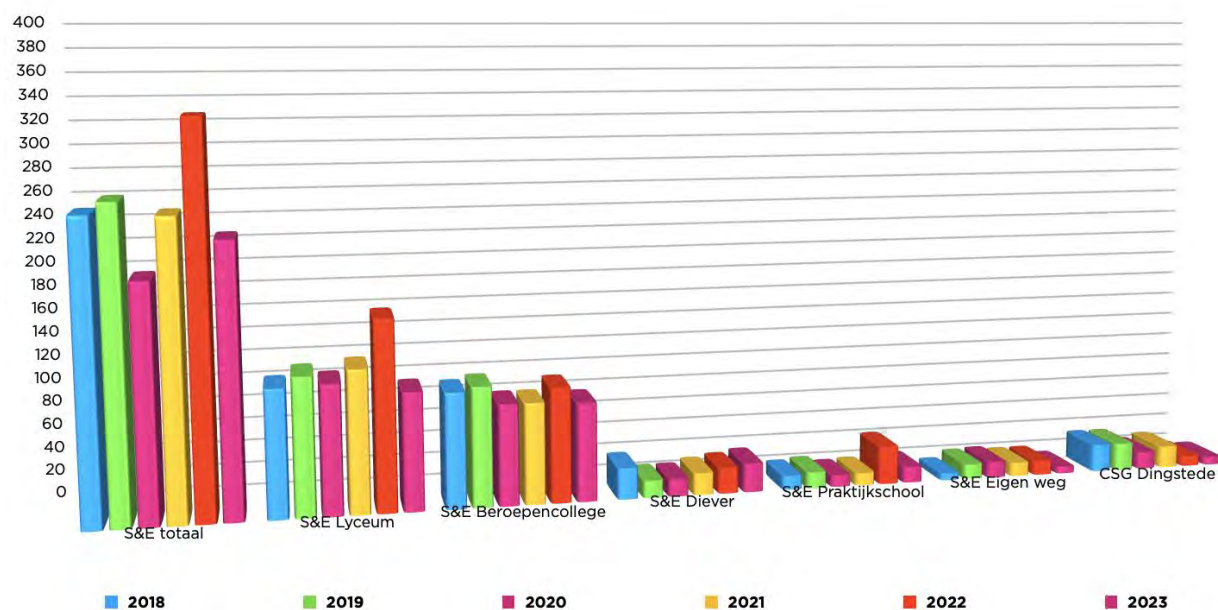
UITGAVEN - personeel		FTE	
Intern begeleiders	0,6	€	57.341
Orthopedagoog / Psycholoog	0,55		60.327
Mentoren inzet		€	
Ondersteuningscoördinator		€	
Onderwijs ondersteuner/ assistent / trajectbegeleider		€	
Overhead directie		€	
Overhead OOP		€	
Personele lasten VSO Meppel		€	1.512.000
Materiële lasten VSO Meppel (extra leermiddelen)			5.000
Preventiemedewerkers		€	
Psychologisch assistent		€	
Rekenondersteuning		€	
Remedial teacher		€	
Schoolmaatschappelijk werk		€	25.000
Studie- en huiswerkbegeleider		€	
Vertrouwenspersonen		€	
Verzuimcoördinator		€	
Overig		€	
		€	
		€	
		€	
TOTAAL Personele inzet		€	1.659.668

UITGAVEN -materiaal		
Klein materiaal	€	
Kurzweil/ Injona	€	
Pesttoneel	€	
Rebound	€	
Scholing	€	
Testmateriaal	€	
Toelatingstesten/toetsen	€	
Voorlichtingen voor leerlingen	€	
	€	
	€	
	€	
TOTAAL Materiaal	€	0

UITGAVEN - overig		
Kanslessen extra ondersteuning	€	
SOVA en/of faalangstreductie training	€	
Verkleining basis en kaderklassen	€	
Hogere kosten praktijkonderwijs (PRO) ivm kleinere klassen ed	€	
	€	
	€	
TOTAAL overig	€	0

TOTAAL	€	1.659.668
---------------	----------	------------------

Kengetallen Dyslexie



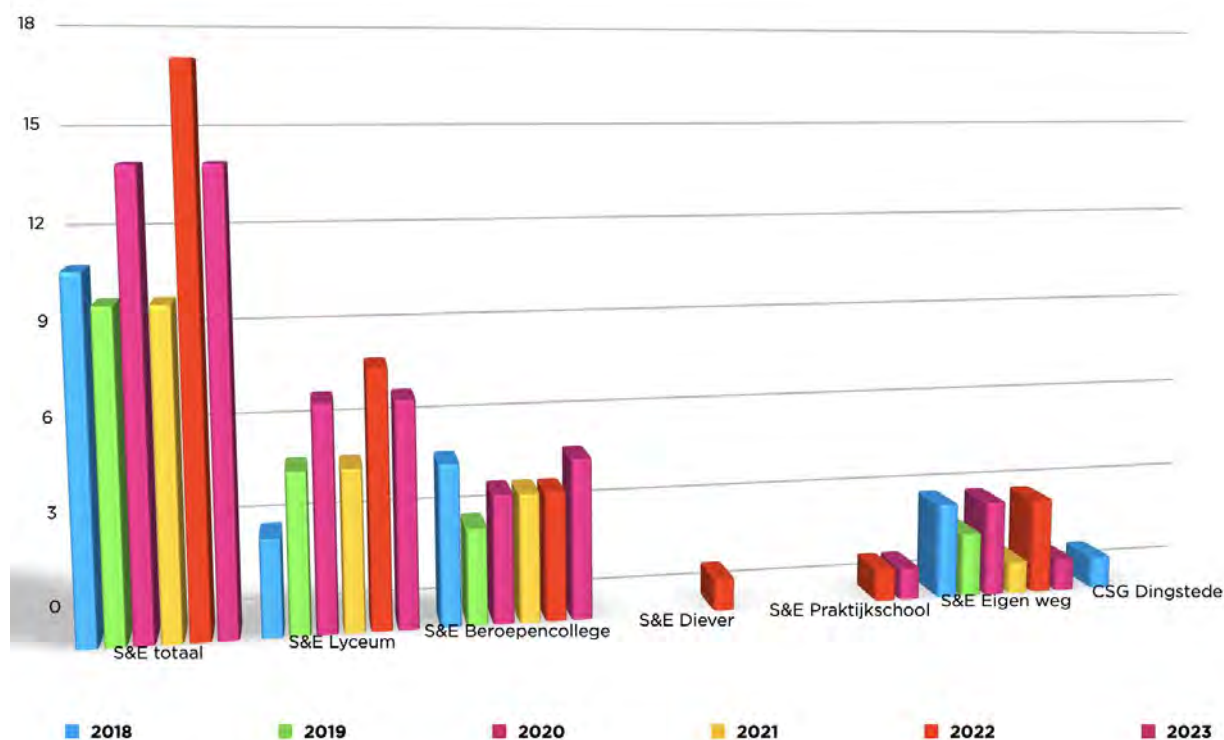
Bron: Magister: aantal leerlingen dyslexie per 1 oktober

Toelichting

Leerlingen met een dyslexieverklaring kunnen desgewenst de beschikking krijgen over het programma Kurzweil. Leerlingen worden op dyslexie begeleid vanuit de Ondersteuningsstructuur binnen de scholen.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
S&E totaal	253	263	200	251	329	231
S&E Lyceum	109	118	111	122	163	101
S&E Beroepencollege	99	103	87	87	99	85
S&E Diever	27	15	15	19	22	25
S&E Praktijkschool	12	14	10	11	33	14
S&E Eigen weg	6	13	14	12	12	6
CSG Dingstede	24	24	15	19	9	7

Kengetallen Dyscalculie



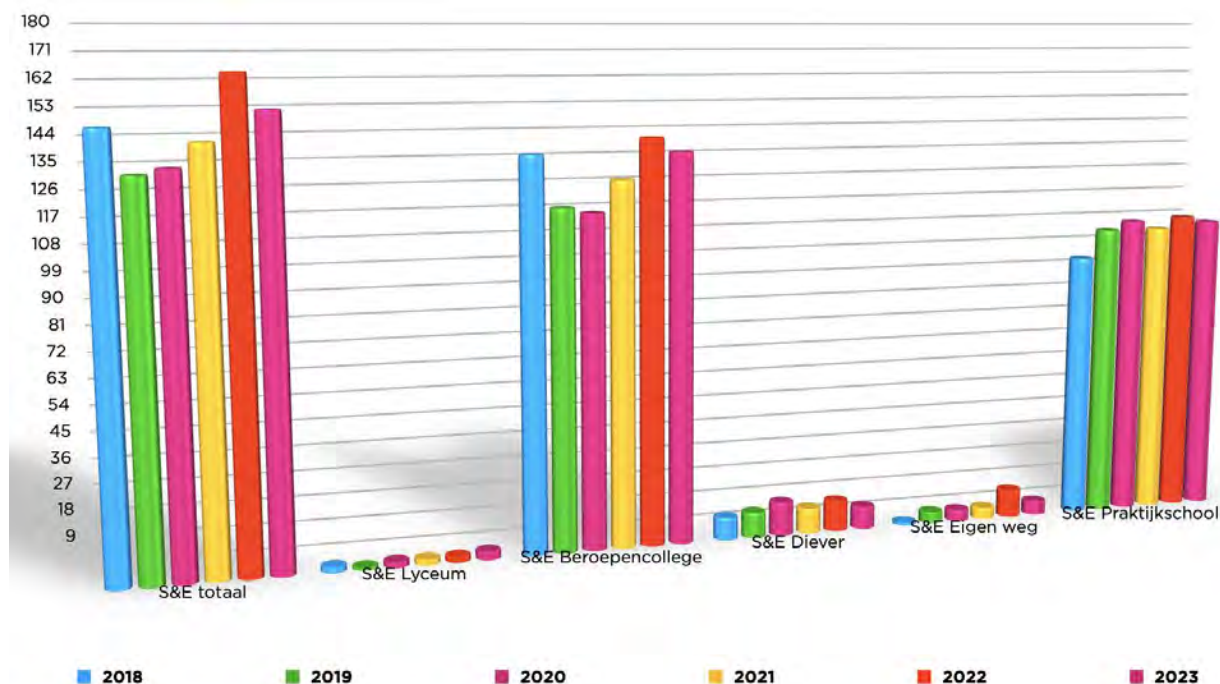
Bron: Magister: aantal leerlingen dyscalculie per 1 oktober

Toelichting

Het aantal leerlingen met dyscalculie is beperkt. Leerlingen worden op dyscalculie begeleid vanuit de Ondersteuningsstructuur binnen de scholen.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
S&E totaal	11	10	14	10	17	14
S&E Lyceum	3	5	7	5	8	7
S&E Beroepencollege	5	3	4	4	4	5
S&E Diever	0	0	0	0	1	0
S&E Praktijkschool	0	0	0	0	1	1
S&E Eigen weg	3	2	3	1	3	1
CSG Dingstede	1	0	0	0	0	0

Kengetallen leerwegondersteuning (lwoo) en praktijkonderwijs (pro)



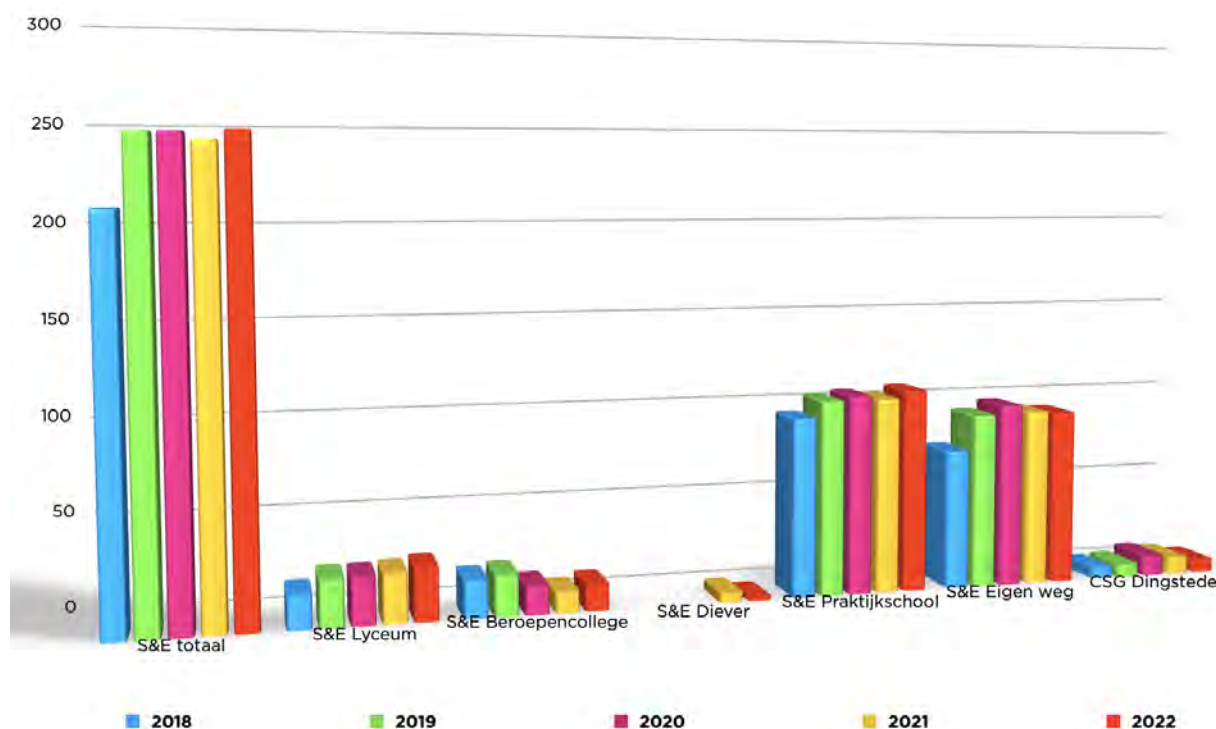
Bron: Magister: aantal leerlingen lwoo en pro per 1 oktober

Toelichting

Binnen het samenwerkingsverband wordt t.a.v. de lwoo bekostiging de overstap naar populatiebekostiging overwogen.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
S&E totaal	148	133	135	143	165	153
S&E Lyceum	2	1	2	2	2	3
S&E Beroepencollege	137	119	117	128	142	137
S&E Diever	8	9	12	9	11	8
S&E Eigen weg	1	4	4	4	10	5
S&E Praktijkschool	95	105	108	105	109	107

Kengetallen opp's (ontwikkelingsperspectiefplannen)



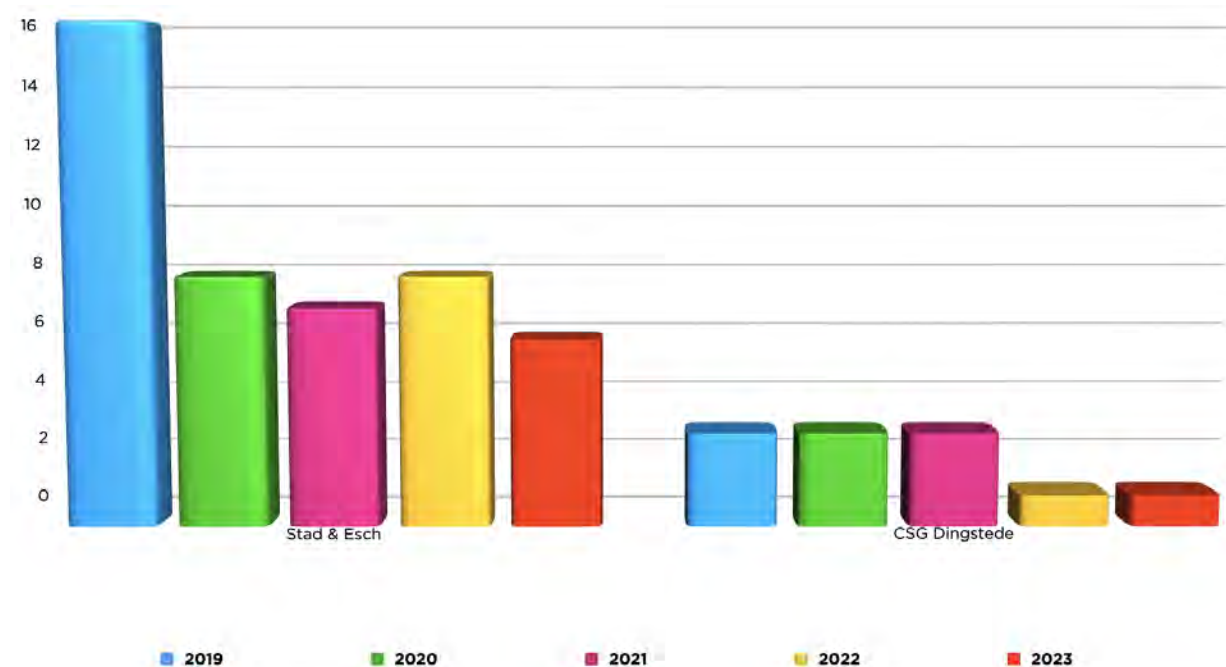
Bron: Magister: aantal leerlingen met een ontwikkelingsperspectiefplan (opp) per 1 oktober

Toelichting

Leerlingen in het gespecialiseerd voortgezet onderwijs en in het praktijkonderwijs hebben altijd een opp.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
S&E totaal	209	246	246	242	247	236
S&E Lyceum	18	25	25	26	28	21
S&E Beroepencollege	20	22	15	11	14	16
S&E Diever	0	0	0	5	2	4
S&E Praktijkschool	96	105	107	105	109	107
S&E Eigen weg	75	94	99	95	94	88
CSG Dingstede	6	7	11	9	7	0

Kengetallen tussentijdse doorverwijzingen naar gespecialiseerd vo



Bron: Samenwerkingsverband

Toelichting

Het is belangrijk om vat te hebben op de tussen-tijdse doorverwijzing naar Eigen weg. De tussen-tijdse doorverwijzing levert een extra last op in 2023 van € 130.000.

	2019	2020	2021	2022	2023
Stad & Esch	16	8	7	8	6
CSG Dingstede	3	3	3	1	1

2.1.11 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

De NPO-gelden zijn bedoeld om gericht te werken aan Corona gerelateerde vertragingen. Om te kunnen bepalen op welke interventies de scholen zich willen richten zijn in 2021 scans uitgevoerd op de leerontwikkeling, de sociale ontwikkeling en het welbevinden van onze leerlingen. Op basis van deze uitkomsten hebben we een foto van alle (deel)scholen samengesteld en hebben we met een groep docenten en leerlingen in de zogenaamde NPO-1 groep interventies gezocht die aansluiten bij onze missie, visie en identiteit. De gekozen interventies willen we duurzaam in de ontwikkeling van de scholen borgen, waardoor wij onze kwaliteitscultuur verder versterken. De NPO-plannen zijn plannen in ontwikkeling en hebben in 2023 slechts kleine bijstellingen gekregen op basis van de voortgang. In 2023 heeft geen bovenschoolse inzet van NPO-middelen plaatsgevonden.

Medezeggenschap

Aan de NPO-plannen is door medezeggenschapsraden van de scholen instemming verleend.

Inhuur personeel niet in loondienst

Aan de NPO-plannen is door medezeggenschapsraden van de scholen instemming verleend.

Totaal NPO 2023			
	CSG Dingstede	Stad & Esch	Totaal
Inzet personeel	340.128	687.342	1.027.470
Externe kosten	72.153	284.558	356.711
Totaal NPO 2023	412.281	971.900	1.384.180

Van de totale NPO-uitgave bedroeg € 48.263 inhuur personeel niet in loondienst (3%).

