

23. Taken en verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder

Statutaire positie directeur-bestuurder

De directeur-bestuurder heeft op grond van de statuten de positie van bevoegd gezag van Stad & Esch. Voor een aantal besluiten heeft de directeur-bestuurder de goedkeuring van de raad van toezicht nodig. Voor een beperkt aantal besluiten is bovendien goedkeuring van de gemeenteraden van Meppel en Westerveld noodzakelijk.

De besluiten die aan goedkeuring van de raad van toezicht en de gemeenteraden zijn onderworpen worden in het onderstaande schema opgesomd:

Besluiten directeur-bestuurder onderworpen aan de goedkeuring van →	RvT	Gemeenteraden
Begroting	X	
Jaarrekening	X	
Opheffing school	X	X
Statutenwijziging	X	X
Ontbinding stichting	X	X
Juridische fusie en splitsing	X	X
Afsluiten van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding, bezwaring van registergoederen	X	¹⁾
Borgstelling of zekerheidstelling voor een schuld van een ander	X	
Niet branche gerelateerde zaken	X	
Financiële verplichtingen buiten de begroting boven een bepaald bedrag	X	
Ontslag aanmerkelijk aantal medewerkers	X	
Ingrijpende wijziging arbeidsomstandigheden aanmerkelijk aantal medewerkers	X	
Aanvraag faillissement of surséance van betaling	X	
Aangaan of verbreken duurzame samenwerkingsverbanden	X	
Vaststellen, wijzigen of intrekken managementstatuut	X	

¹⁾ Voor het vervreemden, verhuren, of bezwaren met een zakelijk recht van schoolgebouwen en terreinen is in de regel toestemming van de gemeente nodig op grond van de artikelen 76q en 76s WVO.

De verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder zijn op hoofdlijnen:

1. Het overeenkomstig de statuten en het Handboek Governance van de stichting organiseren van de interne bestuurlijke processen, zodat sprake is van goed onderwijsbestuur.
2. Het structureren, ontwikkelen en besturen van de onderwijsorganisatie op een wijze dat de wettelijke en statutaire doelstellingen van de organisatie worden gerealiseerd.
3. Het leiding geven aan het aan de sectordirecteuren en de leiding van de centrale dienst;
4. Het intern en extern representeren en positioneren van de stichting gericht op het creëren van draagvlak in de samenleving en bij belanghebbende groepen en instanties.
5. Het afleggen van (verticale) verantwoording aan de raad van toezicht zoals beschreven in de statuten en het Handboek Governance van de stichting, waaronder het vragen van goedkeuring op de daarvoor in aanmerking komende besluiten en documenten.
6. Het op stichtingsniveau tot stand brengen van een dialoog met de samenleving en het afleggen van (horizontale) verantwoording aan interne en externe belanghebbenden.