

stad & esch & communiceren

**Communicatie  
die bouwt en  
verbindt:  
zo doen we het.**



# Weten wat er speelt

- Iedereen is het waard om goed geïnformeerd te worden.
- Houd bij wie je informeert.

# Begin bij jezelf

- Informatie halen én brengen; allebei even belangrijk.
- Praat, schrijf, overleg oplossingsgericht; actief en met lef.
- Maak tijd voor je collega's.

# Tijd is kostbaar

- Vergadering? Stuur een week tevoren de agenda en bijlagen.
- Twee dagen na de vergadering wordt de actielijst verstuurd én bekeken.
- Wijzigingen in rooster of jaarplanning geef je tijdig door.

# Niets te verbergen

- Besluitvorming van de directie is transparant.
- Wijzigingen van beleid of besluiten worden duidelijk uitgelegd.
- Spreek elkaar direct aan met feedback.

# Jij = Wij

- Maak duidelijk en concreet wat je van anderen verlangt.
- Magister wordt door iedereen op tijd en volledig gevuld.
- Reageer binnen de afgesproken termijn. Lukt het met reden eens niet? Vertel het dan tijdig.
- Je bent zelf verantwoordelijk voor een heldere, begrijpelijke boodschap.

MISSIE

Leerlingen optimaal voorbereiden op de uitdagingen van de 21e eeuw.

VISIE

Passie als  
brandstof voor  
talenten.

VISIE

Creativiteit  
als sleutel  
tot succes.

VISIE

Persoonlijk  
maken als  
standaard.

VISIE

Ruimte  
voor  
leef.