Middelen

In de jaren 2021 t/m 2023 zijn er gelden ontvangen om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen op te vangen. De bestemmingsreserve NPO bedraagt op 31-12-2023 € 2.071.855. In de jaren 2024 en 2025 worden de plannen afgerond.

Stad & Esch

De gekozen interventies betreffen:

Interventie 1: Schoolontwikkeling en verbetercultuur (samen met LeerKRACHT)

Bij deze interventie hebben we grote stappen gezet. Er zijn kleine onderwijsteams geformeerd, zodat docenten dicht bij de ontwikkeling, het welbevinden en de resultaten van hun leerlingen betrokken zijn. De kleine teams werken kort cyclisch aan verbeterdoelen volgens de methode van leerkracht; doelen die enerzijds schoolbreed zijn en anderzijds aansluiten bij wat er met de leerlingen speelt. Ook schoolleiding en ondersteunende teams werken volgens deze methodiek aan een verbetercultuur. Daarnaast zijn onze auditoren geschoold en op volle kracht actief bij het afnemen van audits op de verschillende scholen.

Interventie 2: Ontwikkelen en borgen van een formatieve cultuur

In de werkgroep formatief werken collega's per deelschool als expert formatief. Daarnaast hebben zij een aantal collega's aan zich gebonden, die in hun klassen werken met voorbeelden van formatief handelen, feedback geven en beoordelen. De leden van de werkgroep zijn geschoold en breed inzetbaar.

Interventie 3: Borgen van persoonlijk leiderschap (Covey en DISC)

Alle nieuwe collega's op S&E hebben een interne Covey-training gevolgd. In de bovenbouw van vwo en havo wordt er in mentorlessen deels via de methodiek van Covey gewerkt. De materialen voor leerlingen zijn nog verder in ontwikkeling. Daarnaast zijn er van nieuwe collega's DISC grids gemaakt. De uitkomsten zijn met collega's besproken. In het licht van de

onderwijsteams zijn er ook teams die een teamgrid hebben laten maken, zodat zij kunnen zien wat voor hen goed of minder goed werkt in de samenwerking. Voor leerlingen is een DISC kaartenset ontwikkeld, die nu in de onderbouw wordt ingezet. Op die manier leren leerlingen om te gaan met verschillen en te begrijpen wat werkt in communicatie en waarom wel of niet.

Interventie 4: Meer maatwerk

De transitiewerkgroep heeft zich beziggehouden met andere manieren van onderwijs organiseren en heeft een advies uitgebracht. Met dit advies gaan we verder bouwen aan een andere inrichting van het onderwijs. We hebben geëxperimenteerd met het inzetten van S&E-uren, uren waar leerlingen voor kunnen kiezen en die ofwel ondersteunend, verdiepend, coachend of vernieuwend waren. Op sommige momenten verliep de inschrijving en uitvoering goed; op andere momenten lukte het ons organisatorisch onvoldoende om deze uren op orde te krijgen.

Interventie 5: Leren van en met medeleerlingen (tutoring)

Er is een leerling succes centrum (LSC) ingericht. Er zijn leerlingen geworven en getraind die werken als tutor. Gedurende de schoolweek zijn er momenten gemarkeerd waarop het LSC gebruikt kan worden. Op dit momenten worden voor alle niveaus vier vakken aangeboden.

Interventie 6: Doorlopende leerlijn coachend mentoraat & studievoordigheden

Er is een leerlijn coachend mentoraat ontwikkeld door en voor de mentoren op Stad & Esch. De mentoren worden geschoold en getraind, waarbij we werken aan een eenduidig begripkader en een soortgelijke werkwijze, zodat het in principe niet uitmaakt wie jouw mentor is. De scholing loopt het komende jaar door, omdat we tijd nodig hebben om iedereen te trainen. Daarnaast heeft de werkgroep studievoordigheden een arsenaal aan basisvaardigheden geordend, die door elke willekeurige docent op elk moment kunnen worden ingezet. Deze informatie kunnen docenten digitaal vinden. Daarnaast maken ze gebruik van de experts studievoordigheden bij vragen.

Interventie 7: Iedere leerling digitaal vaardig

Deze interventie is gekoppeld aan interventie 6, maar nog onvoldoende van de grond gekomen.

Interventie 8: Iedere leerling taalvaardig

Alle deelscholen hebben een collega uit de werkgroep taalbeleid die hen kan helpen, gevraagd en ongevraagd, bij vragen die te maken hebben met taal. Daarnaast heeft de taalgroep tools en spelvormen verzameld om taal een meer prominente plek in de les te geven. Een collega is bezig met een opleiding dyslexie expert en er is een aantal docenten die het certificaat NT2 heeft ontvangen.

Interventie 7 is samengevoegd met interventie 6, waarbij er ook extra aandacht is voor studievoordigheden die kunnen worden meegenomen in het mentoraat. Daarnaast zijn er nog een aantal losse interventies ingezet in 2023 die vooral te maken hebben met de start en de afronding van het schooljaar; interventies waarbij er op een leuke, samenbindende manier afscheid werd genomen van het schooljaar 2022/2023 en er bij de start van het schooljaar 2023/2024 extra aandacht was voor groepsvorming en sociale cohesie in de zgn. 'Gouden weken'.

CSG Dingstede

De gekozen interventies en opbrengsten 2023:

Interventie 1: Schoolontwikkeling en verbetercultuur (samen met LeerKRACHT)

In 2023 hebben er twee interne audits plaatsgevonden binnen CSG Dingstede binnen de bovenbouw en het Mavo team. Van de eerste audit in het bovenbouw team hebben we geleerd dat we de organisatie anders moeten aanpakken. Bijvoorbeeld een goede voorbereiding op de audits voor de docenten en het opstellen van een plan van aanpak voor het vervolgtraject. Bij de tweede audit binnen het Mavo-team kon het daardoor veel meer over de inhoud van het onderwijs gaan. Deze audit was een succes door de betrokkenheid van het team en de lerende houding van alle betrokkenen.

Als opbrengst van de audits is de aandacht voor een goede les als schoolbreed aandachtspunt op tafel gekomen: wanneer vinden wij als CSG Dingstede een les een goede les? De onderwijsteams zijn hier mee aan de slag op het moment van schrijven.

Stichting Leerkracht begeleid voor het tweede jaar de zeven onderwijsteams. De teamleiders begeleiden de teams en zorgen voor de verbinding tussen de teams. Binnen de Eesegroep (de docenten die meedenken over de strategie van de school), wordt nagedacht over een organisatiestructuur waarbij we blijven bij de bedoeling om de leerling centraal te stellen in ons handelen en doen. Hier spelen de onderwijsteams een belangrijke rol in. Stichting Leerkracht denkt hier mee en is bereid om ons langer dan twee jaar te ondersteunen als we dat kunnen gebruiken.

Interventie 2: Ontwikkelen en borgen van een formatieve cultuur

In het schooljaar 2022-2023 is gestart met een pilot binnen het derde leerjaar van de school om anders om te gaan met toetsen. Deze pilot is gestopt door ziekte en het vertrek van de projectleider. De resultaten van de pilot waren niet bevredigend en gaven geen aanleiding om de pilot voort te zetten. De projectgroep toetsen en examineren heeft deze ontwikkeling van een formatieve cultuur overgenomen en gaat komen met nieuwe voorstellen die kunnen bijdragen aan een formatieve cultuur. In het schooljaar 2023-2024 is een werkgroep toetsen en examineren gestart. In de opdracht van deze projectgroep is het ontwikkelen van een formatieve cultuur meegenomen. Het ontwikkelen van een formatieve cultuur hangt samen met het volgen van de ontwikkeling van de leerling.

Interventie 3: Heterogene brugklassen

In schooljaar 2022- 2023 zijn we gestart met het eerste schooljaar van onze tienerschool 'Yuniors' binnen de muren van CSG Dingstede. Yuniors is een onderwijsconcept met ook als kenmerk dat de keuze voor het vervolgniveau pas aan het einde van leerjaar twee wordt gemaakt. Daarnaast hebben we alle brugklassers laten instromen op het hoogste niveau dat mogelijk is voor een leerling. Door middel van maatwerk waar dat nodig is en extra aandacht voor zelfregulerende vaardigheden bieden we extra ondersteuning. De resultaten lijken positief maar kunnen op het moment van schrijven nog niet worden ondersteund door data.

Interventie 4: Meer maatwerk

Maatwerk werd binnen de school met name waargemaakt door minder lestijd. Docenten hebben na de pilot maatwerk in 2023 gestemd voor een terugkeer naar lestijden van 50 minuten. De actieve werkgroep maatwerk heeft een voorstel uitgewerkt voor leerjaren waar nog veel behoefte is aan maatwerkuren. Deze maatwerkuren komen vanaf het schooljaar 2023-2025 nog terug in de onderbouw (leerjaar 1 en 2) en in de examenklassen. We financieren deze maatwerkuren van de algemene gelden van de school en de maatwerkuren hebben een vaste plek in de lessentabel. Vanaf de komende schooljaren wordt maatwerk ingezet vanuit beschikbare data, zoals de historie van het inschrijven van leerlingen en de cijfers waarmee leerlingen zijn overgegaan. Zo weten we bijvoorbeeld al dat als er veel leerlingen met een laag cijfer zijn overgegaan naar het volgende leerjaar dat we in de eerste periode van het nieuwe schooljaar met dit hiaat aan de slag moeten. We hoeven hier niet te wachten op de cijfers van de eerste toetsperiode.

Interventie 5: Leren van en met medeleerlingen (tutoring)

Leerlingen uit derde leerjaren en hoger begeleiden leerlingen uit de onderbouw. Zij zijn hiervoor geschoold en krijgen vanuit school een vergoeding betaald. Voor de tutoring is in 2023 een mooie, rustige ruimte in gebruik genomen. Voor de tutores is meer intensieve begeleiding vanuit de school nodig. Voor 2024-2025 hebben we het voornemen om tutoring te financieren vanuit de ouderbijdrage, omdat we deze voorziening, ook na de NPO bijdragen, op een laagdrempelige manier in stand willen houden voor leerlingen.

Interventie 6: Doorlopende leerlijn coachend mentoraat

In het schooljaar 2023-2024 is een actieve werkgroep coachend mentoraat van start gegaan. In 2023 is gestart met het opstellen van een doorlopend curriculum voor de mentor. De projectgroep gaat begin 2024 een studiedag verzorgen waarbij een stand van zaken wordt gepresenteerd en waar aandacht wordt gegeven aan het voeren van moeilijke gesprekken met ouders. Een onderwerp dat binnen de projectgroep veel aandacht heeft gekregen doordat docenten dit onderwerp als input gaven. De werkgroep krijgt een vervolg in 2024-2025 om het curriculum af te maken.

Interventie 7: Iedere leerling digitaal vaardig

Deze interventie heeft in 2023 niet het opgestelde doel behaald om een curriculum te ontwikkelen ten aanzien van digitale geletterdheid voor de leerlingen in de onderbouw. Een

kartrekker van de interventie is langdurig met ziekteverlof geweest. In de brugklas zijn de activiteiten doorgegaan en zijn leerlingen begeleid in het digitaal vaardig worden. In 2024 stelt de schoolleiding met de betrokken docenten een aangepast plan op ten aanzien van digitale geletterdheid.

Interventie 8: Iedere leerling taalvaardig

De projectgroep taal heeft een beleidsplan taal opgesteld en interventies ingezet rondom aandacht voor taal binnen de school. De projectgroep heeft een studiedag verzorgd voor docenten gericht op taalvaardigheid voor de vakdocent. Een stukje bewustwording voor de vakdocent dat een opvolging moet krijgen in 2024. Voor leerlingen is gekozen voor het inzetten van een leesuur in de brugklas en maatwerkuren in de onderbouw. Deze interventies zijn gestart in 2023-2024 en nog niet geëvalueerd.

2.1.12 Sterk Techniek Onderwijs (STO)

Binnen de Sterk Techniek Onderwijs regio Meppel/Steenwijk participeren ook de scholen binnen VOMEIO (CSG Dingstede en Stad & Esch). Veel werkzaamheden worden samen uitgevoerd binnen onze regio en het is om die reden best moeilijk om te duiden welke opbrengsten precies vanuit Dingstede en Stad & Esch komen. Hieronder de vier pijlers waar onze STO-activiteiten onder vallen:

1. Instroom
2. Kwaliteit
3. Nieuwe Leerweg
4. Samenwerken

Instroom

Binnen deze pijler hebben de onderstaande activiteiten plaats gevonden:

- Technieklessen aan basisscholen
- Moeders in de techniek
- Techniek dagen voor de basisscholen
- Techniek Tastbaar

Kwaliteit

Binnen deze pijler hebben de onderstaande activiteiten plaats gevonden:

- Intervisie voor docenten en onderwijsassistenten (thema's)
- Lesbezoeken
- Onderwijsconcept aanpassen (profiel en keuzevakken)
- Ontwikkelen nieuwe keuzevakken (zoals; fotografie, mobiele werktuigen, technologie in de zorg)
- Gebruik van onderwijsassistenten verbeteren
- Aan de slag met nieuwe technieken
- Docentenstage

Nieuwe Leerweg

Binnen deze pijler hebben de onderstaande activiteiten plaats gevonden:

- Onderwijsconcept ontwikkeling voor praktijkgerichte programma (pgp) binnen de techniek (Kan dat samen met de andere beroepsgerichte vakken binnen de techniek en hoe?)
- Leerlingen vanuit het praktijkgerichte programma (PGP) die opdrachten vanuit bedrijfsleven uitvoeren en deze werkzaamheden verrichten binnen de techniek

Samenwerken

Binnen deze pijler hebben de onderstaande activiteiten plaats gevonden:

- Regioleren (mbo en bedrijfsleven) (verschillende vormen)
- Keuzevakken Meppel
- Stage event
- Bedrijfsbezoeken
- Gastlessen
- Opdrachten vanuit het bedrijfsleven
- Deelnemen aan de skills talents vmbo (Kampioen bij mobt)

2.1.13 Toetsing en examinering

Stad & Esch

In het schooljaar 2022/2023 hebben de examenkandidaten een centraal eindexamen afgelegd. Dit schooljaar zonder extra aanpassingen als gevolg van Corona.

De schoolexamens worden beschreven het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) van de diverse vakken. De PTA-toetsing beperkt zich overwegend tot het laatste schooljaar van de gekozen opleiding. Slechts bij een zeer beperkt aantal vakken wordt een PTA-onderdeel in het voorexamenjaar getoetst.

Binnen alle opleidingen en alle leerjaren van Stad & Esch werken leerlingen met een PTD (Programma van Toetsing en Doorstroming). In het PTD worden alle toetsen beschreven. Het aantal summatieve toetsen is met de invoering van de PTD's sterk teruggebracht. Formatief handelen speelt een steeds belangrijkere rol binnen het onderwijs op Stad & Esch en is een belangrijk schoolbreed thema.

CSG Dingstede

In 2023 zijn we gestart met een werkgroep die zich gaat richten op de kwantiteit en de kwaliteit van toetsen. De slagingspercentages waren in 2023 naar tevredenheid. De Mavo had een slagingspercentage van 88 (92% landelijk), de havo van 86% (84% landelijk) en het VWO van 90% (89% landelijk).

2.1.14 Extra examenvakken

Een overzicht van het aantal leerlingen dat in extra vakken examen heeft gedaan:

extra examenvakken	18-19	%	19-20	%	20-21	%	21-22	%	22-23	%
Stad & Esch										
tl 1 - extra vak							40	37%	17	18%
havo - 1 extra vak	1	1%	1	1%	1	1%	12	12%	2	3%
atheneum/gym - 1 extra vak	20	24%	16	20%	12	12%	32	36%	14	18%
CSG Dingstede										
mavo - 1 extra vak	8	11%	9	12%	9	13%	12	30%	1	4%
havo - 1 extra vak	7	7%	17	13%	16	14%	8	8%	2	3%
atheneum - 1 extra vak	6	7%	2	3%	6	13%	3	5%	1	2%

2.1.15 Samenwerking VO/VAVO

De Onderwijsgroep heeft een samenwerkingsovereenkomst gesloten met het Deltion College, Alfa College en Drenthe College. Doel is om op deze wijze VO-leerlingen de mogelijkheid te bieden in het voortgezet algemeen volwassenenonderwijs (VAVO) een VO-diploma te behalen, dan wel één of meer deelcertificaten. In de tabel hieronder het aantal VAVO-leerlingen per schooljaar.

Stad & Esch	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24
VAVO vmbo-(G)T	3	1	3	0	0	0
VAVO havo	32	28	14	20	19	13
VAVO vwo	6	10	2	10	6	8
totaal	41	39	19	30	25	21

Bron: Magister

CSG Dingstede	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24
VAVO vmbo-(G)T	0	0	0	0	2	0
VAVO havo	15	5	0	3	2	2
VAVO vwo	7	4	0	2	2	0
totaal	22	9	10	5	6	4

Bron: Magister

2.1.16 Kengetallen Voortijdig schoolverlaten (VSV)

Alle scholen proberen te voorkomen dat leerlingen zonder diploma (startkwalificatie) de school verlaten, zonder dat zij zijn ingeschreven bij een andere onderwijsinstelling voor vo, mbo, hbo of wo. Hieronder de gegevens van Stad & Esch en CSG Dingstede per 1 oktober.

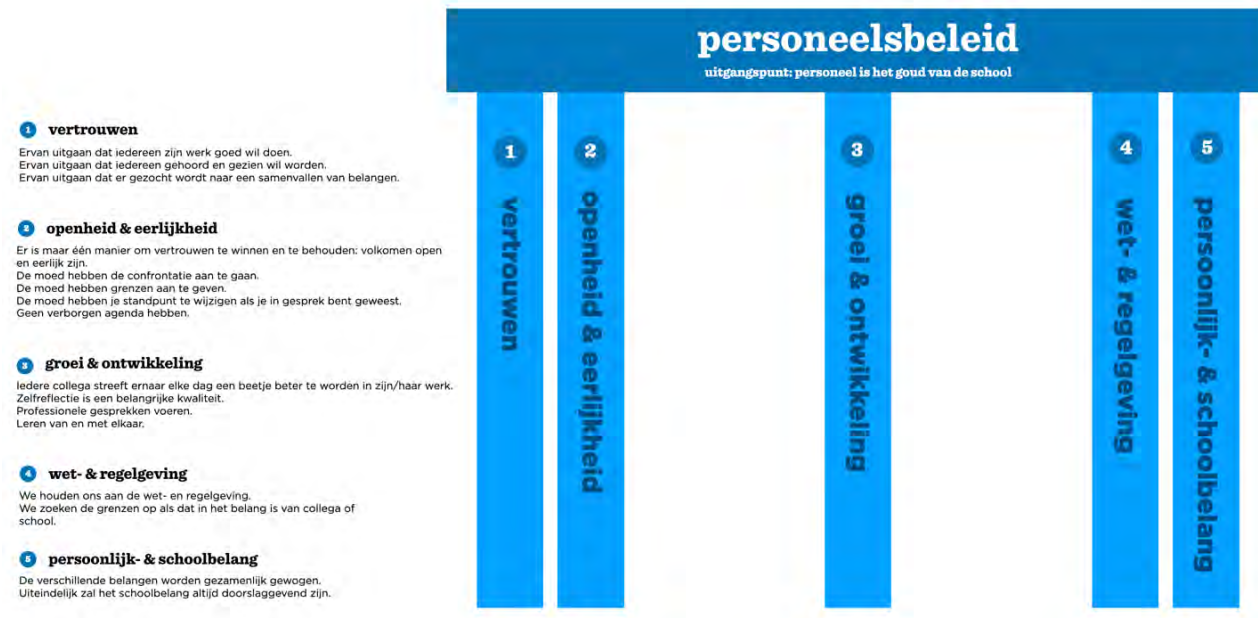
vsv per 1 oktober	2018-2019			2019-2020			2020-2021			2021-2022			2022-2023		
	aantal In	% S&E	% landelijk	aantal In	% S&E	% landelijk	aantal In	% S&E	% landelijk	aantal In	% S&E	% landelijk	aantal In	% S&E	% landelijk
Stad & Esch															
Onderbouw	2	0,20	0,52	3	0,28	0,43	2	0,18	0,36	3	0,28	0,37	0	0,00	0,3
Bovenbouw havo-vwo	10	1,71	0,62	2	0,34	0,45	1	0,19	0,77	0	0,00	1,04	1	0,22	1,11
Bovenbouw vmbo	7	1,25	1,51	8	1,59	1,4	11	2,41	1,15	4	0,82	1,13	0	0,00	1,07
CSG Dingstede															
Onderbouw	0	0,00	0,52	0	0,00	0,43	0	0,00	0,36	2	0,50	0,37	0	0,00	0,3
Bovenbouw havo-vwo	2	0,44	0,62	1	0,24	0,45	1	0,26	0,77	0	0,00	1,04	2	0,63	1,11
Bovenbouw vmbo	1	0,66	1,51	1	0,7	1,4	4	3,74	1,15	0	0,00	1,13	2	3,03	1,07

Bron: DUO

2.2 Personeel & professionalisering

Alles is gericht op het leren en groeien van onze leerlingen en medewerkers. Het uitgangspunt voor ons personeelsbeleid is dat medewerkers het goud zijn van de school. Het personeelsbeleid wordt gedragen door de onderstaande vijf pijlers.

