

13. Reglement remuneratiecommissie

Inleiding

Dit reglement is opgesteld ingevolge artikel 4 van het huishoudelijk reglement van de Raad van Toezicht van Stad & Esch.

Artikel 1 Algemene bepalingen

De remuneratiecommissie bestaat uit de voorzitter en een lid van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht wijst iedere twee jaar uit haar midden het lid van de Raad van Toezicht aan. De Raad van Toezicht kan de leden van de remuneratiecommissie van hun taak ontslaan.

Artikel 2 Taken van de remuneratiecommissie

1. Het zorg dragen voor de functionerings- of beoordelingsgesprekken met de directeur-bestuurder;
2. Het voorbereiden van de jaarlijkse evaluatie van het functioneren van de directeur-bestuurder en van de relatie van de directeur-bestuurder met de Raad van Toezicht;
3. Het opmaken van het verslag van het jaarlijkse evaluatiegesprek met de directeur-bestuurder;
4. Het bewaken van de professionaliseringsbehoefte van de directeur-bestuurder en het bewaken van de uitvoering daarvan;
5. Het adviseren op het gebied van de langetermijnplanning voor de opvolging van de directeur-bestuurder;
6. Bij de vacatures van de directeur-bestuurder respectievelijk de Raad van Toezicht doen van voorstellen aan de Raad van Toezicht ten aanzien van profiel, selectiecriteria en benoemingsprocedures inzake de werving en selectie van de directeur-bestuurder respectievelijk de leden van de Raad van Toezicht;
7. Het doen van voorstellen aan de Raad van Toezicht betreffende de bezoldiging van de directeur-bestuurder op basis van de CAO-bestuurders VO van de VTOI en voor de leden van de Raad van Toezicht;
8. Het doen van voorstellen aan de Raad van Toezicht inzake de (wijziging, aanvulling van de) bezoldiging van de directeur-bestuurder;
9. De remuneratiecommissie houdt bij haar taakuitoefening rekening met hetgeen daarentrent is bepaald in wet- en regelgeving, de statuten van de Stichting alsmede het Reglement van de Raad van Toezicht.

Artikel 3 Werkwijze van de remuneratiecommissie

1. De remuneratiecommissie vergadert zo vaak als nodig is voor een goed functioneren van de commissie, doch tenminste eenmaal per jaar.
2. De remuneratiecommissie bepaalt of en wanneer de directeur-bestuurder bij haar vergadering aanwezig dient te zijn.
3. Tenminste eenmaal per jaar ontvangt de Raad van Toezicht verslag van de bevindingen en beraadslagingen van de remuneratiecommissie. Tussentijds doet de remuneratiecommissie zo vaak verslag als de Raad van Toezicht noodzakelijk acht.

Artikel 4 Informatie, relatie met de directeur-bestuurder

1. De directeur-bestuurder verschaft de remuneratiecommissie tijdig alle informatie die zij nodig heeft voor de uitoefening van haar taak.
2. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft onbeperkt toegang tot de gegevens van de remuneratiecommissie.

Artikel 5 Algemeen

1. Aanvaarding door leden van de remuneratiecommissie. Ieder die tot lid van de remuneratiecommissie wordt benoemd wordt geacht bij aanvaarding van de functie tevens de inhoud van dit Reglement te hebben aanvaard en daarmee te hebben ingestemd, en verbindt zich jegens de Stichting de bepalingen in dit Reglement te zullen naleven.
2. Incidentele niet-naleving. De remuneratiecommissie kan, onder goedkeuring van de Raad van Toezicht, incidenteel besluiten dat dit Reglement niet wordt nageleefd, met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving.
3. Wijziging. Dit Reglement kan door de Raad van Toezicht worden gewijzigd.
4. Interpretatie. In geval van onduidelijkheid of verschil van mening over de betekenis van enige bepaling in dit Reglement is het oordeel van de voorzitter van de Raad van Toezicht daaromtrent beslissend.
5. Partiële nietigheid. Indien een of meer bepalingen van dit Reglement ongeldig zijn of worden, tast dit de geldigheid van de overblijvende bepalingen niet aan. De Raad van Toezicht kan de ongeldige bepalingen vervangen door geldige bepalingen waarvan de gevolgen, gegeven inhoud en doel van dit reglement, zoveel mogelijk overeenkomen met de ongeldige bepalingen.