

15. Reglement commissie onderwijskwaliteit

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. Branchecode: de code “Goed onderwijsbestuur in het voortgezet onderwijs”. Deze code geldt voor door de overheid bekostigde instellingen voor voortgezet onderwijs.
2. Directeur-bestuurder: het bevoegd gezag van de stichting.
3. Commissie onderwijskwaliteit: de commissie van de Raad van Toezicht die zich richt op onderwijsvraagstukken en kwaliteitszorg, tevens genoemd “de commissie”.
4. Raad van Toezicht: de groep personen belast met het intern toezicht binnen de stichting, daaronder begrepen de individuele personen die belast zijn met de functie intern toezicht.
5. Statuten: Statuten Stichting Onderwijsgroep Zuidwest-Drenthe.
6. Stichting: Stichting Onderwijsgroep Zuidwest-Drenthe.

Artikel 2 Algemene bepalingen

1. Het instellen van een commissie onderwijskwaliteit past bij de toezichthoudende taken.
2. De bepalingen van dit reglement zijn uitsluitend van kracht voor zover zij niet in strijd zijn met een wettelijk voorschrift of de statuten. In geval een bepaling van dit reglement in strijd is met een wettelijk voorschrift of de statuten dan kunnen aan deze bepaling geen rechten worden ontleend.
3. De commissie onderwijskwaliteit is een vaste commissie van de Raad van Toezicht.

Artikel 3 Taken

1. De commissie onderwijskwaliteit heeft tot taak de Raad van Toezicht te ondersteunen in zijn toezichthoudende taken en verantwoordelijkheden op het gebied van de kwaliteit van het onderwijs en de examinering, de daaruit voortvloeiende professionaliseringsvraagstukken en besteedt in dat kader onder meer aandacht aan:
 - a. De visie op onderwijs, kwaliteitszorg en professionalisering.
 - b. De strategische ontwikkeling van het aanbod van opleidingen:
 - onderwijsinnovatie en de manier waarop die wordt vormgegeven.
 - relatie met de arbeidsmarkt.
 - toegankelijkheid van het onderwijs.
 - positionering van de opleidingen in de onderwijsketen.
 - c. De interne en externe kwaliteitszorg, waaronder het interne kwaliteitszorgsysteem:
 - proces van in-, door- en uitstroom.
 - stakeholderstevredenheid.
 - rendementen (onderbouwrendement, bovenbouwrendement, onvertraagde doorstroom en VSV).
 - examenresultaten (CE-gemiddelde, SE-CE verschil, slagingspercentages).
 - toegevoegde waarde van het onderwijs.
- De commissie onderwijskwaliteit verdiept zich in deze onderwerpen met betrekking tot de kwaliteit van onderwijs en examinering en professionalisering van medewerkers, ten einde:
- A. te kunnen bepalen welke onderwerpen vanuit toezichtperspectief breder in een Raad van Toezicht vergadering aan de orde dienen te komen (“agendasetting”).
 - B. te verkennen wat de samenhang en achtergrond van de genoemde onderwerpen is en ze te bespreken vanuit het perspectief van procesopvolging en risicodetectie.
 - C. te fungeren als klankbord voor de directeur-bestuurder.

2. De commissie onderwijskwaliteit kan de directeur-bestuurder gevraagd en ongevraagd voorzien van adviezen.
3. De commissie onderwijskwaliteit neemt bij de uitvoering van haar taken de statuten in acht.
4. Besluiten aangaande de onderwerpen genoemd in het eerste lid van het artikel kunnen voor zover zij binnen het interne toezichtkader vallen – op basis van adviezen van de commissie onderwijskwaliteit – slechts genomen worden door de Raad van Toezicht.

Artikel 4 Omvang en samenstelling

1. De commissie onderwijskwaliteit bestaat uit twee leden. De leden van de commissie zijn lid van de Raad van Toezicht.
2. De leden van de commissie onderwijskwaliteit zijn onderwijsinhoudelijk deskundig en/of hebben een sterke inhoudelijke affiniteit met de onderwerpen genoemd in artikel 3 lid 1.
3. De Raad van Toezicht benoemt de leden van de commissie onderwijskwaliteit voor maximaal vier jaar. Daarna kan een lid voor maximaal vier jaar worden herbenoemd.
4. Het bestuurssecretariaat staat de commissie onderwijskwaliteit bij de uitvoering van de werkzaamheden bij.
5. Het lidmaatschap van de commissie onderwijskwaliteit eindigt:
 - a. door het eindigen van het lidmaatschap van de Raad van Toezicht.
 - b. door het schriftelijk bedanken.
 - c. door niet-herbenoemen.

Artikel 5 Vergaderingen

1. De frequentie van vergaderen van de commissie wordt door de leden van de commissie in onderling overleg vastgesteld.
2. De commissie onderwijskwaliteit kan de directeur-bestuurder en/of de verantwoordelijke medewerkers voor de kwaliteit van het onderwijs uitnodigen bij een vergadering van de commissie onderwijskwaliteit aanwezig te zijn.
3. De Raad van Toezicht vermeldt in het jaarverslag de samenstelling van de commissie onderwijskwaliteit, het aantal vergaderingen van de commissie en de belangrijkste aldaar aan de orde gekomen onderwerpen.

Artikel 6 Informatievoorziening

1. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor tijdige, juiste en volledige informatieverstrekking aan de commissie onderwijskwaliteit.
2. De commissie onderwijskwaliteit is bevoegd, binnen haar taakgebied (zie artikel 3), elke informatie binnen of buiten de Stichting op te vragen die zij nodig acht. Zo nodig wint ze – na accordering door de Raad van Toezicht van een verzoek daartoe – professioneel advies in.
3. De leden van de commissie onderwijskwaliteit spreken in onderling overleg af hoe en door wie de informatievoorziening naar de Raad van Toezicht plaatsvindt.

Artikel 7 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de voorzitter van de Raad van Toezicht.

Artikel 8 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2015.
2. Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement commissie onderwijskwaliteit.