2.2.1 De pijlers van ons personeelsbeleid



2.2.2 Doelen en resultaten personeel & professionalisering

Strategisch doel

5. Medewerkers stellen jaarlijks hun doelen ten aanzien van groei en ontwikkeling (vaardigheden en competenties, vakspecifieke ontwikkeling en kwaliteit en eigen) en handelen vanuit de 5 pijlers.

Opbrengsten

- 5.1 In 2023 wordt het medewerkertevredenheidsonderzoek (MTO) VOMEQ afgenomen, besproken en worden verbeterdoelen vastgesteld.



Eind 2023 is binnen VOMEQ het medewerkeronderzoek DUO uitgevoerd. Begin 2024 is het gepresenteerd en worden er verbeterdoelen opgesteld.

Strategisch doel

6. Het continue zoeken naar mogelijkheden om verdere invulling te geven aan het zijn van een goed en aantrekkelijk werkgever.

Opbrengsten

- 6.1 In 2023 worden de afgesproken VOMEQ-personeelsdocumenten vastgesteld.



Het VOMEQ functieboek wordt in 2024 vastgesteld. Besloten is te wachten op de nieuwe voorbeeldfuncties voor ondersteunende functie in school. Deze zijn begin 2024 door de VO-raad beschikbaar gesteld.

- 6.2 In 2023 wordt in Noorderwijzerverband onderzocht welke aanvullende maatregelen het werkgeverschap kunnen versterken.



Vanuit Noorderwijzer vindt naast gezamenlijke werving een pilot plaats t.b.v. zij-instromers waarin VOMEQ participeert. Dit betreft zowel zij-instromers van buiten het onderwijs als bevoegde docenten die een twee of hogere bevoegdheid willen halen.

6.3 Alle beoordelingsgesprekken hebben plaatsgevonden en zijn digitaal vastgelegd.



De beoordelingsgesprekken van alle nieuwe medewerkers zijn gevoerd. Voor de zomer heeft de vlootsschouw van alle medewerkers plaatsgevonden. De vlootsschouw vormt o.a. de basis voor gesprekken met medewerkers.

2.2.3 Uitkering na ontslag

VO-werkgevers zijn eigen risicodragers voor de uitkeringskosten voor WW en BWW (wettelijke en bovenwettelijke WW-uitkering). De bijdrage van VOMEIO wordt door DUO ingehouden op de ter beschikking gestelde gelden. Per VO-werkgever wordt het in te houden bedrag berekend op basis van het totaal aan landelijke kosten (75%) en de door de werkgever zelf veroorzaakte kosten (25%). VOMEIO voert beleid om zoveel mogelijk instroom in de WW te voorkomen door waar mogelijk werknemers een vast dienstverband aan te bieden. In situaties waarin vooraf al bekend is dat een vast dienstverband niet tot de mogelijkheden zal gaan behoren, wordt aangestuurd om het dienstverband binnen een periode van 26 weken te beëindigen zodat een eventueel recht op WW niet ten laste komt van VOMEIO. Ex-werknemers die in de WW belanden worden vanaf 1 januari 2020 ondersteund met een transitievergoeding. In situaties dat het ontslag is gebaseerd op een vaststellingsovereenkomst zijn er afspraken gemaakt over inzet van middelen voor begeleiding naar ander werk. Bij het ontstaan van nieuwe vacatures in de school worden, waar passend, ex-werknemers benaderd om deel te nemen aan de werving.

2.2.4 Strategisch personeelsbeleid

De kwaliteit van het personeelsbeleid is bepalend voor de kwaliteit van het onderwijs. Docenten geven immers vorm en inhoud aan de missie en visie van de scholen. Groei en ontwikkeling staan centraal in het personeelsbeleid van VOMEIO. Het draait om kunnen zijn wie je bent en handelen vanuit persoonlijk leiderschap.

Vacatures worden via Noorderwijzer (een samenwerking van VO-scholen en MBO-scholen in Drenthe en Overijssel) uitgezet. Deze samenwerking is gericht op het uitwisselen van personeel in een krimpregio, gecombineerd met het samen opleiden van bijvoorbeeld zijinstromers en het gezamenlijk vormen van een opleidingsschool. Daarnaast is het zorgen voor aantrekkelijk werkgeverschap in de regio een van de doelstellingen van deze samenwerking. In het kader van de meerjaren personeelsplanning is een personeelsschouw gemaakt waarbij onder meer is gekeken naar de verdeling van bevoegdheden als naar de leeftijdsopbouw binnen de organisatie als geheel, als binnen de verschillende vaksecties.

Hiermee is een goed beeld gecreëerd van de huidige en toekomstige knelpunten op het gebied van OP en OOP. Dit levert sturingsinformatie op voor ontwikkelingen op het gebied van HRM in de komende jaren. Voor VOMEIO vormt de strategische HR-app een belangrijke tool waarmee leerlingprognoses kunnen worden afgezet tegen docenten en hun bevoegdheden.

In 2023 heeft een drukbezochte informatiebijeenkomst plaatsgevonden voor docenten die interesse hadden in werken bij VOMEIO. Een aantal van deze docenten is ook daadwerkelijk in het nieuwe schooljaar van start gegaan.

2.2.5 Werkdrukmiddelen

In 2023 zijn de volgende werkdrukmiddelen ontvangen:

Werkdrukmiddelen 2023		Bedrag
19TQ	Stad & Esch Praktijkschool	52.105
25CL	Stad & Esch	702.373
03XM	CSG Dingstede	262.114
		1.016.593

50% van deze middelen zijn onderdeel geworden van het persoonlijk budget van de medewerkers en heeft bij docenten geleid tot les- of taakreductie. Voor de inzet van de collectieve werkdrukmiddelen (50%) zijn door de medezeggenschapsraden plannen ontwikkeld samen met het personeel.

Stad & Esch

Bij een eerdere subsidie (de zgn. 'Slob gelden') heeft Stad & Esch gekozen voor extra ondersteuning van de teams in de vorm van onderwijsondersteuners schaal 6. Deze ondersteuners kunnen onder direct toezicht van een bevoegd docent groepen leerlingen pedagogisch begeleiden en kan administratieve, ondersteunende werkzaamheden overnemen van docenten. Er is besloten de inzet van deze ondersteuners te continueren met middelen uit de afspraken rondom werkdrukverlichting. Elke deelschool heeft nu de beschikking of een of meerdere algemeen inzetbare onderwijsondersteuners.

CSG Dingstede

De financiële middelen om de werkdruk te verlagen zijn ingezet om de formatie van de conciërges uit te breiden met twee dagen en wordt het overige deel van de structurele middelen ingezet voor opvanglokalen waar leerlingen huiswerk kunnen maken of na moeten komen. De inzet van pedagogische conciërges brengt aantoonbaar orde en rust in de school en in de omgeving van de school.

2.2.6 Verzuimcijfers

Het verzuimpercentage

Het verzuimpercentage is in 2023 hoger dan het gestelde doel (5%) maar gedaald t.o.v. 2022 (8,07% -> 6,95%). Het hogere percentage wordt in belangrijke mate veroorzaakt door een aantal langdurig afwezige medewerkers. Hieronder zijn geen werk gerelateerde langdurig zieken.

VOMEEO



CSG Dingstede



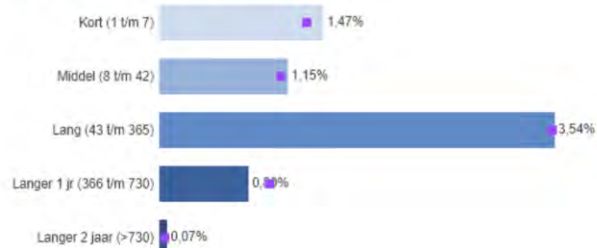
Stad & Esch

Wat is de trend van het verzuimpercentage?

7,02%



Wat is het verzuimpercentage per verzuimdurklasse?



Centrale organisatie

Wat is de trend van het verzuimpercentage?

7,44%



Wat is het verzuimpercentage per verzuimdurklasse?



De verzuimfrequentie

De verzuimfrequentie is in 2023 hoger dan het gestelde doel (1,4) maar gedaald t.o.v. 2022. (1,67 -> 1,41). Het nulverzuim bedroeg in 2023 45,12% (2022: 38,62).

VOMEEO

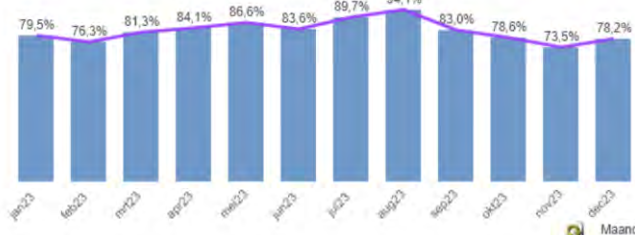
Wat is de trend van de verzuimfrequentie?

1,41



Wat is de trend van het percentage nulverzuim?

45,12%



CSG Dingstede

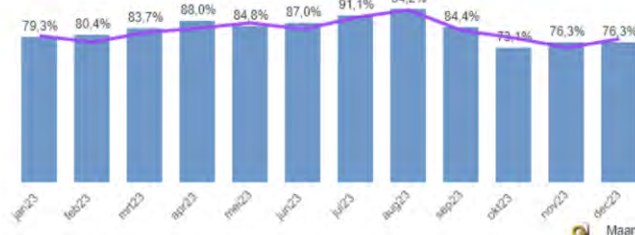
Wat is de trend van de verzuimfrequentie?

1,18



Wat is de trend van het percentage nulverzuim?

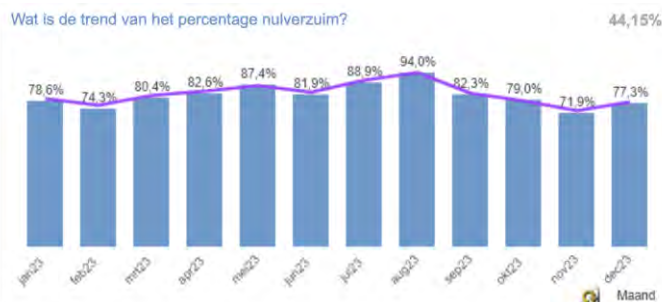
47,32%



Wat is de trend van de verzuimfrequentie?



Wat is de trend van het percentage nulverzuim?

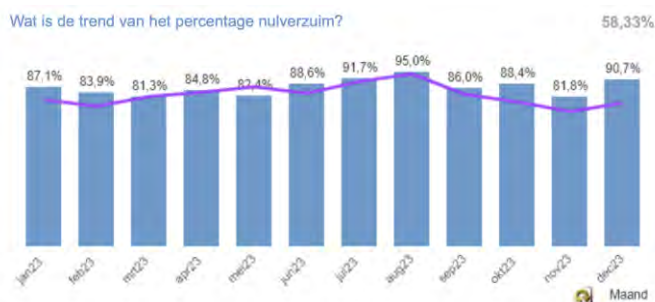


Centrale organisatie

Wat is de trend van de verzuimfrequentie?



Wat is de trend van het percentage nulverzuim?



2.2.7 Het aantal onbevoegde en benoembare leraren per locatie (peildatum 1 oktober)

Het aantal onbevoegde docenten per school (instructeur met hoofdzakelijk lesgevende taak onder toezicht van bevoegde docent)							
	VOMEIO	CSG Dingstede	S&E Lyceum	S&E Beroepencollege	S&E Diever	S&E Praktijkschool	S&E Eigen Weg
2022	8	0	3	1	0	1	0
2023	10	1	3	4	1	0	1
Het aantal benoembare docenten per school (docent in opleiding, zonder stagiaires van opleidingsinstituten)							
	VOMEIO	CSG Dingstede	S&E Lyceum	S&E Beroepencollege	S&E Diever	S&E Praktijkschool	S&E Eigen Weg
2022	21	3	6	10	0	2	1
2023	43	11	14	12	4	2	0

Bron: Afas Profit

*Een onbevoegde docent kan op meerdere scholen werken, het totaal kan daarom afwijken van de som van elke school. Docenten dienen binnen een termijn van 2 jaar hun bevoegdheid te halen. Het streven van de bestuurder is 100% bevoegde docenten. Onderwijsondersteuners met een zelfstandige lesstaak werken onder verantwoordelijkheid van een bevoegde docent.

Binnen VOMEIO worden scholingsafspraken gemaakt met alle docenten die zonder bevoegdheid zelfstandig lessen verzorgen. Indien een scholingsafpraak is gemaakt is de docent benoembaar. Het aantal onbevoegde en benoembare docenten is een indicatie voor het aantal bevoegd gegeven lessen.

Het aantal onbevoegde docenten en instructeurs is in 2023 behoorlijk gestegen ten opzichte van 2022. Dit wordt veroorzaakt door de krapte in de arbeidsmarkt.

2.2.8 Het aantal stagiairs met lesgevende taak (voorheen: 'leraren in opleiding')

Aantal leraren in opleiding (t/m 2021 alleen weergave Stad & Esch)	2017	2018	2019	2020	2021	2022 VOMEIO	2023 VOMEIO
NHL/Stenden	3	1	5	6	4	6	4
Rijksuniversiteit Groningen	1	4	2	4	4	2	2
Hogeschool Windesheim	-	-	1	-	-	-	-

2.2.9 Uitgaven scholingskosten

Jaar	kosten externe scholing	percentage van loonkosten ingezet op externe scholing
2018	€ 471.099	4,66%
2019	€ 338.867	3,30%
2020	€ 83.946	0,7%
2021	€ 169.452	1,5%
2022	€ 365.635	1.48%
2023	€ 402.989	1.52%

*% t.o.v. de totale loonkosten

Naast de kosten voor externe scholing wordt jaarlijks ruim 10% van de normjaartaak van docenten ingezet voor deskundigheidsbevordering en ontwikkeltijd. Daar komt bij de inzet en begeleiding van stagiaires, en docenten in opleiding, waaronder ook de zij-instromers. Daarmee wordt ruim voldaan aan de 10% eis.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

2.3.1 Doelen en resultaten Huisvesting & facilitaire zaken

Strategisch doel

7. Het continue zoeken naar mogelijkheden om verdere invulling te geven aan een sterke ondersteunende dienstverlening.

Opbrengsten

- 7.1 In 2023 wordt alle input geleverd om te komen tot een definitief besluit over de (vervangende) huisvesting van CSG Dingstede.



Hoewel alle input is aangeleverd wordt besluitvorming pas in 2024 verwacht.

- 7.2 In 2023 wordt alle input geleverd om te komen tot een definitief besluit over een (levensverlengende) renovatie van Stad & Esch Diever.



Voor de zomer van 2024 wordt de herijkte visie Diever vastgesteld. De gemeente neemt de huisvesting op in het nieuwe integrale huisvestingsplan.

2.3.2 Huisvesting

De huisvesting is geregeld door de gemeente Meppel respectievelijk de gemeente Westerveld. Sinds augustus 2014 is de nieuwbouw op het Onderwijspark Ezinge betrokken. De locatie Diever is in de periode 2015-2016 gerenoveerd en in 2019 zijn de nieuwe sporthal en het theater in gebruik genomen. De sporthal en theater worden samen met de Stichting Amateursport Diever geëxploiteerd. Binnen de gemeente Meppel wordt onderzocht of nieuwbouw (i.p.v. grootschalige renovatie) voor CSG Dingstede mogelijk is. Vanuit onderwijskundig perspectief en het in stand kunnen houden van een rijk aanbod voor onze leerlingen is meer nabijheid van de beide scholen in Meppel noodzakelijk. In 2024 moet hier uitsluitsel over komen. Voor de locatie Stad & Esch Diever is een inspirerende, herijkte visie opgesteld voor de komende 10 jaar. De gemeente Westerveld zal in 2024 een besluit moeten nemen over een 2^e levensverlengende renovatie van de school in Diever, die onderdeel van het nieuwe integrale huisvestingsplan. Deze zal bovenal in het teken staan van duurzaamheid.

2.3.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Stad & Esch beschikt over moderne duurzame gebouwen. Zowel bij de nieuwbouw van het Onderwijspark Ezinge en de vernieuwbouw in Diever is duurzaamheid een belangrijk aspect geweest bij keuzes die zijn gemaakt. Er is in Meppel geïnvesteerd in een WKO-installatie t.b.v. warmte en koeling op basis van aardwarmte en in Ledverlichting. In 2019 zijn op de daken van het Onderwijspark zonnepanelen geïnstalleerd, waarmee het gebouw nagenoeg energieneutraal is. Voor het Onderwijspark geldt dat zowel de verwarming in de winter als de koeling in de zomer van het gebouw via de lucht gaat. Er is in het gebouw geen sprake van recirculatie van lucht. In alle lokalen in Meppel en Diever zijn in 2022 CO2-meters aanwezig. Waar mogelijk, is in 2023 conventionele verlichting door LED-verlichting vervangen.

Het thema duurzaamheid maakt onderdeel uit van de visie van CSG Dingstede. In 2018 zijn zonepanelen geplaatst t.b.v. onze elektriciteitsvoorziening. Alle lokalen zijn voorzien van een systeem van luchtverversing. In 2021 is een aanvraag ingediend voor aanpassing van de luchtvoorziening. Deze is begin 2022 on hold gezet i.v.m. het onderzoek naar vervangende nieuwbouw.

2.4 Financieel beleid

2.4.1 Doelen en resultaten Financieel beleid

Strategisch doel

8. Het continue zoeken naar mogelijkheden om verdere invulling te geven aan een sterke ondersteunende dienstverlening.

Opbrengsten

- 8.1 In 2023 worden de aanbevelingen uit de managementletter uitgevoerd.



De aanbevelingen zijn waar mogelijk opgevolgd.

- 8.2 In 2023 wordt het allocatiemodel VOMEQ vastgesteld.



Het allocatiemodel is vastgesteld en wordt in 2023-2024 geïmplementeerd.

2.4.2 Investeringsbeleid

De verwachte toekomstige investeringen komen overeen met de uitgangspunten van de meerjarenbegroting. Jaarlijks worden de investeringswensen door de strategische driehoek gewogen en geprioriteerd.

2.4.3 Treasury

Het treasurybeleid maakt deel uit van het financiële beleid van de bestuurder. Het treasurystatuut is in 2023 herijkt en vastgesteld op 11 oktober 2023. In 2023. In het treasurystatuut worden afspraken over onderwerpen als beheersing van rentekosten en -risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken vastgelegd. Het statuut en ook de uitvoering van het treasurybeleid voldoen aan de kaders van het algemeen verbindend voorschrift, Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016, nr. WJZ/800938 (6670), houdende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016) De algehele doelstelling voor de treasuryfunctie bij VOMEQ is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt. Dit wordt in de volgende doelstellingen en voorwaarden gesplitst:

- Liquiditeit op korte en lange termijn (minimaliseren liquiditeitsrisico)
- Lage financieringskosten (kostenminimalisatie)
- Liquideerbare en risicomijdende beleggingen (risico-minimalisatie)
- Kosteneffectief betalingsverkeer
- Rente-instrumenten
- Optimaliseren van rendement van de overtollige liquide middelen (rentemaximalisatie) en minimaliseren van het renterisico

Het uitzetten van alle voor de instelling overtollige liquide middelen geschiedt op basis van actuele prognose van de financieringsbehoefte en een actuele rentevisie.

Om het opwaarts potentieel van de geldmarktrente zo optimaal mogelijk -via het snel switchen naar een hoger rentedragende uitzetting- te kunnen benutten, zijn de uitzettingen in de vorm van direct opeisbare tegoeden gerealiseerd. De uitzetting moet voldoen aan de eerdergenoemde OCW-regeling 'Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016, nr. WJZ/800938 (6670)'. De ratingseisen voor de beleggings- en leningsvormen waarbij de hoofdsom bij opname intact is, worden hierin geformuleerd in relatie met de looptijd van de uitzettingen. Voor de direct opvraagbare uitzetting geldt dat de betreffende bank voor zichzelf of voor de door hen uitgegeven waardepapieren dient te beschikken over minstens een single A-rating, afgeven door minstens twee van de drie ratingsbureaus Standard & Poor's, Moody's en Fitch. Daarmee wordt voldaan aan de minimumeisen die gesteld worden in de OCW-regeling.

Vanwege de negatieve bankrente is in 2021 de overstap gemaakt naar schatkistbankieren. Het saldo op de bankrekening wordt dagelijks afgeroomd naar een nieuwe bankrekening

van de decentrale overheid bij de schatkist. Andersom wordt roodstand op de nieuwe bankrekening 's avonds aangevuld vanuit rekening-courant bij de schatkist.

2.4.4 Allocatie van middelen naar schoolniveau

De Stichting VOMEO kent 3 BRIN-nummers (25CL Stad & Esch Lyceum, Beroepencollege, Diever en Eigen weg), 19TQ (Stad & Esch Praktijkschool) en 03XM00 CSG Dingstede. Binnen beide scholen Stad & Esch en CSG Dingstede staat de organisatie operationeel onder leiding van een directeur.

Voor de scholen Stad & Esch en CSG Dingstede, wordt op schoolniveau een begroting gemaakt. Voor Stad & Esch Praktijkschool geldt dit alleen voor de onderdelen bekostiging en loonkosten. In 2023 is gestart met de implementatie van het allocatiemodel VOMEO.

2.4.5 Planning & controlcyclus

Voor de zomervakantie is de P&C-cyclus klaar voor het volgende kalenderjaar. Hierin wordt in ieder geval vastgelegd: opleveren rapportages, liquiditeitsprognose, evaluatiemomenten budgethouders, besprekingen en opleveren begroting, en tussentijdse bekostigingscontrole. In de P&C-cyclus staan ook de overleggen gepland met die geledingen binnen de organisatie, welke voor het betreffende stuk van belang zijn (Driehoek, GMR, RvT, stafhoofden en team- en procesleiders).

2.4.6 Managementrapportages per kwartaal en maandelijks

De Financiële en Personele managementrapportages t/m periode 4, 8 en 10 worden aangeleverd aan de bestuurder, de directeurs en aansluitend aan de Raad van Toezicht (Auditcommissie).

2.4.7 Management dashboard Qlikview

Ten behoeve van de monitoring van onze kwaliteit en de financiële en personele processen is het door The Implementation Group (TIG) ten behoeve van het voortgezet onderwijs gebouwde data intelligence instrument (het dashboard Qlikview) ingevoerd. Het instrument levert dagelijks relevante sturingsinformatie op en wordt ontsloten via het Magister Management Platform (MMP).

2.4.8 Budgetbeheer

Bij het opstellen van de nieuwe budgetten voor 2024 is er uitgebreid geëvalueerd en zijn er verbeteringen doorgevoerd op basis van de opgedane ervaringen in voorgaande jaren. Dit heeft o.a. geleid tot enkele overlegsessies, waarbij de nadruk gelegd werd op het kritisch op de hoogte blijven van het budget en uitvraag bij alle budgethouders over het te besteden budget (verhogen en verlagen is mogelijk; verklaren). Budgetoverzichten worden op aanvraag verstuurd naar de budgethouders en geëvalueerd.

2.4.9 Begrotingsproces

Voor het jaar 2024 is er een begroting op gesteld voor VOMEO. Tevens zijn er schoolbegrotingen opgesteld voor Stad & Esch en CSG Dingstede. Tevens is er een meerjarenbegroting gemaakt voor de komende 5 jaar (t/m 2028).

2.4.10 Optimaliseren en (verder) digitaliseren administratieve werkzaamheden

Het streven is om uiteindelijk te komen tot een geheel gedigitaliseerde workflow.

2.4.11 Administratie in eigen beheer

De administratieve werkzaamheden (invoeren, verwerken van gegevens) worden door onszelf uitgevoerd en waar mogelijk geautomatiseerd. Ook de rapportages, (meerjaren-)begroting en jaarrekening worden in eigen beheer opgesteld.

2.5 Verslag scholen

Stad & Esch

Horizontale verantwoording

Bij ideeën over veranderingen of aanpassingen in school nemen we mensen mee door hen te informeren en informatie op te halen, te toetsen of de gewenste manier van werken aansluit, om te zorgen dat een voorstel verder verbeterd, aangepast of niet doorgevoerd wordt. Door bijeenkomsten te organiseren en ons bij diverse teams aan te sluiten voeren we zo samen het gesprek.

Vrije school Leerroute

In 2022-2023 zijn voorbereidingen getroffen voor het opzetten van een Vrije School Leerroute. Het initiatief hiervoor kwam vanuit ouders van de Vrije School (PO) in Meppel. In overleg met elkaar en met ondersteuning vanuit de Bond voor Vrije Scholen zijn we tot uitgangspunten voor onderwijs gekomen. De prognose is te starten met een klas.

Organisatiestructuur

Om te komen tot een meer overzichtelijke structuur van Stad & Esch, is ervoor gekozen per deelschool of deelscholen een procesleider aan te stellen. Daarnaast zijn er binnen de deelschool kleine teams samengesteld (de zgn. onderwijsteams) van groepen docenten die gezamenlijk lesgeven aan een groep leerlingen en de verantwoordelijkheid hebben voor zorg, ondersteuning, onderwijs en kwaliteit. Bij het vormen van deze Teamgerichte Arbeids Organisatie (de 'TAO') wordt er een grote verantwoordelijkheid voor leerlingen en onderwijs in kleine teams belegd.

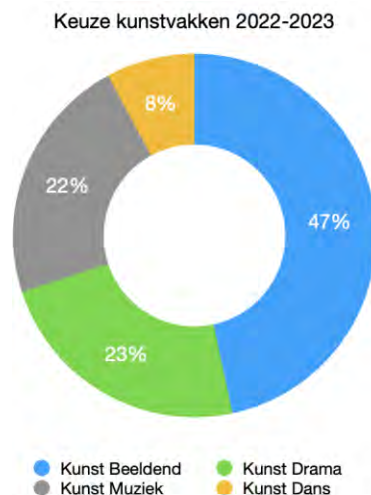
Cultuurprofielschool

In de onderbouw zijn alle kunstvakken verplichte vakken: beeldende kunst en vormgeving, muziek, theater (drama) en dans. In het derde leerjaar volgen leerlingen 2 kunstvakken. Binnen alle opleidingen kun je eindexamen doen in een kunstvak of een creatief keuzedeel (basis en kader).

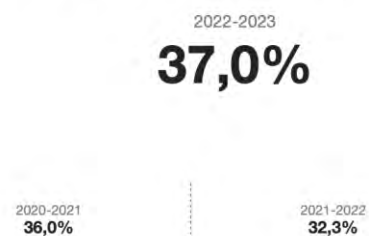
Kunstvakken in de bovenbouw 2022-2023

Bovenbouwleerlingen	
Aantal bovenbouwleerlingen THV	684
	0
Totaal	684

Keuze kunstvakken	
Kunst Beeldend	118
Kunst Drama	59
Kunst Muziek	56
Kunst Dans	20
Totaal	253



Percentage leerlingen dat een kunstvak in bovenbouw volgt

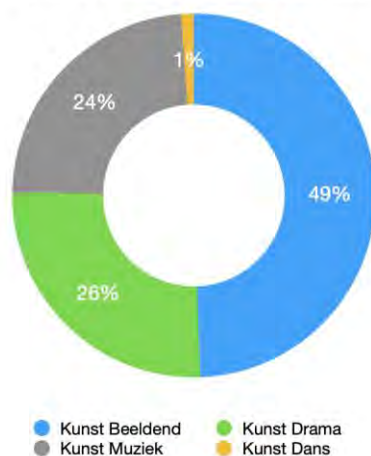


Kunstvakken eindexamen 2023

Examenleerlingen	
Aantal examenleerlingen THV	301
	0
Totaal	301

Eindexamen kunstvakken	
Kunst Beeldend	44
Kunst Drama	23
Kunst Muziek	21
Kunst Dans	1
Totaal	89

Eindexamens kunstvakken 2022-2023



Percentage leerlingen dat eindexamen doet in een kunstvak



CSG Dingstede

Korte terugblik

We kijken in dit jaarverslag terug op het jaar 2023. Een jaar waarbinnen we zijn gestart met het werken met een nieuwe lessentabel. Een jaar waar we het gespreid leiderschap in de school verder hebben vormgeven, o.a. door de onderwijsteams.

De nieuwe lessentabel is zo ontworpen dat we zoveel mogelijk logische verbanden leggen tussen de vakken in de onderbouw en de vakken in de bovenbouw. Alle leerlingen krijgen in de onderbouw praktijkvakken aangeboden waarin ze in de bovenbouw examen kunnen doen. Denk hierbij aan een praktijkvak gericht op technologie en een praktijkvak gericht op kunst en cultuur. Beide vakken worden in 2023 en 2024 verder ontworpen. De praktijkvakken leggen de basis voor het Technasium en de kunstvakken (Beeldend en CKV) in de bovenbouw. De nieuwe vakken/lesonderdelen zijn gericht op het aanleren van vaardigheden, met in ieder geval aandacht voor vaardigheden zoals plannen & organiseren en samenwerken.

Vanaf het schooljaar 2023-2024 hebben we meer aandacht gegeven aan de basisvaardigheden. Alle brugklasleerlingen hebben een leesuur op het rooster gekregen. In november heeft een studiedag plaatsgevonden over taalbeleid, wat vakgericht taalbeleid is en wat het taalbeleid van Dingstede concreet inhoudt. Na deze studiedag zijn er 'Dingstedelijsten' verschenen met taalbegrippen, richtlijnen en afspraken m.b.t. het omgaan met taal in alle lessen. Leerlingen in klas twee hebben een extra uur rekenen op hun eigen niveau. Vanaf februari 2024 start er een nieuwe rekencoördinator voor het borgen van alle rekenactiviteiten.

In 2023 hadden we een belangrijke primeur bij de aanvang van het nieuwe schooljaar: de eerste leerlingen van onze tienerschool Yuniors volgen vanaf nu lessen in ons schoolgebouw. Yuniors is een ander onderwijsconcept dan ons reguliere aanbod waarbij leerlingen een eigen vak doorbrekend curriculum volgen op een groot deel van de dag. Een vernieuwend concept waarvan we verwachten dat het de komende jaren verder gaat groeien. Schooljaar

2022-2023 is het eerste schooljaar dat is afgesloten met meerdere openstaande vacatures voor het volgende schooljaar. De vacature voor wiskunde is eind 2023 uiteindelijk ingevuld maar voor het vak Frans en Duits staat de vacature eind 2023 nog steeds open.

In memoriam

Sanne de Jong, onze leerlinge uit Havo-5 is op 26 juni 2023 na een ziekbed overleden. In de aula van de school hebben we op een waardige manier afscheid van Sanne genomen. Ze wordt gemist.

Ambitie 1 | Schoolontwikkeling en verbetercultuur

De ambities van de school zijn omgezet in concrete en haalbare doelen. Binnen de bovenbouw afdeling heeft een eerste interne audit plaatsgevonden. Binnen de Mavo-afdeling heeft een tweede interne audit plaatsgevonden. Een belangrijke aanbeveling uit de eerste audit is dat we ons afvragen over wat we verstaan onder een goede les.

Binnen de onderwijsteams is gewerkt aan het ontwikkelen van het werken met doelen. Als centraal onderdeel voor alle onderwijsteams is gewerkt aan het onderdeel differentiëren in de klas. Het werken in onderwijsteams lijkt een passende manier te zijn voor collega's om verbinding met elkaar te voelen. En om samen te zorgen voor de grote opdracht die we hebben als school: leerlingen zo goed mogelijk begeleiden. De onderwijsteams weten beter wat er speelt binnen de jaarlagen waar zij verantwoordelijk voor zijn en kunnen sneller anticiperen op zaken die spelen.

Voor leerlingen in klas twee en voor de examenklassen is ruimte voor maatwerk binnen het reguliere programma gemaakt. In het voorjaar van 2024 wordt dit stukje maatwerk geëvalueerd.

Ambitie 2 | Iedere leerling voelt zich welkom

We vinden het welzijn van leerlingen een belangrijke basis onder het leren. We hebben met een projectgroep geïnvesteerd in een doorlopende leerlijn voor het coachend mentoraat in het schooljaar 2023-2024.

Naast de vakinhoud hebben we binnen de school aandacht voor inclusie. Binnen de onderwijsteams worden leerlingen gekend en gezien. Binnen de school volgen in 2023-2024 26 leerlingen een vak op een hoger niveau of doen vervroegd examen. In 2022-2023 ging het om 7 leerlingen.

Ambitie 3 | Leren van en met medeleerlingen

Op CSG Dingstede zijn we in de coronaperiode gestart met het koppelen van ouderejaars leerlingen aan leerlingen in de onderbouw om van elkaar te leren. In 2023 hebben we deze vorm van leren (tutoring) goed begeleid, zodat de interactie van hoge kwaliteit was. In 2024 moeten we uitzoeken of deze vorm van ondersteuning mogelijk te verankeren is binnen de school zonder een te grote financiële belasting voor de school.

Ambitie 4 | Partnerschap in de regio

In 2023 zijn de eerste contacten gelegd met de Regiocampus. Met name voor het Technasium ziet CSG Dingstede mogelijkheden voor gezamenlijke projecten. Voor STO (Sterk Techniek Onderwijs) is een medewerker aangetrokken om de opgestelde doelen binnen STO te verwezenlijken.

Duurzaamheid

CSG Dingstede is de enige gecertificeerde Fairtrade VO-school in Nederland. Bij de ontwikkelingen rond nieuwbouw speelt duurzaamheid een belangrijke rol.

Horizontale verantwoording

Medezeggenschap en inspraak krijgen gestalte via de medezeggenschapsraad (wettelijk instemmingrecht en/of adviesrecht). De schoolleiding fungeert als gesprekspartner met de (P)MR. De schoolleiding voerde regelmatig gesprekken met de leerlingen in de leerlingenraad en betreft hen op die manier bij het beleid van de school. De dialoog met ouders zou ook moeten plaatsvinden door middel van gerichte ouderpanels. In 2023 hebben we geen ouderpanel georganiseerd. Wel zijn ouders uitgenodigd voor de masterclass omarm de

chaos van Jan Rotmans in schouwburg Ogterop. De masterclass stond in het teken van transitie en crises. Jan Rotmans gaf inzicht in de belangrijkste transitie: de persoonlijke transitie.

Identiteit

Binnen de school heeft een afgevaardigde groep van ongeveer 18 docenten (de Eesegroep) gewerkt aan het vaststellen van de strategie voor de komende jaren. Deze groep is tweemaal een 24-uurs sessie bij elkaar gekomen en heeft daarnaast een aantal middagen gewerkt aan het handen en voeten geven aan de pijlers voor ons onderwijs. Aan het begin van schooljaar 2023-2024 is het nieuwe strategische document opgeleverd. De 5 pijlers zijn:

- Onderwijs, met o.a. aandacht voor maatwerk, differentiatie en burgerschap.
- Zingeving, met o.a. aandacht voor dagopeningen, vieringen en democratisch burgerschap,
- Cultuur, met o.a. aandacht voor feedback & reflectie en een lerende cultuur.
- Organisatie, met o.a. aandacht voor de manier van werken van Stichting Leerkracht en samenwerking binnen de school.
- Communicatie, met o.a. aandacht voor etiquette en een intern programma voor (nieuwe) medewerkers.

Met de kerken in Meppel is door CSG Dingstede samenwerking gezocht en gevonden. Zo hebben we de kerstviering laten plaatsvinden in de Kruiskerk en hebben we gezamenlijke projecten gehad zoals het nachtwandelen in de nacht van de vluchteling.

Schoolleiding

Vanaf de zomervakantie werden de drie teamleiders ondersteund door twee leerling coördinatoren. Vanaf schooljaar 2023-2024 werken we met twee schoolleiders en twee leerling coördinatoren. Daarnaast is er ondersteuning voor de formatie en beleidszaken door een procesleider.

De onderbouwcoördinator is bij de start van schooljaar 2023-2024 gestart met een tweejarige masteropleiding gericht op leiderschap. Deze opleiding wordt gefinancierd vanuit de schoolleidersbeurs.

De ontwikkelgesprekken en sectiegesprekken hebben grotendeels plaatsgevonden en zijn digitaal vastgelegd. De gesprekken die niet zijn gevoerd o.a. door openstaande vacatures, worden in de volgende gesprekkencyclus het eerste gepland.

Ondersteuning

Binnen CSG Dingstede kregen in schooljaar 2021-2022 167 leerlingen een vorm van extra ondersteuning. In schooljaar 2022-2023 waren dit 153 leerlingen. Dit zijn alle leerlingen van mavo 1 t/m vwo 6. De mate waarin een leerling extra ondersteuning krijgt kan variëren van een lichte ondersteuning, bijvoorbeeld een wekelijks gesprekje met de leerlingbegeleider om te checken of alles goed gaat, tot een intensieve vorm van ondersteuning, zoals bijvoorbeeld een individueel maatwerktraject. De ondersteuning van leerlingen vindt plaats vanuit de ruimte van de ondersteuning 'de dug-out'. De leerlingen die extra ondersteuning krijgen vanuit dyslexie zijn niet meegenomen in deze cijfers. Doel voor schooljaar 2023-2024 is om de ondersteuning steeds meer in de klas zelf te laten plaatsvinden.

2.6 Toekomstparagraaf

2.6.1 Ambities van de sector

De VO-raad heeft op 29 november 2023 de [Sectorrapportage 2023](#) voor het voortgezet onderwijs gepresenteerd. Op basis van cijfers rond de thema's Leerlingen en onderwijs, Personeel, Schoolbesturen, Huisvesting en Financiën laat de VO-raad zien hoe het VO ervoor staat. In deze rapportage staat een keur aan gegevens over diverse onderwerpen, zoals het lerarentekort, de groei van brede scholengemeenschappen, de staat van de huisvesting en de financiële positie van de scholen. Hierbij geeft de VO-raad ook onze visie op de uitdaging waar het voortgezet onderwijs voor staat en welke oplossingen zij voorstaan.

2.6.2 Kwaliteitsbewust werken aan een verbetercultuur

Nu binnen de scholen het werken in kleine onderwijsteams is ingevoerd zal vanaf 2024 het planmatig en doelgericht werken aan stapje voor stapje verbeteren veel aandacht krijgen. Zowel in de aanpak als in het besef dat dit wezenlijk bijdraagt aan het goede doen voor onze leerlingen en daarmee aan de kwaliteit van ons onderwijs. Voor de onderwijsteams zijn daarvoor de schoolcoaches LeerKRACHT beschikbaar.

2.6.3 Werken vanuit onderwijsteams

Alles binnen Stad & Esch en CSG Dingstede is gericht op het leren en groeien van onze leerlingen. Dit betreft kennis, vaardigheden en persoonlijke groei en ontwikkeling. Bij het werken vanuit onderwijsteams ligt het accent op een vaste kleine groep docenten die collectief verantwoordelijk is voor een vaste groep leerlingen. De onderwijsteams zijn leidend binnen de scholen. De komende jaren staat de borgen van de teamgerichte arbeidsorganisatie centraal. CSG Dingstede is sinds augustus 2022 gestart met het werken vanuit onderwijsteams. Stad & Esch sinds augustus 2023.

2.6.4 Leiderschap

Stad & Esch en CSG Dingstede zijn scholen in een veranderende omgeving. Alle teams denken na over verbeteringen binnen het onderwijs en de onderwijsondersteunende processen en we zijn onderweg naar een organisatie die wil handelen vanuit professionele ruimte en gezamenlijke verantwoordelijkheid om zo inspirerende scholen te creëren. Met als ultiem doel steeds beter worden in ons onderwijs en onze kwaliteit. Naast vakmanschap vraagt dit leiderschap van alle medewerkers van Stad & Esch en CSG Dingstede. Een proactieve cultuur waarin we elkaar aanspreken, complimenteren en scherp houden. Gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen en het onderwijs samen beter maken. Naast vakmanschap vraagt dit meer dan ooit iets van medewerkers. Van medewerkers wordt gevraagd zelfinitiatief te nemen en anderen hierin te betrekken.

2.6.5 Interne Audits & feedback geven en feedback ontvangen

Naast persoonlijk en gespreid leiderschap is de vaardigheid van feedback geven en feedback ontvangen een noodzakelijk bestanddeel van het professioneel fundament van VOMEIO. Vanuit beide scholen zijn auditoren opgeleid en docenten die de training lesbezoeken hebben gevolgd. Zij gaan eenmaal per twee jaar de onderwijsteams bezoeken gedurende één dag en geven feedback op basis van de waargenomen kwaliteit binnen het onderwijs. De Auditteams zijn gemêleerd samengesteld met docenten van beide scholen.

2.6.6 Taalschool Meppel

Op 1 augustus 2024 gaat de Taalschool Meppel officieel van start. VOMEIO en Promes (openbaar basisonderwijs) hebben in 2023 een gezamenlijk visie ontwikkeld voor nieuwkomers van 4 tot 18 jaar. Het initiatief wordt weliswaar in Meppel vormgegeven, maar wordt ondersteund door de gemeenten Westerveld, De Wolden, Staphort en Steenwijkerland. Met de Taalschool hebben we een volwaardige vestiging waar po en vo samenwerken en expertise delen.

2.6.7 Lerarentekort en pilot onderwijstijd

Ook voor de scholen van VOMEO wordt het lerarentekort voelbaar. Waar we bij de start van het schooljaar nog nagenoeg alle vacatures konden vervullen, merken we dat gaandeweg het schooljaar, bij tijdelijke vacatures, dit bijna onmogelijk wordt. In de wetenschap dat we nog maar in de beginperiode zitten van deze problematiek, die de komende 10 jaar in omvang verder zal toenemen, moet out of the box gezocht worden naar (deel)oplossingen. Voor de lange termijn is investeren in de aantrekkelijkheid van het docentschap belangrijk. Door docenten meer tijd te geven om samen met de collega's uit de onderwijsteam onderwijs te ontwikkelen, zal de kwaliteit van lessen omhooggaan en kan minder contacttijd met leraren leiden tot hogere leeropbrengsten. Stad & Esch is een van de 150 scholen die mee gaat doen aan de pilot onderwijstijd. In schooljaar 2024-2025 zal dit in nauwe samenwerking met docenten, ouders en leerlingen worden onderzocht.

2.6.8 Naar inclusiever onderwijs

Alle scholen uit het samenwerkingsverband passend onderwijs gaan via een driejarig traject werken aan inclusiever onderwijs voor onze leerlingen. Bij dit traject wordt gebruik gemaakt van het contextuele model van inclusief onderwijs. De focus ligt niet allereerst op wat leerlingen 'nodig hebben', maar vooral op hoe met professionele pedagogische en didactische kennis de onderwijscontext kan worden aanpassen, zodat meer leerlingen hiervan kunnen profiteren.

2.6.9 Onderzoek naar bestuurlijke fusie VOMEO en Promes

In 2023 is verkend hoe we de samenwerking tussen primair en voorgezet onderwijs verder kunnen versterken. Het resultaat is dat er groen licht is gegeven om een bestuurlijke fusie tussen VOMEO en Promes te onderzoeken. Beide besturen en Raden van Toezicht zijn overtuigd dat het samenvoegen van onze krachten zal leiden tot nog meer kansen en mogelijkheden voor zowel onze leerlingen als onze medewerkers.

2.7 Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf is bedoeld om in het jaarverslag niet alleen te rapporteren over het handelen in het verleden, maar ook aandacht te besteden aan de continuïteit van de instelling in de toekomst. De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.1 en 3.2 (A1).
- Meerjarenbegroting (staat van baten en lasten en balans in meerjarenperspectief en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.2 en 3.3 (A2)

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag van de Raad van Toezicht in hoofdstuk 4.

2.7.1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en Controlesysteem (B1)

De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair een verantwoordelijkheid van de bestuurder. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures, ondersteunt de bestuurder bij het beheersen van de processen. Naast de inbedding van interne beheersing vanuit de lijn, vindt monitoring van het niveau van interne beheersing en de naleving ervan vanuit de directie plaats vanuit de centrale ondersteuning onder meer door het uitvoeren van onderzoeken op de naleving van maatregelen en procedures. De bestuurder, ondersteund door de controller, bewaakt tevens de opvolging van de door de externe accountant en eventuele overige partijen gedane aanbevelingen op het gebied van interne beheersing. Verder worden eens per 4 maanden financiële overzichten gemaakt met daarin de realisatie ten opzichte van de begroting en het voorgaande jaar. De overzichten worden besproken in de vergaderingen van de driehoek en in de Raad van Toezicht (Auditcommissie).

2.7.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

In het [risicoprofiel](#) worden risico's onderkend en in kaart gebracht. Het risicoprofiel is n.a.v. de bestuurlijke fusie in 2023 herijkt en opgesteld vanuit het nieuwe bestuurlijke perspectief van VOMEO. Het concept is uitvoerig besproken in de schoolleiding, de Auditcommissie en binnen de Raad van Toezicht. De onderstaande risico's zijn in beeld gebracht:

- A. Risico's in de categorie politiek/bekostiging
- B. Risico's in de categorie leerlingen
- C. Risico's in de categorie kwaliteit
- D. Risico's in de categorie onderwijs
- E. Risico's in de categorie Eerste Opvang Anderstaligen
- F. Risico's in de categorie personeel
- G. Risico's in de categorie reputatie
- H. Risico's in de categorie fraude
- I. Risico's in de categorie continuïteit van de IT-omgeving
- J. Risico's in de categorie informatiebeveiliging en privacy

2.7.3 Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

[Het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy voor Funderend onderwijs \(IBP FO\)](#) beschrijft de normen voor een digitaal veilige schoolorganisatie en biedt concrete voorbeeldmaatregelen. Het is daarom een belangrijk hulpmiddel om schoolomgevingen digitaal veilig te maken. Eind 2027 moeten wij als VOMEO voldoen aan het normenkader informatiebeveiliging en privacy funderend onderwijs.

Regelgeving en normen zijn gericht op gedrag en bedoeld om de risico's te beheersen die gevolgen kunnen hebben voor het vertrouwen in en de integriteit van de instelling. Hierop gaan wij de komende jaren ge-audit worden. Privacy, informatiebeveiliging en risicobeheersing zijn hierin de sleutelbegrippen. De hele sector staat voor de opgave de komende tijd invulling te (gaan) geven aan de (inter)nationale Compliance wet- en regelgeving. Evenals bij

de AVG zal er gecontroleerd en gehandhaafd worden op naleving. Het is dus absoluut noodzakelijk om beleid te maken om te voldoen aan het normenkader informatiebeveiliging en privacy.

In 2023 hebben we in het licht van het bovengenoemde Normenkader de volgende zaken uitgevoerd:

- Het bewaardocument Informatiebeveiliging en privacy is geactualiseerd. In het document gaan we in op alles rond informatiebeveiliging en privacy. Informatie en ict zijn noodzakelijk in de ondersteuning van ons onderwijs. Omdat we met persoonsgegevens (van onszelf, leerlingen en anderen) werken, is privacywetgeving daarop van toepassing.
- Vanuit van Reest tot Linde (vRtL) heeft een extern audit plaatsgevonden (Rixma) en is een advies gepresenteerd met betrekking tot de huidige staat van de infrastructuur bij vRtL, waaronder VOMEO.
- De infrastructuur binnen VOMEO (zowel CSG Dingstede als S&E) is voorzien van nieuwe HP Aruba devices (switches) en daarmee naar de laatste stand van de techniek is getrokken. Tevens is de patchbekabeling binnen Stad & Esch geupdate.
- In 2023 zijn alle scholen van VOMEO gemigreerd naar een gezamenlijke VOMEO-tenant. Microsoft 365 (Cloud) biedt ons de mogelijkheid om de gevraagde Compliancy eisen in te vullen. Dit betreft onder meer het beheren van werkstations/laptops van medewerkers. Microsoft 365 biedt de mogelijkheid om werkstations/laptops in Microsoft Intune te 'hangen'. Dit betekent dat deze werkstations/laptops in de risicobeheersing van onze organisatie komen te vallen en wij daarmee de verantwoordelijkheid dragen om de Compliancy van deze machines te waarborgen. Dit betekent dat privé laptops voor medewerkers niet meer mogelijk zijn in ons netwerk. Werkstations/laptops worden vanuit Intune volledig (op afstand) beheert. We kunnen software updates pushen, Bios updates pushen, nieuwe software distribueren en zorgen dat de machines altijd voorzien zijn van de laatste patches en securityupdates (dit om o.a. DDoS aanvallen en Ransomware (gijzelsoftware) te minimaliseren).
- Per september 2023 ligt de nadruk op de uitrol van Tesorian Immunity. Deze software zorgt ervoor dat we beter beveiligd zijn tegen malware en ransomware en zorgt voor een krachtige combinatie van toegangscontrole, netwerkbeveiliging in relatie tot onze HP Aruba netwerkdevices.
- Binnen VOMEO is Zivver geïmplementeerd t.b.v. het veilig versturen van documenten.

In 2024 zullen verdere stappen gezet worden in het kader van het normenkader informatiebeveiliging en privacy funderend onderwijs. Tevens zet vRtL in op monitoring van het VOMEO-netwerk. Hiervoor gebruiken wij PIM+ IT-monitoringssoftware. Deze software en de bijbehorende dashboards wordt in het 2^e kwartaal 2024 uitgerold.

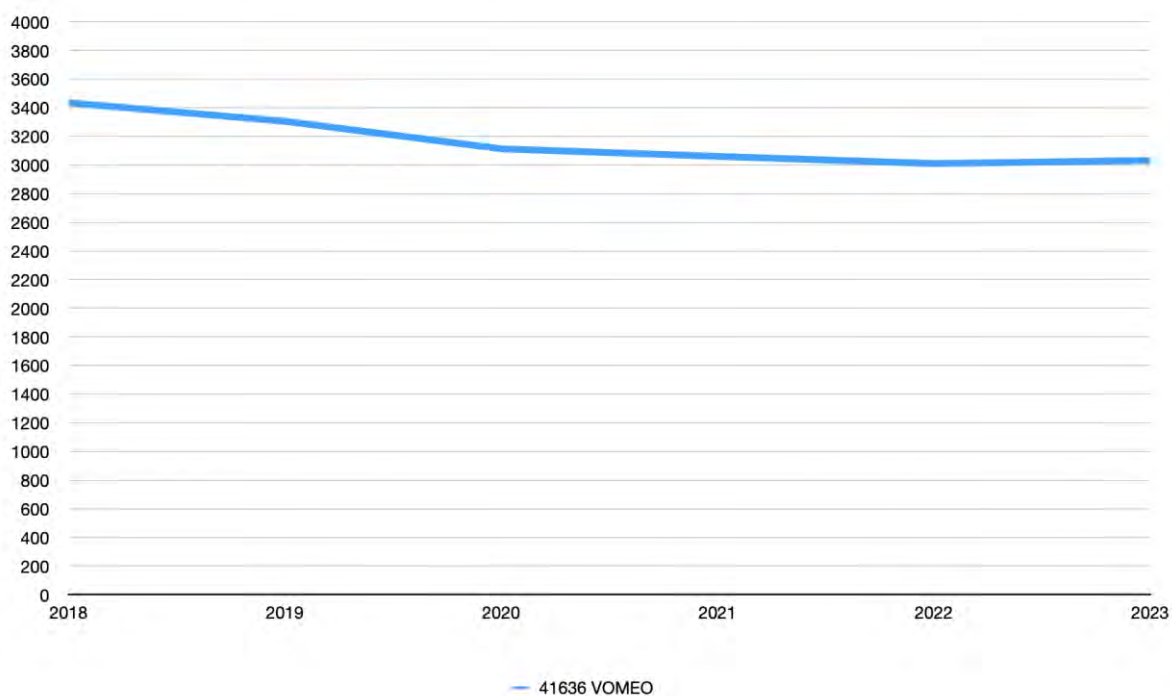
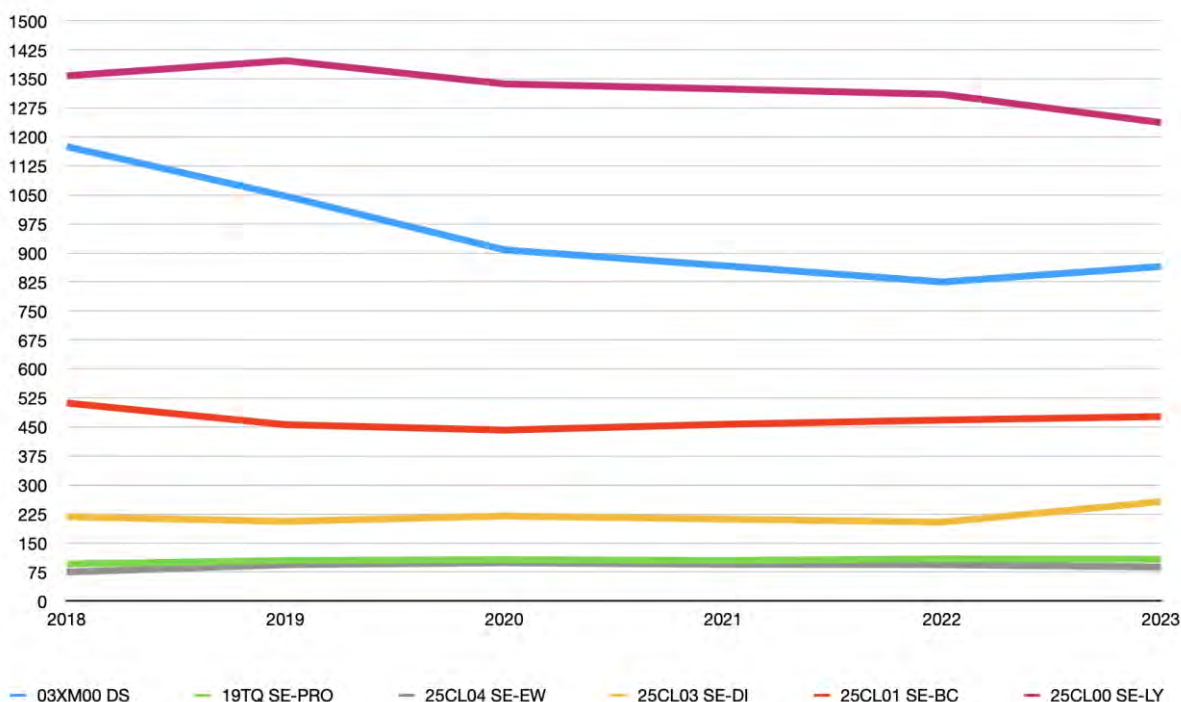
3. Verantwoording van de financiën

In dit onderdeel wordt aandacht geschonken aan de financiële ontwikkelingen gedurende het verslagjaar.

3.1 Ontwikkeling leerlingenaantallen

De ontwikkeling van de leerlingaantallen vertonen de afgelopen jaren een dalende trend. De verwachte krimp komt in eerste instantie met name vanuit de gemeenten Westerveld en De Wolden met effect op de basisgeneratie en de instroom van leerlingen in het voortgezet onderwijs in Meppel en Diever.

	25CL00 SE-LY	25CL01 SE-BC	25CL03 SE-DI	25CL04 SE-EW	19TQ SE-PRO	03XM00 DS	41636 VOME0
2018	1.358	512	218	75	96	1.175	3.434
2019	1.397	456	206	94	105	1.047	3.305
2020	1.337	442	220	99	107	908	3.113
2021	1.324	457	212	95	105	867	3.060
2022	1.310	468	204	94	109	825	3.010
2023	1.237	477	257	88	108	865	3.032



3.2 Personele bezetting VOMEO

Het aantal FTE zal de komende jaren afnemen, doordat er een taakstelling is opgenomen in de begroting van 2024 en verder. Tevens zullen er minder middelen ingezet gaan worden vanuit Nationaal Programma Onderwijs.

	2023	2024	2025	2026	2027
Directie	11,3	11,0	11,0	11,0	11,0
Onderwijs ondersteunend (niet lesgebonden)	83,3	79,1	77,5	76,7	76,0
Onderwijs ondersteunend (lesgebonden)	19,9	17,9	16,1	16,0	15,8
Onderwijzend	219,7	208,8	204,6	202,5	200,5
Totaal	334,2	316,7	309,2	306,2	303,3

3.3 Meerjarenbegroting (volgens vastgestelde begroting 2024)

Deze opstelling komt overeen met de Meerjarenbegroting 2024-2028. De volgende (hoofd)uitgangspunten zijn toegepast:

1. De basis voor de meerjarenbegroting 2024-2028 is de begroting over het jaar 2024, gebaseerd op de jaarplannen 2024 en de strategisch beleidsplannen van beide scholen.
2. De prognose voor het aantal leerlingen voor deze meerjarenbegroting is gebaseerd op de volgende leerlingen prognose (exclusief nieuwkomers)
 - 2024 = 2.956
 - 2025 = 2.984
 - 2026 = 2.948
 - 2027 = 2.901
 - 2028 = 2.869
3. In de leerlingen prognose is rekening gehouden met 67 nieuwkomers in de jaren 2024 t/m 2028.
4. De meerjarenbegroting 2024-2028 is gemaakt in Capisci op basis van de leerlingaantallen.
5. De (vaste) kosten zijn kritisch beoordeeld en eventueel op basis van leerlingenaantallen en vermindering FTE's aangepast.
6. De basisbekostiging en andere rijksbijdragen zijn doorgerekend in Capisci o.b.v. de leerlingenprognose van de komende jaren. Hierbij is een indexatie toegepast in het jaar 2024 van 3,77%. Deze indexatie is tevens toegepast voor de jaren 2025 en verder.
7. Bij de bekostiging is gerekend met t-1 met het aantal leerlingen op 1 oktober.
8. De afschrijvingen zijn doorgerekend in Capisci o.b.v. reeds aanwezige activa en de investeringsbegroting 2024 en komende jaren.
9. In de jaren 2024-2028 zijn er (forse) taakstellingen in de meerjarenbegroting opgenomen om leerlingenkrimp op te vangen. Deze zijn in het geheel opgenomen onder de personele lasten.
10. In de personele bekostiging is vanaf 2024 het uitgangspunt gehanteerd dat de medewerkers die met pensioen gaan vervangen worden in een lagere schaal. (12-12 wordt 12-5).
11. De collectieve uitkeringskosten zijn in mindering gebracht op de overige rijksbijdragen (- € 278.000).
12. In de jaren 2021 t/m 2023 zijn gelden ontvangen in het kader van Nationaal Programma Onderwijs. Hiervoor is een bestemmingsreserve gevormd. De lasten die hieraan gerelateerd zijn zullen in de meerjarenbegroting doorlopen tot en met het jaar 2026. In de meerjarenbegroting wordt er een gecorrigeerd resultaat gepresenteerd (na onttrekking bestemmingsreserve NPO).

Meerjarenbegroting 2024-2028 VOMEO

	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Basisbekostiging	27.847.176	28.058.194	27.677.856	27.246.735	26.951.840
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	1.547.634	1.475.919	1.332.489	1.203.403	1.203.402
Overige rijksbijdragen	4.929.146	4.471.932	4.190.127	4.125.171	4.071.964
Totaal Rijksbijdragen	34.323.957	34.006.045	33.200.472	32.575.309	32.227.206
Overige opbrengsten	1.049.107	1.028.194	1.028.194	1.028.194	1.028.194
TOTAAL BATEN	35.373.064	35.034.239	34.228.666	33.603.503	33.255.400
Brutoloon- en salaris kosten	27.274.487	27.032.676	26.215.756	25.607.876	25.287.496
Mutaties personele voorzieningen	-115.463	-	-	-	-
Overige personele lasten	1.033.892	988.752	988.751	989.140	989.530
Personeel niet in loondienst	493.300	446.300	447.300	447.300	447.300
Ontvangen uitkeringen	-155.350	-155.350	-155.350	-155.350	-155.350
Personele lasten Nationaal Programma Onderwijs	1.372.844	544.124	147.013	-	-
Totaal Personele lasten	29.903.709	28.856.503	27.643.470	26.888.966	26.568.976
Huren	501.600	501.600	501.600	501.600	501.600
Belastingen en heffingen	13.150	13.150	13.150	13.150	13.150
Onderhoud en exploitatie	382.950	382.950	382.950	382.950	382.950
Energie en water	826.550	668.400	668.400	668.400	668.400
Schoonmaakkosten	718.400	718.600	718.600	718.600	718.600
Overige huisvestinglasten	83.700	83.700	76.200	76.200	76.200
Totaal Huisvestingslasten	2.526.350	2.368.400	2.360.900	2.360.900	2.360.900
Administratie en beheer	1.141.575	1.019.000	1.019.000	1.019.000	1.019.000
Onderwijskundige middelen	2.197.956	2.179.216	2.184.816	2.186.116	2.183.816
Inventaris en apparatuur	595.200	450.801	450.800	450.800	450.800
Overige beheerlasten	177.570	177.570	177.570	177.570	177.570
Totaal Beheerslasten	4.112.301	3.826.587	3.832.186	3.833.486	3.831.186
Afschrijvingen	856.412	876.873	885.584	870.151	844.338
Totaal Afschrijvingen	856.412	876.873	885.584	870.151	844.338
Rentebaten	350.000	350.000	350.000	350.000	350.000
Rentelasten	-	-	-	-	-
Totaal Rente	350.000	350.000	350.000	350.000	350.000
TOTAAL LASTEN	37.048.772	35.578.363	34.372.140	33.603.503	33.255.399
RESULTAAT	-1.675.708	-544.124	-143.474	-	-
Uit bestemmingsreserves:					
Nationaal programma onderwijs	1.372.845	544.124	143.474	-	-
Werkdrukmiddelen	302.863	-	-	-	-
GECORRIGEERD RESULTAAT	-	-	-	-	-

3.4 Balans

Balans	Realisatie		Meerjarenprognose				
	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028
Materiële vaste activa	7.308.568	7.138.377	6.943.425	6.652.552	6.002.968	5.368.817	4.760.480
Vorraden & vorderingen	1.362.916	879.166	484.085	484.085	484.085	484.085	484.085
Liquide middelen	8.584.845	10.715.684	8.395.775	8.116.524	8.596.634	9.204.785	9.787.122
Totaal Activa	17.256.329	18.733.227	15.823.285	15.253.161	15.083.687	15.057.687	15.031.687
Eigen vermogen	7.234.371	7.759.562	6.353.663	5.809.539	5.666.065	5.666.065	5.666.065
Voorzieningen	4.153.825	5.126.862	3.960.780	3.960.780	3.960.780	3.960.780	3.960.780
Bijdrage gemeente	383.500	357.500	331.500	305.500	279.500	253.500	227.500
Kortlopende schulden	5.484.633	5.489.303	5.177.342	5.177.342	5.177.342	5.177.342	5.177.342
Totaal Passiva	17.256.329	18.733.227	15.823.285	15.253.161	15.083.687	15.057.687	15.031.687

Financiële kengetallen

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Current ratio (norm OCW = 0,75)	1,81	2,11	1,72	1,66	1,75	1,87	1,98
Solvabiliteit 1 (norm OCW = 25%)	42%	41%	40%	38%	38%	38%	38%
Solvabiliteit 2 (norm OCW = 30%)	66%	69%	65%	64%	64%	64%	64%
Weerstandsvermogen (min. 5%)	21%	21%	18%	17%	17%	17%	17%
Personeelsratio (gem. VO scholen = 79%)	78%	78%	85%	82%	81%	80%	80%
Signaleringswaarde (max. 1,0)	0,72	0,76	0,59	0,54	0,55	0,58	0,61

3.4.1 Berekening kengetallen

Current ratio	: (vlottende activa + liquide middelen)/ kortlopende schulden
Solvabiliteit 1	: (eigen vermogen/ totale passiva) x 100%
Solvabiliteit 2	: (eigen vermogen + voorzieningen)/totale passiva) x 100%
Weerstandsvermogen	: eigen vermogen/ totale baten x 100%
Personeelsratio	: totale personeelslasten/ totale baten x 100%
Signaleringswaarde	: (0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27) + boekwaarde resterende MVA + (omvangafhankelijke rekenfactor x totale baten)

Toelichting kengetallen

Uit de kengetallen, zoals hierboven weergegeven, kan opgemaakt worden dat de stichting financieel gezond is. Het is in staat om haar financiële verplichtingen te voldoen, zowel op de korte als op de lange termijn. Het eigen vermogen is van voldoende omvang om financiële tegenvallers te kunnen opvangen. Dit wordt weergegeven door het weerstandsvermogen (2023: 21%).

Normatief publiek eigen vermogen

Uit de signaleringswaarde blijkt dat er geen sprake is van een bovenmatig eigen vermogen. Berekening signaleringswaarde VOMEQ:

Totaal eigen vermogen	7.759.562
Privaat eigen vermogen	835.221
	----- -
Feitelijk eigen vermogen	6.924.341
Normatief eigen vermogen	9.087.431
	----- -
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 0

Ratio eigen vermogen: 0,76

3.4.2 Materiële vaste activa

In 2023 is er in totaal voor € 680.000 geïnvesteerd. De afschrijvingen bedragen € 850.000. De boekwaarde per 31-12-2023 bedraagt € 7.138.000.

3.4.3 Vlottende activa

Onder de vlottende activa zijn voorraden (€ 16.000) opgenomen en vorderingen (€ 863.000).

3.4.4 Liquide middelen

De liquide middelen zijn toegenomen ten opzichte van voorgaand jaar en bedragen ultimo 2023 € 10.716.000 (2022: € 8.585.000). Dit wordt met name veroorzaakt door de gelden vanuit het Nationaal Programma Onderwijs, die nog niet besteed zijn ultimo 2023.

3.4.5 Eigen vermogen

Het boekjaar 2023 is afgesloten met een positief exploitatiesaldo van € 1.034.000. Per saldo is er een bedrag van € 62.500 toegevoegd aan de bestemmingsreserves. Het restant ad € 971.500 wordt toegevoegd aan de Algemene reserve.

Teneinde financiële tegenvallers te kunnen opvangen, is het van belang dat het eigen vermogen van voldoende omvang is. Het eigen vermogen per einde boekjaar is als volgt opgebouwd:

Algemene reserve	3.986.000
Bestemmingsreserve (publiek):	
Werkdrukverlaging	593.000
NPO	2.072.000
Identiteit gebouwen	274.000
Bestemmingsreserve (privaat):	835.000
Algemeen	
Totaal	7.760.000

3.4.6 Voorzieningen

De volgende voorzieningen zijn opgenomen:

Personele voorzieningen	
Wet Arbeidsmarkt in Balans	17.000
ADV spaarverlof	106.000
WW	72.000
Jubilea	446.000
Langdurig zieken	374.000
LBP spaarverlof	1.378.000
Overige voorzieningen	
Groot onderhoud	2.734.000
Totaal	5.127.000

De voorziening jubilea dient ter egalisatie van de kosten van 25- en 40 jarige jubilea. Hiertoe wordt per medewerker een evenredig deel van de verwachte uitkering gedoteerd, vermenigvuldigd met de verwachte kans dat de medewerker ten tijde van het jubileum in dienst is van de organisatie.

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor medewerkers die op balansdatum langdurig ziek zijn en van wie niet wordt verwacht dat zij (gedeeltelijk of geheel) in actieve dienst zullen terugkeren. De voorziening is berekend voor een periode tot twee jaar na de eerste ziekmelding.

De voorziening LBP spaarverlof is gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van LBP sparen. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen. Betaalde bedragen inzake LPB sparen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

3.4.7 Langlopende schulden

Onder de langlopende schulden is het vooruit ontvangen bedrag van de Gemeente Meppel opgenomen. In 2018 is een bedrag van € 520.000 ontvangen als tegemoetkoming van de investering in de huisvesting aan de Gerard Doustraat 13 te Meppel. Deze bijdrage zal in 20 jaarlijks gelijke termijnen vrijvallen.

3.4.8 Kortlopende schulden

Onder de kortlopende schulden zijn opgenomen:

Crediteuren	545.000
Belastingen en premies	1.219.000
Schulder ter zake van pensioenen	357.000
Overige schulden	2.156.000
Overlopende passiva	1.212.000
Totaal	5.489.000

3.5 Exploitatie

Hieronder is het exploitatie overzicht gepresenteerd over het jaar 2023 ten opzichte van de begroting 2023 als ook de realisatie 2022.

Bedragen x 1€		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
Baten				
Rijksbijdragen	2.6.1	35.166.675	30.553.755	33.334.237
Overige overheidsbijdragen en subsidies	2.6.2	40.574	-	52.552
Overige baten	2.6.3	1.325.489	860.444	956.226
Totaal baten		36.532.738	31.414.199	34.343.015
Lasten				
Personeelslasten	2.6.4	28.412.049	27.223.704	26.239.176
Afschrijvingen	2.6.5	823.764	799.851	869.057
Huisvestingslasten	2.6.6	2.225.383	2.425.354	2.332.886
Overige lasten	2.6.7	4.375.600	3.771.906	4.357.234
Totaal lasten		35.836.795	34.220.816	33.798.352
Saldo baten en lasten		695.943	-2.806.617	544.663
Financiële baten en lasten	2.6.8	338.005	-4.000	22.585
Netto resultaat		1.033.948	-2.810.617	567.248

In de begroting van 2023 werd een negatief exploitatieresultaat begroot van € 2.811.000. In werkelijkheid is het resultaat over 2023 fors hoger uitgekomen, op € 1.034.000 positief. Het verschil (+€ 3.845.000) is als volgt te verklaren:

Hogere basisbekostiging ivm indexatie	1.700.000
Nieuwkomers (bate fors hoger dan de lasten i.v.m. opstart)	547.000
NPO ontvangsten in 2023 (niet begroot)	1.545.000
Verbetering basisvaardigheden (bate fors hoger dan de lasten i.v.m. opstart)	100.000
Rentebate (niet begroot)	345.000
Lagere lasten strategisch personeelsbeleid/ werkdrukmiddelen (te hoog begroot)	845.000
Lagere energielasten (fors lagere energieprijzen nieuwe leverancier per 1-1-2023)	387.000
Hogere loonkosten o.a. door CAO loonsverhoging 10% + eenmalige uitkering	-1.100.000
Hogere loonkosten o.a. door extra procesleiders en nieuwkomers	-342.000
Diverse hogere kosten dan begroot	-182.000
Totaal	3.845.000

3.5.1 Baten

De totale baten zijn € 5.119.000 hoger dan begroot door:

Rijksbijdragen	4.613.000
Overige overheidsbijdragen en subsidies	41.000
Overige baten	465.000
Totaal	5.119.000

De rijksbijdragen zijn hoger door:

Basisbekostiging	1.605.000
Eerste opvang nieuwkomers	706.000
Nationaal programma onderwijs	1.545.000
Verbetering basisvaardigheden	133.000
Sterk techniek onderwijs (o.a. door meer uren + hoger tarief per uur)	235.000
Incidentele middelen leerlingendaling	96.000
Hogere doorbetalingen samenwerkingsverband (o.a. door afrekening over 2023)	275.000
Diversen	18.000
Totaal	4.613.000

In 2023 is de basisbekostiging naar boven bijgesteld, o.a. ter compensatie van de loonsverhoging van 10% en een eenmalige uitkering.

In 2023 zijn er taalklassen opgestart voor AMV (Alleenstaande Minderjarige Vreemdelingen) leerlingen in Diever. Daarnaast is er in Meppel een Taalschool opgestart. De opbrengsten voor deze leerlingen waren niet opgenomen in de begroting (+ € 706.000).

In de begroting van 2023 was geen rekening gehouden met een ontvangst van Nationaal programma onderwijs. Er was vanuit gegaan dat al deze ontvangsten in het jaar 2022 zouden worden ontvangen.

Tevens is de subsidie Verbetering basisvaardigheden toegekend in 2023, hiervan valt een deel van € 133.000 vrij in het jaar 2023.

De subsidie Sterk Techniek Onderwijs (STO) valt onder andere hoger uit dan begroot door meer uren (+ 627) en een hoger tarief (+ € 5 per uur).

Daarnaast zijn er diverse rijksbijdragen hoger uitgevallen dan begroot, waaronder de subsidie Incidentele middelen leerlingendaling.

Er is in het jaar 2023 € 275.000 meer ontvangen vanuit het samenwerkingsverband. Dit wordt o.a. veroorzaakt door een afrekening over het jaar 2023 (door de bijstelling van de rijksbijdragen).

De overige baten zijn € 465.000 hoger dan begroot, met name door de ontvangen bijdragen voor de schoolreizen (+ € 298.000) en hogere ontvangsten voor gedetacheerde medewerkers (+ € 85.000). Hier staan ook hogere kosten tegenover.

3.5.2 Lasten

Personeelslasten

De personele lasten zijn € 1.188.000 hoger dan begroot door:

Hogere loonkosten	663.000
Hogere overige personele lasten	667.000
Hogere ontvangsten UWV	-142.000
Totaal	1.188.000

De loonkosten zijn hoger door:

CAO loonsverhoging + eenmalig uitkering	1.100.000
Hogere loonkosten door nieuwkomers	195.000
Hogere loonkosten door extra procesleiders	95.000
Lagere loonkosten door lager % pensioenpremie	-119.000
Lagere loonkosten door lagere kosten strategisch HRM beleid	-845.000
Hogere loonkosten door diversen	237.000
Totaal	663.000

De overige personele lasten zijn hoger door:

Mutaties personele voorzieningen	211.000
Personeel niet in loondienst	403.000
Overig (o.a. door hogere kosten cursus en opleiding)	53.000
Totaal	667.000

De mutaties in de personele voorzieningen zijn € 211.000 hoger dan begroot (niet begroot).

De kosten personeel niet in loondienst zijn hoger dan begroot door:

Kosten medewerkers VRtL/ begroot onder kosten administratie en beheer	144.000
Inhuur roostermaker	75.000
Interim procesleider	44.000
Schoolmaatschappelijk werk (begroot onder kosten onderwijskundige middelen)	74.000
Interim controller (implementatie allocatiemodel)	38.000
Inzet extern personeel nieuwkomers	29.000
Diversen	-1.000
Totaal	403.000

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 200.000 lager dan begroot door:

Hogere kosten onderhoud (o.a. door aanpassing CV installatie Diever ad € 45.000)	86.000
Hogere kosten overige (door het niet halen van de taakstelling op huisvestingslasten van € 75.000)	81.000
Lagere energielasten (fors lagere energieprijzen nieuwe leverancier per 1-1-2023)	-387.000
Kosten identiteit gebouw (o.a. architect kosten)/ uit bestemmingsreserve	20.000
Totaal	-200.000

Overige lasten

De kosten vanuit Van Reest tot Linde zijn begroot onder de administratie- en beheerlasten (€ 377.000). Wij hebben in 2023 besloten deze kosten (totaal € 370.000) hiervan te boeken op de juiste kostenrekeningen. Hierdoor zijn er verschuivingen in de gerealiseerde kosten ten opzichte van de begroting. De kosten zijn als volgt opgenomen:

Administratie- en beheerlasten/ deskundigenadvies	9.000
Ovrig personele lasten/ extern personeel	149.000
Inventaris en apparatuur/ licenties ICT	99.000
Inventaris en apparatuur/ Overige ICT lasten	66.000
Administratie- en beheerlasten/ Telefoon en internet	33.000
Ovrig personele lasten/werving personeel	9.000
Diversen	5.000
Totaal	370.000

De overige lasten zijn € 604.000 hoger door:

Administratie- en beheerlasten	-210.000
Onderwijskundige middelen	566.000
Inventaris en apparatuur	129.000
Overige lasten	119.000
Totaal	604.000

De administratie- en beheerlasten zijn € 210.000 lager door:

Lagere kosten Van Reest tot Linde (verschuiving naar andere kostensoorten)	-335.000
Hogere kosten deskundigenadvies (hier staat een bate tegenover vanuit subsidie incidentele middelen leerlingendaling)	50.000
Hogere kosten PR en communicatie (hier staat een bate tegenover vanuit subsidie gelijke kansen onderwijs)	36.000
Diversen	39.000
Totaal	-210.000

De kosten voor onderwijskundige middelen zijn € 566.000 hoger door:

Hogere kosten door NPO	238.000
Hogere kosten door STO (niet begroot)	112.000
Hogere kosten reizen en excursies (staat bate tegenover)	263.000
Diversen	-47.000
Totaal	566.000

De kosten van inventaris en apparatuur zijn € 129.000 hoger door:

Hogere kosten Van Reest tot Linde (begroot op andere kostensoort)	165.000
Lagere lasten ICT licenties	-36.000
Totaal	129.000

De overige lasten zijn € 119.000 hoger door:

Hogere kosten contributies	16.000
Taakstelling opgenomen/ niet gehaald	75.000
Tegemoetkoming kosten leerlingkantine Dingstede	10.000
Diversen	18.000
Totaal	119.000

3.5.3 Financiële baten en lasten

Vanaf eind 2022 wordt rente uitgekeerd bij Schatkistbankieren. De totale rentebate over het jaar 2023 bedraagt € 345.000 (begroot: € 0).

3.5.4 Toelichting financieringsstructuur

Er wordt geen gebruik gemaakt van externe financiering.

4. Verslag Raad van Toezicht

4.1 Samenstelling

- de heer drs. Harry de Wit, voorzitter en Remuneratiecommissie (tot 1 januari 2024)
- mevrouw mr. Jokelyne Gerritsen, commissie Onderwijskwaliteit en Identiteit
- mevrouw Marisa Grotens MA BSc, vicevoorzitter en commissie Onderwijskwaliteit en Identiteit
- de heer Berto Smelt, Auditcommissie
- de heer drs. Wieger Toering, Auditcommissie en Remuneratiecommissie
- de heer ds. Henk van Veldhuizen, commissie Onderwijskwaliteit en Identiteit
- de heer drs. Thom Wolters, Auditcommissie (tot 1 januari 2024)

4.2 Hoe het toezicht is vormgegeven

De Raad kwam in 2023 vijf keer voor een reguliere vergadering bijeen. De RvT heeft twee keer overlegd met de directeurs van CSG Dingstede en Stad & Esch, één keer met en één keer zonder bestuurder. Ook heeft de RvT één keer overlegd met de interne controller, zonder bestuurder en één keer met de GMR, met bestuurder.

Naast de reguliere vergaderingen was er in 2023 één bijeenkomst waarin op een informele wijze informatie werd uitgewisseld of een thema werd verkend. Deze bijeenkomst in april 2023 stond in het teken van een zelfevaluatie van de RvT. Deze zelfevaluatie werd uitgevoerd o.l.v. een externe deskundige (Hartger Wassink).

Vanuit de Raad van Toezicht zijn drie commissies actief:

- De Remuneratiecommissie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met de bestuurder.
- De Auditcommissie is in 2023 viermaal bijeengewees. De belangrijkste thema's die besproken werden, betreffen de jaarrekening, de (meerjaren)begroting en de financiële managementrapportages. Bij de bespreking van de managementletter 2022 en bij de bespreking van het accountantsverslag 2022 was de accountant aanwezig.
- De commissie Onderwijskwaliteit & Identiteit kwam in 2023 vijf keer bijeen. De commissie heeft o.a. gesproken over de inspectierapporten en de herstelopdrachten, de onderwijsresultaten en het opbrengstenoordeel van de inspectie, de voortgang van de NPO plannen, de oprichting van de Taalschool Meppel en het kwaliteitsbeleidsplan. Daarnaast hebben de leden van de commissie Onderwijskwaliteit in 2023 twee keer overlegd met de directeurs van Stad & Esch en CSG Dingstede, twee keer met vertegenwoordigers van het auditteam, één keer met leerlingen van Stad & Esch, één keer met de GMR en één keer met de identiteitscommissie van CSG Dingstede.

Zowel binnen de Auditcommissie als binnen de commissie Onderwijskwaliteit is doelmatigheid van de organisatie thema van gesprek. Doelmatigheid uit zich in de brede aandacht voor de kwaliteit van het onderwijs, met als kernvraag: wat is het beste voor onze leerlingen? De rechtmatige verwerving en rechtmatige besteding van middelen is in relatie tot de inzet van de middelen is verantwoord en is gericht op het verder ontwikkelen van de onderwijskwaliteit door groei en ontwikkeling.

In het kader van professionalisering en good governance evalueert de Raad van Toezicht jaarlijks zijn eigen functioneren. In 2022 is de RvT in de nieuwe (VOMEIO) samenstelling gestart; in 2023 heeft de eerste evaluatie plaatsgevonden. De Raad van Toezicht is lid van de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI). De VTOI houdt de Raad op de hoogte van actuele ontwikkelingen over governance in het onderwijs en biedt scholing aan.

In januari 2023 heeft de jaarlijkse interim-controle plaatsgevonden. Op basis daarvan is door de bestuurder een plan van aanpak opgesteld t.b.v. de verbeterpunten. In mei heeft de controle plaatsgevonden van de jaarcijfers 2022 en is het accountantsverslag opgesteld en is de goedkeurende verklaring afgegeven. De Raad van Toezicht leeft de wettelijke voorschriften

na. Alle leden van de Raad van Toezicht bezoeken bijeenkomsten en activiteiten die plaatsvinden binnen de organisatie.

4.3 Besluiten

De Raad van Toezicht nam in 2023 de volgende besluiten:

Datum	Besluit
06-02-2023	Vaststelling afspraak remuneratiecommissie salarisverhoging bestuurder per januari 2023
06-02-2023	Vaststelling resultaatafspraken bestuurder 2023
06-02-2023	Vaststelling Marisa Grotens wordt vicevoorzitter RvT en lid van de remuneratiecommissie van de RvT
06-02-2023	Goedkeuring twee aanvullingen Managementstatuut (1. ondermandaat ondertekening TLV's, 2. ondermandaat werkzaamheden secretariaat examencommissie)
07-03-2023	Goedkeuring Strategische kaders VOMEO 2022-2026
07-03-2023	Goedkeuring lidmaatschap Regiocampus
27-06-2023	Vaststelling CV's leden RvT
27-06-2023	Vaststelling Aandachtsgebieden RvT
27-06-2023	Goedkeuring Jaarrekening en jaarverslag 2022 VOMEO
27-06-2023	Goedkeuring Risicoprofiel VOMEO
31-10-2023	Vaststelling opdracht accountantscontrole 2023
31-10-2023	Goedkeuring Treasurystatuut VOMEO
13-12-2023	Goedkeuring bestuurlijk jaarplan en begroting 2024, inclusief meerjarenbegroting 2024-2028
13-12-2023	Goedkeuring herijking strategische kaders VOMEO
13-12-2023	Vaststelling jaarafspraken RvT met de bestuurder voor 2024
13-12-2023	Vaststelling Klasse-indeling WNT bestuurder 2024
13-12-2023	Vaststelling herijking Risicoprofiel
13-12-2023	Vaststelling herijking Frauderisicoprofiel

4.4 Vergoedingsregeling Raad van Toezicht

De bedragen van de [vergoedingsregeling](#) liggen ruim beneden de maxima van de WNT2 en komen overeen met wat in de sector voortgezet onderwijs gebruikelijk is. De Raad van Toezicht heeft op basis van een externe benchmark van vergelijkbare onderwijsinstellingen de vergoedingsregeling aangepast.

4.5 Nevenfuncties leden Raad van Toezicht

Mevrouw mr. J.W. Gerritsen

- Jurist, Senior Adviseur Beleid & Kwaliteit, Chr. Hogeschool Windesheim Zwolle
- Secretaris College van Beroep voor de Examens en Geschillenadviescommissie Windesheim
- Lid Klachtencommissie Jeugdzorg
- Voorzitter College van Beroep Marnix Academie Utrecht
- Lid klachtencommissie Dimence Groep en RIDW
- Voorzitter College van Beroep Hogeschool VHL

Mevrouw M.S. Grotens MA BSc

- Onderwijskundige en HBO docent onderwijspedagogiek, PIT coaching & consultancy
- Raadslid VVD Meppel, Gemeente Meppel
- Trainer en docent Mensen Rechten Educatie, Amnesty International
- Invigilator Cambridge English Assessments, British Council
- Coördinator collecte Nijveveen, Stichting Gehandicapte Kind Nederland
- Voorzitter Stichting Regenboog, Meppel
- Bestuurder Stichting Fonds de Visser, Meppel

De heer B.G.A. Smelt

- Plv. bestuurder Accrete
- Vicevoorzitter en penningmeester Stichting landgoed De Oldenhof, Vollenhove

De heer drs. W.R.M. Toering

- Financieel adviseur, Toering Financieel Management
- Voorzitter RvC NoordWestGroep Steenwijk
- Voorzitter bestuur Vereniging Sociëteit Tivoli
- Voorzitter afdeling Meppel van Koninklijke Horeca Nederland

De heer ds. H.W. van Veldhuizen

- Predikant
- Voorzitter Stichting Feest van de Geest (landelijk)

De heer drs. H.J.G. de Wit

- Director Strategic Partnerships, Royal Aware Food Group

De heer drs. J. Wolters

- Manager financiën en informatisering, Centrada, Lelystad
- Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Promes, Meppel
- Bestuurslid (secretaris) Stichting Bevrijdingsfestival Overijssel, Zwolle
- Lid Deelnemersraad Waarborgfonds Sociale Woningbouw, Hilversum
- Penningmeester Stichting Drentse Fiets4Daagse Meppel, Meppel
- Bestuurder Stichting Fonds de Visser, Meppel
- Bestuurder Stichting WO2 Overijssel, Zwolle

Bij alle nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht is conform de code Goed Bestuur getoetst of er sprake is/kan zijn van tegenstrijdige belangen. Hiervan is geen sprake.

Ondertekening

De bestuurder van VOMEO heeft de jaarrekening 2023 inclusief jaarverslag 2023 vastgesteld in de vergadering van 27 juni 2024 na goedkeuring door de Raad van Toezicht in zijn vergadering van 26 juni 2024. De jaarrekening is met de accountant besproken in de Auditcommissie van 12 juni 2024.

Peter de Visser
bestuurder

Ritzo Bloem
voorzitter Raad van Toezicht

Marisa Grotens-Pleyte
vicevoorzitter Raad van Toezicht

Jokelyne Gerritsen
lid Raad van Toezicht

Berto Smelt
lid Raad van Toezicht

Wieger Toering
lid Raad van Toezicht

Henk van Veldhuizen
lid Raad van Toezicht

In verband met privacy zijn de handtekeningen niet zichtbaar in dit document.

Bijlage 1 - Jaarrekening 2023

2.1 Balans per 31 december 2023 na verwerking resultaat

Bedragen x 1€

		2023	2022
Activa			
<i>Vaste Activa</i>			
Materiële vaste activa	2.5.1	<u>7.138.377</u>	<u>7.308.568</u>
		7.138.377	7.308.568
<i>Plottende activa</i>			
Vorraden	2.5.2	16.093	14.369
Vorderingen	2.5.3	<u>863.073</u>	<u>1.348.547</u>
		879.166	1.362.916
Liquide middelen	2.5.4	<u>10.715.684</u>	<u>8.584.845</u>
Totaal activa		<u><u>18.733.227</u></u>	<u><u>17.256.330</u></u>
Passiva			
Eigen Vermogen	2.5.5	7.759.562	6.725.613
Voorzieningen	2.5.6	5.126.862	4.662.583
Langlopende schulden	2.5.7	357.500	383.500
Kortlopende schulden	2.5.8	<u>5.489.303</u>	<u>5.484.633</u>
Totaal passiva		<u><u>18.733.227</u></u>	<u><u>17.256.330</u></u>

2.2 Staat van Baten en lasten over 2023

Bedragen x 1€		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
Baten				
Rijksbijdragen	2.6.1	35.166.675	30.553.755	33.334.237
Overige overheidsbijdragen en subsidies	2.6.2	40.574	-	52.552
Overige baten	2.6.3	1.325.489	860.444	956.226
Totaal baten		36.532.738	31.414.199	34.343.015
Lasten				
Personeelslasten	2.6.4	28.412.049	27.223.704	26.239.176
Afschrijvingen	2.6.5	823.764	799.851	869.057
Huisvestingslasten	2.6.6	2.225.383	2.425.354	2.332.886
Overige lasten	2.6.7	4.375.600	3.771.906	4.357.234
Totaal lasten		35.836.795	34.220.816	33.798.352
Saldo baten en lasten		695.943	-2.806.617	544.663
Financiële baten en lasten	2.6.8	338.005	-4.000	22.585
Netto resultaat		1.033.948	-2.810.617	567.248

2.3 Kasstroomoverzicht over 2023

Bedragen x 1€	2023	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	695.943	544.663
<i>Aanpassing voor:</i>		
Afschrijvingen	821.657	872.807
Mutaties voorzieningen	464.281	406.973
Mutatie langlopende schulden	-26.000	-26.000
<i>Veranderingen in vlottende middelen</i>		
Vorraden	-1.724	-9.629
Vorderingen	485.473	-288.628
Schulden	30.670	176.455
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	2.470.300	1.676.641
Financiële baten en lasten	338.005	22.585
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	2.808.305	1.699.226
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investeringen in materiële vaste activa	-679.696	-295.141
Desinvesteringen in materiële vaste activa	2.229	-
Overige investeringen in financiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-677.466	-295.141
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Rechtstreekse vermogensmutatie	-	-
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Mutatie liquide middelen	2.130.839	1.404.085
Beginstand liquide middelen	8.584.845	7.180.760
Mutaties liquide middelen	2.130.839	1.404.085
Eindstand liquide middelen	10.715.684	8.584.845

2.4 Toelichting op de jaarrekening

Algemeen

De activiteiten van de instelling bestaan uit het aanbieden van Voortgezet Onderwijs.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Er zijn geen kasstromen in vreemde valuta aanwezig. Ontvangsten/betalingen uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi) publieke sector heeft de instelling zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van de jaarrekening gehanteerd.

Toegepaste grondslagen

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en resultaatbepaling zijn, evenals voorgaande jaren, gebaseerd op historische kosten.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Inherent aan het maken van schattingen is dat de werkelijke uitkomst kan afwijken.

Continuïteit

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met in acht neming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en passiva (met uitzondering van het vermogen) worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Foutherstel en vergelijking met voorgaand jaar

Vanwege een fout in de waardering van de voorziening LBP spaarverlof per 31 december 2022 (voorheen voorziening persoonlijk budget), is er in deze jaarrekening sprake van foutherstel. De uren van het op te nemen verlof in het komende kalender-/schooljaar werd geregistreerd als snipperverlof (totaal 12.096 uur). Door een administratieve fout werden deze uren echter niet als verplichting geregistreerd. Hierdoor was de voorziening ultimo 2022 niet toereikend. De voorziening was hierdoor € 508.758 te laag opgenomen.

Dit is gecorrigeerd in de vergelijkende cijfers. De algemene reserves zijn verlaagd met een bedrag van € 508.758 en de voorziening LBP spaarverlof is opgehoogd met dit zelfde bedrag per 31 december 2022.

Verder zijn de gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur. Op grond wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen indien die per balansdatum worden verwacht. In 2022 zijn geen bijzondere waardeverminderingen gerealiseerd.

In 2018 is een gedeeltelijke bijdrage van de gemeente ontvangen als tegemoetkoming in de kosten van de investering in dat jaar in het gebouw. De bijdrage is onder de langlopende schulden opgenomen als investeringsbijdrage voor de nominale waarde. Gedurende 20 jaren zal jaarlijks 5% van deze bijdrage zichtbaar in mindering worden gebracht op de afschrijvingslasten.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur, of lagere bedrijfswaarde. De vervaardigingsprijs bestaat uit de aanschaffingskosten en kosten die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de vervaardiging inclusief installatiekosten.

Verkreten investeringssubsidies ten behoeve van de aanschaf van materiële vaste activa worden opgenomen onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

- Gebouwen- en terreinen 2,5 – 10%
- Inventaris en apparatuur 6,67 – 25%

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de nominale waarde. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering. Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan één jaar.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves. De bestemmingsreserves zijn opgebouwd uit publieke middelen.

De bestemmingsreserves betreffen reserves ter dekking van risico's aangaande het personeel en het gebouw.

De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur zijn aangebracht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea dient ter egalisatie van de kosten van 25- en 40 jarige jubilea. Hiertoe wordt per medewerker een evenredig deel van de verwachte uitkering gedoteerd, vermenigvuldigd met de verwachte kans dat de medewerker ten tijde van het jubileum in dienst is van de organisatie. De waardering vindt plaats tegen contante waarde rekening houdende met een rentepercentage van 1%. Uitgekeerde jubileumgratificaties worden ten laste van de voorziening gebracht.

Voorziening ADV spaarverlof

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening LBP spaarverlof

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van LBP sparen is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen. Betaalde bedragen inzake LBP sparen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening WW (uitkeringskosten)

De voorziening is opgenomen voor een inschatting van de doorberekende WW uitkeringskosten van medewerkers die uit dienst zijn getreden.

Voorziening Wet Arbeidsmarkt in Balans

Met de invoering van de Wet arbeidsmarkt in balans (WAB) hebben werknemers, met een tijdelijk arbeidscontract dat niet wordt verlengd, recht op een transitievergoeding van 1/3 per gewerkt dienstjaar. Hiervoor is een voorziening gevormd.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening is gevormd voor medewerkers die op balansdatum langdurig ziek zijn en van wie niet wordt verwacht dat zij (gedeeltelijk of geheel) in actieve dienst zullen terugkeren. De voorziening is berekend voor een periode tot twee jaar na de eerste ziekmelding.

Voorziening groot onderhoud

Voor de locatie Gerard Doustraat 13 te Meppel (CSG Dingstede) en de locatie Westeres 7 te Diever (Stad & Esch Diever) geldt dat er sprake is van achterstallig onderhoud. Het onderhoudsplan geeft geen juiste weergave van groot onderhoud voor de komende jaren. Een financiële doorrekening is niet te maken. Totdat duidelijk is wat er met deze locaties gaat gebeuren, zal er geen groot onderhoud plaatsvinden. Het gebouw zal wind- en waterdicht worden gehouden en de kosten hiervoor zullen hoofdzakelijk rechtstreeks in exploitatie worden geboekt. Evenwel is er een voorziening groot onderhoud gevormd van € 150.000 per locatie voor mogelijke grote uitgaven.

Voor de locatie aan de Ezingerweg te Meppel (Stad & Esch Meppel) is de voorziening bepaald op basis van de componentenmethode.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan één jaar en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bedragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegerekend.

Operationele leasing

Bij de instelling zijn leasecontracten aanwezig waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de instelling ligt. De leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de Staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in de balans gepassiveerd en de jaarlijkse vrijval wordt als onderdeel van de afschrijvingen als ook als onderdeel van de rijksbijdragen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

De post 'Overige baten' omvat onder andere de baten uit hoofde van de verhuur van accommodaties, verhuur van lockers en baten ingevolge de detachering van medewerkers. Baten worden genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Op materiële vaste activa wordt vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de bijzondere baten/lasten.

Personele lasten

Onder personeelslasten zijn begrepen de in het in boekjaar verschuldigde salarissen, sociale lasten, pensioenpremies, inleenkrachten en overige personeelskosten, verminderd met de ontvangen uitkeringen van sociale fondsen.

Pensioenen

De instelling heeft een pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte of contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert

het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkinggraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorten leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De gemiddelde beleidsdekkinggraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP bedroeg in 2023 113,9%.

Verder wordt op balansdatum een voorziening opgenomen voor bestaande additionele verplichtingen ten opzichte van het fonds en de werknemers, indien het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichtingen een uitstroom van middelen zal plaatsvinden en de omvang van de verplichtingen betrouwbaar kan worden geschat. Het al dan niet bestaan van verplichtingen wordt beoordeeld aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst met het fonds, de pensioenovereenkomst met de werknemers en andere (expliciete of impliciete) toezeggingen aan de werknemers. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de contante waarde van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen op balansdatum af te wikkelen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op ontvangen leningen.

2.5 Toelichting op de balans

ACTIVA

Vaste activa

2.5.1 Materiële vaste activa

Bedragen x 1€

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Totaal
Stand per 1 januari 2023			
Aanschafwaarde	6.135.131	8.287.067	14.422.198
Cumulatieve afschrijvingen	-2.150.705	-4.962.925	-7.113.630
Boekwaarde	3.984.426	3.324.142	7.308.568
Mutaties in 2023			
Investeringsen	66.160	613.536	679.696
Desinvesteringsen	-	-2.229	-2.229
Afschrijvingen	-235.183	-614.704	-849.887
Afschrijvingen desinvesteringsen	-	2.229	2.229
Correctie aanschafwaarde			-
Correctie cumulatieve afschrijvingen			-
Mutaties	-169.023	-1.168	-170.191
Stand per 31 december 2023			
Aanschafwaarde	6.201.291	8.898.373	15.099.664
Cumulatieve afschrijvingen	-2.385.888	-5.575.399	-7.961.287
Boekwaarde per 31 december 2023	3.815.403	3.322.974	7.138.377
Afschrijvingspercentages	2,5 - 10%	6,67 - 25%	

VLottende activa

2.5.2 Voorraden

Bedragen x 1€	31-12-2023	31-12-2022
Voorraad jubileum beeldjes	16.093	14.369

2.5.3 Vorderingen

Debiteuren	149.913	94.292
Overige vorderingen	204.517	599.375
Overlopende activa	502.888	533.731
Vorderingen op verbonden partijen	5.755	121.149
	<u>863.073</u>	<u>1.348.547</u>

Debiteuren

Debiteuren	184.602	157.761
Voorziening wegens oninbaarheid	-34.689	-63.468
	<u>149.913</u>	<u>94.292</u>

Overlopende activa

Vooruitbeaalde leasekosten	50.211	48.894
Vooruitbetaalde licenties	208.934	193.888
Vooruitbetaalde opleidingskosten	1.906	20.709
Diversen	241.837	270.240
	<u>502.888</u>	<u>533.731</u>

Vorderingen op verbonden partijen

Vereniging Van Reest tot Linde		114.826
Stichting Amateursport Diever	5.755	6.323
	<u>5.755</u>	<u>121.149</u>

2.5.4 Liquide middelen

Bedragen x 1€	31-12-2023	31-12-2022
Kas	4.476	3.810
Bankrekeningen	10.694.742	8.545.720
Kruisposten	16.467	35.315
	<u>10.715.684</u>	<u>8.584.845</u>

De liquide middelen staan volledig ter vrije beschikking, op een bedrag van € 57.864 na (betreft gelden Fonds de Visser).

PASSIVA

2.5.5 Eigen vermogen

Bedragen x 1€	Saldo per 1-1-2023	Resultaat 2023	Mutaties 2023	Saldo per 31-12-2023
Algemene reserve	3.014.039	1.033.948	-62.548	3.985.439
Bestemmingsreserves (publiek):				
- Bestemmingsreserve werkdrukverlaging	781.372	-	-188.511	592.861
- Bestemmingsreserve NPO	1.800.486	-	271.369	2.071.855
- Bestemmingsreserve identiteit gebouwen	294.495	-	-20.310	274.185
Bestemmingsreserves (privaat):				
- Algemene private reserve	835.221	-	-	835.221
Totaal	6.725.613	1.033.948	-	7.759.561

Effect fouterstel eigen vermogen

Eigen vermogen per 1-1-2023	7.234.371
Effect fouterstel waardering voorzieningen	-508.758
Herrekend eigen vermogen 1-1-2023	<u>6.725.613</u>

Bestemmingsreserve werkdrukverlaging

In 2022 zijn er extra middelen ontvangen om de werkdruk te verlagen. Hiervan is ultimo 2023 nog een deel te besteden.

Bestemmingsreserve NPO

In de jaren 2021 t/m 2023 zijn er gelden ontvangen om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen op te vangen. Deze extra middelen dienen in de komende jaren besteed te worden aan de achterstanden die door corona zijn veroorzaakt.

Bestemmingsreserve identiteit gebouwen

Deze bestemmingsreserve is ingevoerd ten behoeve van investeringen en kosten betreffende de identiteit van de gebouwen.

Algemene private reserve

Deze reserve is ontstaan uit de verkoop van het eigen boekenfonds en heeft geen specifieke bestemming.

2.5.6 Voorzieningen

Bedragen x 1€	Saldo per 1-1-2023	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Saldo per 31-12-2023
Personeelsvoorzieningen					
Wet Arbeidsmarkt in Balans	10.848	13.491	-918	-6.899	16.522
ADV spaarverlof	101.671	11.794	-7.415		106.050
WW	39.248	66.875	-34.112		72.011
Jubilea	412.663	93.403	-59.589		446.477
Langdurig zieken	295.405	338.083	-259.560		373.928
LBP spaarverlof	1.322.337	342.789	-287.401		1.377.725
Totaal	2.182.172	866.435	-648.995	-6.899	2.392.713
Overige voorzieningen					
Voorziening groot onderhoud	2.480.411	253.738	-		2.734.149

2.5.7 Langlopende schulden

Bedragen x 1€

2023

2022

Egalisatie gemeentelijke bijdrage

Stand per 1 januari	409.500	435.500
Onttrekking	<u>-26.000</u>	<u>-26.000</u>
Stand per 31 december	383.500	409.500
Onttrekking komend boekjaar	<u>-26.000</u>	<u>-26.000</u>
Langlopend deel per 31 december	357.500	383.500

In 2018 is een bijdrage van € 520.000 ontvangen als tegemoetkoming van de investering in de huisvesting aan de Gerard Doustraat 13 te Meppel in 2018. De bijdrage zal in 20 jaar lineair vrijvallen. Onder de kortlopende schulden is een bedrag van € 26.000,- verantwoord.

2.5.8 Kortlopende schulden

Bedragen x 1€

31-12-2023

31-12-2022

Crediteuren	545.065	667.093
Belastingen en premies	1.218.783	1.198.575
Schulden ter zake van pensioenen	357.471	398.479
Overige schulden	2.155.894	1.706.221
Overlopende passiva	<u>1.212.090</u>	<u>1.514.265</u>
	5.489.303	5.484.633

Belastingen en premies

Loonheffing en premies sociale verzekeringen	1.183.793	1.176.825
Omzetbelasting	<u>34.990</u>	<u>21.750</u>
	1.218.783	1.198.575

Overige schulden

Vakantiegeld	909.146	818.842
Vakantiedagen	301.791	326.036
Bindingstoelage	75.690	79.943
Accountantskosten	40.000	16.000
Overige	<u>829.266</u>	<u>465.400</u>
	2.155.894	1.706.221

Overlopende passiva

Vooruit ontvangen ouderbijdragen	213.063	258.079
Vooruit ontvangen investeringssubsidie	306.181	259.544
Vooruit ontvangen subsidies	586.891	853.820
Overige	<u>105.955</u>	<u>142.822</u>
	1.212.090	1.514.265

Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Soort verplichting	Contractant	Looptijd t/m maand	Verplichting per maand	Verplichting per kwartaal	Verplichting per jaar	Verplichting resterende looptijd
<i>CSG Dingstede</i>						
Operational lease diversen inventaris	Societe Generale (Econocom)	1-10-2024	15.114	45.343	181.370	136.029
Operational lease kopieerapparaten + service	Canon	31-8-2024	415	1.245	4.980	13.280
Operational lease kopieerapparaten + service	BNP Paribas	31-8-2024	659	1.976	7.906	5.272
Overige verplichtingen schoonmaak	Asito	14-9-2024	13.344	40.032	160.128	113.424
<i>Stad & Esch</i>						
Huurkoopovereenkomst	Elis	31-12-2024	3.002	9.006	36.025	72.050
Huur lockers Meppel	NokiLock	11-7-2029	2.447	7.341	29.364	161.502
Huur lockers Meppel - Praktijkschool	NokiLock	5-12-2029	195	585	2.340	13.845
Huur lockers Diever	NokiLock	1-5-2028	295	885	3.540	15.340
Overige verplichtingen schoonmaak	Asito	1-9-2024	27.881	83.643	334.572	223.048
Operational lease kopieerapparaten	Canon	31-12-2024	3.530	10.590	42.360	42.360
Huur pand en terrein Blankensteinweg te Meppel	Gemeente Meppel	31-12-2026	526	1.578	6.312	18.936

2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

BATEN

2.6.1 Rijksbijdragen

Bedragen x 1€	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
Rijksbijdragen OCW	33.358.772	29.020.827	31.684.577
Ontvangen Rijksbijdrage via SWV	1.807.903	1.532.928	1.649.660
	35.166.675	30.553.755	33.334.237
Overige overheidsbijdragen			
Overige overheidsbijdragen	40.574	-	52.552
Rijksbijdragen OCW			
Basisbekostiging	26.912.696	25.307.332	25.912.619
Overige rijksbijdragen	6.446.077	3.713.495	5.771.958
	33.358.772	29.020.827	31.684.577
Ontvangen Rijksbijdrage via SWV			
Passend Onderwijs Zware ondersteuning	1.649.034	1.404.428	1.407.857
Passend Onderwijs Lichte ondersteuning	129.756	128.500	241.803
Subsidie hoogbegaafdheid	29.113	-	-
	1.807.903	1.532.928	1.649.660

2.6.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies

Gemeentelijke bijdragen en subsidies	40.574	-	52.552
	40.574	-	52.552

2.6.3 Overige baten

Verhuur gebouw	124.045	92.000	100.954
Verhuur kluisjes	30.300	37.000	27.221
Detachering	433.560	349.756	339.320
Ouderbijdragen	573.022	285.503	342.034
Overige	164.563	96.185	146.697
	1.325.489	860.444	956.226

Model G Verantwoording subsidies

Model G1 subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Prestatie afgerond
			ja/nee
Studieverlof 22-23	1278668	20-7-2022	Onderhanden
Studieverlof 23-24	1074316	22-8-2023	Onderhanden
Studieverlof 23-24	1074316	20-9-2023	Onderhanden
Heterogene brugklassen	SHB210215	8-2-2022	Onderhanden
Gelijke kansen onderwijs	GKO022-043	2-11-2022	Onderhanden
Structureel voorkomen onnodig zittenblijven vo 2021-2023	VOZ22112	27-5-2022	ja
Structureel voorkomen onnodig zittenblijven vo 2021-2023	VOZ22119	27-5-2022	ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV23P-VO-0059	31-5-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23P-VO-4389	31-5-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23P-VO-4396	31-5-2023	Onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23VO138	18-12-2023	Onderhanden
Totaal			

Model G2-A aflopend in het verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2022	Totale subsidiabele kosten t/m 2022	Saldo per 1 januari 2023	Ontvangen in 2023	Subsidiabele kosten in 2023	Saldo per 31 december 2023
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Totaal				-	-	-	-	-	-

Model G2-B doorlopend tot in het volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2022	Totale subsidiabele kosten t/m 2022	Saldo per 1 januari 2023	Ontvangen in 2023	Subsidiabele kosten in 2023	Saldo per 31 december 2023
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Sterk Techniek Onderwijs	STO19053	1-7-2019	2.399.829	1.852.747	1.249.671	603.076	547.082	820.705	329.453
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL20235	30-11-2020	162.000	139.320	75.125	64.195	22.680	31.487	55.388
Incidentele middelen leerlingdaling vo 2020	IML21013	31-8-2021	527.025	210.810	205.054	5.756	105.405	129.632	-18.471
Totaal			3.088.854	2.202.877	1.529.850	673.027	675.167	981.824	366.370

LASTEN

2.6.4 Personeelslasten

Bedragen x 1€

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
Personeelslasten			
Loonkosten	26.518.693	25.855.566	24.768.603
Overige personele lasten	2.070.211	1.403.138	1.650.504
Af: uitkeringen	-176.855	-35.000	-179.931
	<u>28.412.049</u>	<u>27.223.704</u>	<u>26.239.176</u>
Loonkosten			
Brutolonen en salarissen	20.697.440	20.718.078	18.955.890
Sociale lasten	2.893.831	2.241.120	2.660.145
Pensioenpremies	2.927.421	2.896.369	3.152.568
	<u>26.518.693</u>	<u>25.855.566</u>	<u>24.768.603</u>
Overige personeelslasten			
Mutaties personele voorzieningen	210.874	-	242.160
Personeel niet in loondienst	542.274	138.832	257.342
Overig	1.317.064	1.264.306	1.151.003
	<u>2.070.211</u>	<u>1.403.138</u>	<u>1.650.504</u>

2.6.5 Afschrijvingen

Bedragen x 1€

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
Afschrijving gebouw & terrein	236.783	241.069	233.476
Afschrijving inventaris & apparatuur	382.115	370.367	360.526
Afschrijving ICT	226.831	210.369	300.078
Afschrijving overige materiële vaste activa	4.034	4.045	4.727
Boekresultaat desinvesteringen	-	-	-3.750
	<u>849.764</u>	<u>825.851</u>	<u>895.057</u>
Vrijval gemeentelijke bijdrage	-26.000	-26.000	-26.000
	<u>823.764</u>	<u>799.851</u>	<u>869.057</u>

2.6.6 Huisvestingslasten

Bedragen x 1€	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
Huur	497.988	478.044	474.515
Onderhoud	221.689	135.600	120.597
Energie en water	487.391	874.660	767.404
Schoonmaakkosten	677.759	662.300	630.987
Heffingen	12.690	13.250	8.056
Dotatie voorziening groot onderhoud	253.738	251.000	253.738
Overige	74.128	10.500	77.588
	<u>2.225.383</u>	<u>2.425.354</u>	<u>2.332.886</u>

2.6.7 Overige lasten

Bedragen x 1€	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
Administratie- en beheerlasten	520.997	731.158	874.353
Onderwijskundige middelen	2.563.660	1.998.017	2.253.281
Inventaris en apparatuur	1.101.259	972.531	1.063.031
Overige lasten	189.685	70.200	166.569
	<u>4.375.600</u>	<u>3.771.906</u>	<u>4.357.234</u>

2.6.8 Financiële baten en lasten

Bedragen x 1€	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
Rentebaten	345.131	-	27.555
Rentelasten en bankkosten	7.127	4.000	4.970
	<u>338.005</u>	<u>-4.000</u>	<u>22.585</u>

Accountantshonoraria

Bedragen x 1€	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
Honoraria voor:			
Controle jaarrekening	44.134	37.000	39.896
Andere controle opdrachten	3.279	-	1.232
Adviesdiensten fiscaal terrein		-	310
Andere niet-controlediensten	2.348	-	-
	<u>49.761</u>	<u>37.000</u>	<u>41.438</u>

Model E Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Code activiteiten	Eigen vermogen	Resultaat jaar 2023	Art 2:402 BW	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 22.03	Rechtspersoon	4					Nee
Vereniging Van Reest tot Linde	Rechtspersoon						Nee
Fonds de Visser	Rechtspersoon						Nee
Stichting Amateursport Diever	Rechtspersoon						Nee

2.7 Verantwoording uit hoofde van Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De WNT is van toepassing op de Stichting Voortgezet Onderwijs Meppel en omgeving en bedraagt in 2023 € 189.000.

Het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs klasse E is van toepassing met 13 complexiteitspunten.

Specificatie complexiteitspunten

Criterium	Range	Aantal complexiteitspunten
Driejaarsgemiddelde totale baten	25-75 mln.	6
Driejaarsgemiddelde aantal leerlingen	2.500 tot 10.000	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	4	4
	Totaal	13

2.8 Bezoldiging topfunctionarissen

Bezoldiging leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Gegevens 2023		
bedragen x € 1	P.A. de Visser	
Functiegegevens	Bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling	0101 – 3112	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	147.412	
Beloningen betaalbaar op termijn	22.759	
<i>Subtotaal</i>	<i>170.171</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	189.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Totale bezoldiging	170.171	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	
Gegevens 2022		
bedragen x € 1	P.A. de Visser	
Functiegegevens	Bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling	0101 – 3112	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	147.103	
Beloningen betaalbaar op termijn	22.613	
<i>Subtotaal</i>	<i>169.716</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	183.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Totale bezoldiging	169.716	

Bezoldiging toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023					
	H.J.G. de Wit	M.S. Grotens	W.R.M. Toering	H.W. van Veldhuizen	B.G.A. Smelt
Functiegegevens	Voorzitter	Vice voorzitter	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling	0101-3112	0101-3112	0101-3112	0101-3112	0101-3112
Bezoldiging					
Bezoldiging	9.000	7.500	6.000	6.000	6.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	28.350	18.900	18.900	18.900	18.900

Gegevens 2023 (vervolg)		
	J. Wolters	J.W. Gerritsen
Functiegegevens	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling	0101-3112	0101-3112
Bezoldiging		
Bezoldiging	6.000	6.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.900	18.900

Gegevens 2022					
	H.J.G. de Wit	B.G.A. Smelt	W.M.J.M. Bloemen-Bekx	H.W. van Veldhuizen	M.S. Grotens
Functiegegevens	Voorzitter	lid	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling	0101-3112	0101-3112	0101-3112	0101-3112	0101-3112
Bezoldiging					
Bezoldiging	6.840	4.937	4.937	4.937	4.937
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	27.450	18.300	18.300	18.300	18.300

Gegevens 2022 (vervolg)				
	J.W. Kromdijk	W.R.M. Toering	J. Wolters	J.W. Gerritsen
Functiegegevens	lid	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling	0101-3112	0101-3112	0101-3112	0101-3112
Bezoldiging				
Bezoldiging	4.937	4.937	4.937	4.937
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.300	18.300	18.300	18.300

Resultaatbestemming

In het jaar 2023 hebben de volgende mutaties plaats gevonden in de bestemmingsreserves:

Onttrekking van € 188.511 aan bestemmingsreserve Werkdrukverlaging

Dotatie van € 271.369 aan bestemmingsreserve NPO

Onttrekking van € 20.310 aan bestemmingsreserve Identiteit gebouwen

Het boekjaar 2023 is afgesloten met een positief exploitatiesaldo van € 1.033.948. Per saldo is er een bedrag van € 62.548 toegevoegd aan de bestemmingsreserves. Het restant ad € 971.400 wordt toegevoegd aan de Algemene reserve.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na het opmaken van de jaarrekening hebben zich geen noemenswaardige gebeurtenissen voorgedaan die nadere informatie geven over de feitelijke situatie op balansdatum of over de continuïteit.

2.9 Overige gegevens

Controleverklaring

De controleverklaring van de accountant is integraal opgenomen op de volgende pagina's.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Voortgezet Onderwijs Meppel e.o.

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Voortgezet Onderwijs Meppel e.o. te Meppel gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Voortgezet Onderwijs Meppel e.o. op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Voortgezet Onderwijs Meppel e.o. zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben

gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en

regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het

opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 21 juni 2024

Van Ree Accountants

w.g.

R. van der Weerd RA MSc